



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

Determinazione Dirigenziale n. 136 del 31/07/2019

Repertorio Generale n. 942 del 31/07/2019

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E NOMINA DEI RESPONSABILI..



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Dirigenziale n. 136 del 31/07/2019

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E NOMINA DEI RESPONSABILI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- **che** ai sensi dell'art.89 D. Lgs. 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Municipale n° 5 del 17/01/2018;

- **che** con deliberazione di Giunta Municipale n° 120 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, nonché, modificato ed integrato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto:

- **che** La potestà regolamentare degli Enti Locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative; b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi; c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici; d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro; e) ruoli, dotazioni organiche e loro

consistenza complessiva; f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca; g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici;

- **che** gli atti di c.d. micro-organizzazione e la concreta gestione delle risorse umane, invece, risultano attratti dal diritto privato: le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art.2, comma 1, D. Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art.5, comma 2, D. Lgs. 165/2001);

- **che** ai sensi del comma 6, art. 89, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii “ (...) *le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*”.

- **che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in “*aree, servizi e uffici*”;

- **che** l'Area Amministrativa si compone dei seguenti servizi: “*Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale*”, “*Gestione Giuridica del Personale*”, “*Contenzioso*”, “*Controllo Analogico*”, “*Contratti e Amministrazione Trasparente*”.

Ritenuto:

- **che** l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:

la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa;

- **che**, altresì, con l'integrazione del comma 3 bis dell'art. 3 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata introdotta nella struttura dell'Ente, una unità organizzativa di terzo livello così disciplinata “ *“Gli Uffici rappresentano unità organizzative di terzo livello, affidate a dipendente professionalmente idoneo, inquadrato nelle categorie C o B, in possesso di maturata esperienza nelle funzioni di riferimento. Ai responsabili degli uffici possono essere attribuite autonome responsabilità di procedimento o di sub-procedimento*”;

- **che**, al fine di garantire adeguata efficacia ed efficienza alla organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, si ritiene opportuno procedere all'organizzazione e alla gestione in concreto delle attività e dei rapporti di lavoro all'interno dell'Area Amministrativa, mediante la individuazione degli Uffici, quali unità operative all'interno dei servizi, nonché, dei relativi responsabili.

Richiamati:

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone “*Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo*

di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.”;

- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone : *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;*

- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art 5 che testualmente dispone *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”*

Atteso che con Determinazione Sindacale n. 23 del 23.05.2019, lo scrivente è stato temporaneamente incaricato della Responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente;

Preso atto dei dipendenti assegnati all'Area Amministrativa con Determinazione Sindacale n.23/2019 e della loro maturata esperienza.

Ritenuto opportuno, individuare all'interno dell'Area Amministrativa i seguenti Uffici ex comma 3 bis, art. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, i relativi responsabili.

Visti:

la Legge 241/90;

la L.R. 10/91;

il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 30/2000;

l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

• DETERMINA

Prendere atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale la presente Determinazione Sindacale.

Istituire all'interno dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla stessa assegnati, i seguenti Uffici ex comma 3 bis, art. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, i relativi responsabili:

I Servizio (Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale) – *Ufficio Comunicazione Istituzionale*: Responsabile dipendente, sig.ra Scilabra Rosaria, Cat. Giuridico Economica C 5 (cui competono le funzioni di cui all'all. A);

I Servizio (Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale) – *Ufficio di Segreteria*: Responsabile dipendente, sig. Molino Massimiliano, Cat. Giuridico Economica B2 (cui competono le funzioni di di cui all'all. B);

I Servizio (Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale) – *Ufficio Protocollo*: Responsabile dipendente, sig. Caminiti Saverio, Cat. Giuridico Economica B1, (cui competono le funzioni di cui all'all. C);

I Servizio (Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale) – *Ufficio Segreteria Organi Istituzionali*: Responsabile dipendente, sig.ra Savoca Leonarda, Cat. Giuridico Economica B3, (cui competono le funzioni di cui all'all. D);

II Servizio (Gestione Giuridica del Personale) – *Ufficio Amministrazione del Personale, Pianificazione, Reclutamento e Stato Giuridico*: Responsabile dipendente, sig. Pagano Alfredo, Cat. Giuridico Economica B1, (cui competono le funzioni di cui all'all. E);

V Servizio (Contratti e Amministrazione Trasparente) – *Ufficio Contratti*: Responsabile dipendente sig. Molino Massimiliano, Cat. Giuridico Economica B2, (cui competono le funzioni di cui all'all. F).

V Servizio (Contratti e Amministrazione Trasparente) – *Ufficio Amministrazione Trasparente*: Responsabile sig.ra Russo Giusi, Cat. Giuridico Economica B2, (cui competono le funzioni di cui all'all. G).

Dare atto:

- **che** ai responsabili degli uffici compete, nell'ambito delle funzioni previste per i servizi di riferimento dal vigente funzionigramma, la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'ufficio assegnato;

- **che** l'emanazione del provvedimento finale con efficacia verso l'esterno, rimane di competenza del Responsabile di Area, il quale provvede sulla base dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata, ove assente il Responsabile del Servizio, dal Responsabile dell'Ufficio incaricato.

Notificare la presente Determinazione ai dipendenti interessati, al Sindaco, ai responsabili di P.O. e dei Servizi, ai Servizi gestione giuridica e gestione economica del personale.

Trasmettere la presente alle OO.SS. per il tramite dei R.S.U. dell'Ente.

Pubblicare la presente nelle forme di legge.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTOLOTTA ANTONINO)

con firma digitale



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA
Determina N. 136 del 31/07/2019

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA E NOMINA DEI RESPONSABILI..

Registrazione Albo on-line n. 1367/2019

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15gg. Consecutivi, dal 31/07/2019 al 15/08/2019

Taormina li, 21/08/2019

Sottoscritta dal Responsabile
Albo Pretorio
(MOLINO MASSIMILIANO)
con firma digitale