

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**II SERVIZIO**

**Servizi Demografici ed Informatici  
Responsabile TUBBIA Agatina**

**UFFICIO ELETTORALE E S.E.C.**

**Responsabile Ufficio: Sig.ra Tubbia Agatina**

**Principali funzioni:**

1. Tenuta e revisione delle liste elettorali nonché dello schedario generale degli elettori attraverso revisioni semestrali dinamiche e straordinarie.
2. Gestione Consultazioni elettorali.
3. Rilascio attestazioni relative all'elettorato.
4. Predisposizione di verbali revisioni per la S.E.C. (Sottocommissione Elettorale Circondariale) per l'approvazione da parte della Commissione.
5. Tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari.
6. Formazione e aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di
7. seggio elettorale.
8. Tenuta e aggiornamento Albo Scrutatori.
9. Compilazione tessere elettorali, aggiornamenti e sostituzioni.
10. Compilazione statistiche semestrali.
11. Leva.
12. Formazione delle liste di leva.
13. Compilazione e aggiornamento dei ruoli matricolari e tenuta registro renitenti.
14. Rilascio certificazioni.