

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

II SERVIZIO

Servizi Demografici ed Informatici

Responsabile TUBBIA Agatina

UFFICIO AUTOPARCO E SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO

Responsabile Ufficio: Sig.ra Lenzo Vera

Principali funzioni:

1. Cura i rapporti con la Regione Sicilia, Ripartizione Faunistica e Venatoria per l'Istruttoria e rilascio tesserini di caccia con relativa rendicontazione;
2. Istruttoria e rilascio tesserini micologici con relativa rendicontazione;
3. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi ad impegni e liquidazioni;
4. Certificazioni dei crediti sul portale Piattaforma per la certificazione dei crediti;
5. Funzioni di ufficiale di anagrafe e stato civile in sostituzione per assenza di dipendente titolare;
6. Funzione di autenticazione atti in genere e di atti e dichiarazioni riferiti all'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia su tali beni;
7. Sportello Catastale Decentrato (Agenzia delle Entrate) rilascio certificati catastali
8. Gestione Autoparco Comunale, predisposizione atti per il funzionamento dell'autoparco ed in particolare:
 - Versamenti relativi alle tasse di circolazione;
 - Assicurazione RCA;
 - Gestione della manutenzione meccanica dei veicoli e motoveicoli;
 - Revisione dei mezzi;
 - Approvvigionamento carburante tramite acquisto Fuelcard;
 - Gestione dei registri e per la consegna delle Fuelcard al personale e relativa rendicontazione attraverso fogli di marcia e tenuta schede autoveicoli;
 - Acquisto, noleggio e alienazione automezzi e motomezzi in dotazione all'Autoparco comunale.
9. Liquidazione utenze (Telefoniche, Trasmissione dati, Elettriche e Gas).