



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

Determinazione Dirigenziale n. 26 del 04/07/2018

Repertorio Generale n. 828 del 04/07/2018

Oggetto: CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 3 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N. 104 .



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI GENERALI

Determinazione Dirigenziale n. 26 del 04/07/2018

Oggetto: CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI DELL ART. 33, COMMA 3 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N. 104 .

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista l'istanza acquisita agli atti del Comune di Taormina, con protocollo generale n. 15247 del 02/07/2018, a firma del dipendente a tempo indeterminato Sig.ra*omissis*....., con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dalla Legge 104 del 5 febbraio 1992 art. 33, per se stesso;

Visto il verbale definitivo della Commissione medica del 07 luglio 2018 che ha riconosciuto “ai sensi dell’art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 la situazione di handicap in situazione di gravità (art. 3 comma 3°) non soggetto a revisione;

Viste le dichiarazioni dei parenti affini;

Richiamati:

- l’art. 33 comma 3° della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i.;
- la circolare INPDAP – Direzione Centrale delle Entrate contributive n. 35/2000 la quale dispone che per i dipendenti pubblici le tre giornate di permesso mensile ai sensi dell’art. 33 comma 3° della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. debbono essere interamente retribuite ed assoggettate all’ordinanza contribuzione previdenziale;
- l’art. 19 comma 6° del CCNL Enti Locali del 6 luglio 1995, così modificato dai CCNL successivi, in materia di permessi retributivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i.;
- la circolare della Funzione Pubblica del 6 dicembre 2010 n. 13;
- l’art. 6 comma 3 “Linee guida in materia di trattamento di dati personale di lavoratori per

l'attività di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico del 14/07/2007 (G.U. 13/07/2007 n. 161);

- gli artt. 22 comma 8 e 68 comma 3 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ritenuto, che per quanto premesso ed in forza alla Normativa vigente, sussistono le motivazioni per accogliere l'istanza del dipendente Sig.ra*omissis*..... tendente ad ottenere i benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i., per se stesso;

Di consentire la fruizione dei permessi retribuiti previsti dall'art. 33 comma 3° della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i.;

Di dare atto che per motivi di organizzazione degli uffici di appartenenza, la fruizione dei permessi è subordinata alla preventiva presentazione della comunicazione inerente la programmazione mensile degli stessi;

Atteso che la fruizione dei permessi dovrà essere comunicata preventivamente e con congruo anticipo al Responsabile d'Area.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di accogliere l'istanza della dipendente a tempo indeterminato*omissis*..... , come da nota prot 15243 del 02/07/2018 allegata alla presente, tendente ad ottenere i benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i..
2. Di consentire la fruizione dei permessi retribuiti previsti come previsti dall'art. 33 comma 3° della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i.. con decorrenza luglio 2018.
3. Di dare atto che, per motivi di organizzazione dell'Ufficio di appartenenza, la fruizione dei permessi è subordinata alla presentazione preventiva e con anticipo al Responsabile d'Area, della comunicazione inerente la programmazione mensile degli stessi.
4. Di dare atto altresì, che il nominativo del dipendente beneficiario della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, è omissis per gli effetti dell'art. 6 comma 3 “Linee guida in materia di trattamento di dati personale di lavoratori per l'attività di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico del 14/07/2007 (G.U. 13/07/2007 n. 161) e per gli artt. 22 comma 8 e 68 comma 3 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” .
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(COCO GIOVANNI)
con firma digitale