

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

III SERVIZIO

**Pubblica Istruzione e Cultura
Responsabile CARISTINA Giuseppa**

UFFICIO CULTURA

Responsabile Ufficio: Sig.ra Stracuzzi Maria Luisa

Principali funzioni:

1. Elabora la programmazione culturale annuale dell'Ente, finalizzata alla crescita culturale della popolazione in ogni fascia d'età, attraverso momenti culturali di vario genere.
2. Elabora la programmazione culturale annuale dell'Ente, finalizzata alla crescita culturale della popolazione in ogni fascia d'età, attraverso momenti culturali di vario genere.
3. Gestisce i servizi comunali volti alla promozione culturale dei cittadini, biblioteca, archivio storico.
4. Predisporre l'affidamento a terzi dei servizi esternalizzati istruendo pratiche per la stipula di contratti, convenzioni etc.
5. Elabora i regolamenti dei servizi di competenza.
6. Cura la realizzazione di mostre, convegni, dibattiti seminari e conferenze volte alla diffusione della cultura nei suoi vari settori ed espressioni.
7. Programma e gestisce offerte culturali a favore delle scuole, sia per gli alunni che per i docenti.
8. Programma e gestisce gli interventi economici a favore di scuole, associazioni culturali e ricreative, e ne gestisce le procedure.
9. Collabora all'organizzazione delle varie iniziative proposte dalle associazioni culturali presenti sul territorio.
10. Cura le procedure amministrative dei diversi servizi culturali.
11. Cura le competenze relative alle richieste di finanziamento regionale per quanto di competenza.
12. Gestisce le forniture di arredi per i servizi di competenza.
13. Provvede alla fornitura di quanto necessario al funzionamento dei propri servizi.
14. Gestisce la programmazione e la concessione dei Palazzi Storici e degli spazi messi a disposizione dall'amministrazione secondo regolamento vigente ed anche secondo gli impegni relativi alle celebrazioni di matrimoni civili presso la Casa Comunale – Palazzo Duchi di Santo Stefano.