



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI

Determinazione Dirigenziale n. 142 del 19/03/2024

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 DEL D.LGS N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E PIAO. CIG B0C0C2B471.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che il Piano Nazionale Anticorruzione 2015 ha stabilito che per la stesura dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) è necessaria l'analisi del contesto interno mediante mappatura dei processi su tutte le attività svolte dall'Amministrazione: secondo il paragrafo 6.3 del PNA 2015, rispetto al quale si pone in linea di continuità il PNA 2016, l'analisi del contesto interno riguarda tutti gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa e deve evidenziare il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dell'amministrazione, con l'obiettivo ultimo che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare aree che risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi. L'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare dal PTPC;
- che anche lo schema di PNA 2019 prevede che l'aspetto più importante dell'analisi del contesto interno e la mappatura dei processi consista nell'individuazione ed analisi dei processi organizzativi;
- che l'accuratezza, l'eshaustività e il livello di approfondimento della mappatura dei processi vengono considerati dall'ANAC requisiti indispensabili del PTPC, tenuto conto che la corruzione e l'illegalità si realizzano sempre con singole AZIONI od OMISSIONI. Ne consegue che l'analisi dei processi di competenza dei vari Uffici dell'Ente deve scendere ad un livello di dettaglio che, partendo dal macroprocesso, arriva, attraverso le varie fasi del processo, fino alle singole azioni che l'esecutore pone in essere;
- che in particolare le fasi della mappatura sono: l'identificazione consistente nell'elenco completo dei processi svolti dall'Amministrazione; la descrizione dei processi, fase che consente di identificare più agevolmente le criticità del processo in funzione delle sue modalità di svolgimento; la rappresentazione;

- che per la mappatura dei processi amministrativi è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative;
- che risulta evidente che si tratti di un lavoro che deve essere iniziato tempestivamente, in quanto molto laborioso: al fine di agevolare tale adempimento, è necessario servirsi di apposito e specifico software operativo per la mappatura dei processi e dei procedimenti amministrativi, a cui vada aggiunto, un servizio di supporto alla formazione visto che occorre garantire ai Responsabili di Area il supporto formativo per garantire un ottimale utilizzo del programma;
- che risulta infine necessario dotarsi di un sistema crittografato al fine di informatizzare l'inoltro e la gestione della segnalazione di illeciti c.d. "Whistleblowing" che garantisca la segretezza e la tutela della privacy del segnalante e l'inoltro di segnalazioni in piena sicurezza su problemi di corruzione, sprechi e mala amministrazione.

Dato atto che a tal fine risulta necessario ed urgente avere a disposizione un supporto tecnico per effettuare la mappatura dei processi, il corso e il Software Whistleblowing per pubbliche amministrazioni.

Visto il preventivo che la Ditta "SOLUZIONI PROFESSIONISTI" di Giusy Pagano, con sede legale in Via Naz.le per Catania, 132, 95024 Acireale (CT) P.I.: 05774270879 C.F. PGNGSY87M61A028N, ha presentato al protocollo dell'Ente al n. 42992 del 28/12/2023, da cui si evince il costo di € 4.900,00 (imposta sul valore aggiunto esente ex art. 10 DPR 633/1972) per i seguenti servizi:

- 1) Formazione e supporto tecnico in remoto per mappatura processi anticorruzione;
- 2) Software Whistleblowing per pubbliche amministrazioni;
- 3) Formazione e supporto tecnico specialistico al PIAO.

Dato Atto altresì:

- che detto preventivo è da ritenersi congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi analoghi;
- che l'operatore economico in questione è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Visto il nuovo codice degli appalti introdotto dal D.Lgs n. 36 del 31/03/2023.

Valutato:

- che l'importo massimo stimato del servizio citato, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, è inferiore a € 140.000,00 al netto dell'IVA e pertanto sussistono le condizioni per procedere all'affidamento diretto, nei termini di cui all'art. 50, comma 1, lett. B) del Codice;
- che il valore stimato per l'acquisizione del servizio risulta altresì inferiore alla soglia di € 5.000,00 al netto dell'IVA, al di sotto della quale, ai sensi dell'art. 1 c. 450 della L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. n. 145/2018, non è obbligatorio il ricorso agli strumenti elettronici di acquisto/negoiazione.

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti, così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti.

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Precisato che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di garantire al personale Responsabili di Settore un'adeguata formazione individuale nell'uso del software per la mappatura dei processi da allegare al nuovo PTPC e pertanto al redigendo PIAO, nonché il software whistleblowing per pubbliche amministrazioni;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di formazione del personale per la mappatura di processi a rischio corruzione e software whistleblowing per pubbliche amministrazioni.

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D. L. 78/2009 convertito in legge 102/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 399 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026" per cui il Responsabile dell'Area Amministrativa dovrà disporre della dotazione finanziaria complessiva di € 4.900,00 (imposta sul valore aggiunto esente ex art. 10 DPR 633/1972) per destinarla a favore della Ditta "SOLUZIONI PROFESSIONISTI" di Giusy Pagano, con sede legale in Via Naz.le per Catania, 132, 95024 Acireale (CT) P.I.: 05774270879 C.F. PGNGSY87M61A028N, per il servizio di Servizio di formazione e supporto tecnico specialistico per adempimenti anticorruzione e PIAO.

Preso atto delle direttive impartite dall'Assessore al ramo.

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il CIG: B0C0C2B471.

DETERMINA

per quanto sopra esposto e che qui si intende integralmente riportato:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.lgs n. 36/2023 all'Impresa individuale "SOLUZIONI PROFESSIONISTI" di Giusy Pagano, con sede legale in Via Naz.le per Catania, 132, 95024 Acireale (CT) P.I.: 05774270879 C.F. PGNGSY87M61A028N, l'attività di formazione per l'aggiornamento della mappatura di processi da allegare al nuovo PTPC e conseguentemente al redigendo PIAO, nonché il software whistleblowing per pubbliche amministrazioni.
2. **di impegnare** la spesa pari a € 4.900,00 onnicomprensiva, a favore dell'Impresa individuale "SOLUZIONI PROFESSIONISTI" di Giusy Pagano, con sede legale in Via Naz.le per Catania, 132, 95024 Acireale (CT) P.I.: 05774270879 C.F. PGNGSY87M61A028N, alla Missione 1, Programma 1 Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 01011.03.00101123 del Bilancio dell'Ente 2024/2026, esercizio finanziario 2024.
3. **di dare atto** che il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire al personale Responsabili di Settore un'adeguata formazione individuale nell'uso del software

per la mappatura dei processi da allegare al nuovo PTPC e pertanto al redigendo PIAO, nonché il software whistleblowing per pubbliche amministrazioni, ed il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di formazione del personale per la mappatura di processi a rischio corruzione e il software whistleblowing per pubbliche amministrazioni.

4. **di trasmettere** il presente atto alla Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per quanto di competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTORILLA GIUSEPPE)
con firma digitale