



**COMUNE DI TAORMINA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**Determinazione Dirigenziale n. 142 del 06/08/2019**

Repertorio Generale n. 993 del 06/08/2019

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO "CONTROLLO ANALOGO"..**



# COMUNE DI TAORMINA

## Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione Dirigenziale n. 142 del 06/08/2019

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO "CONTROLLO ANALOGO".**

IL RESPONSABILE DI AREA

**Premesso:**

**che** con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Municipale n° 5 del 17/01/2018;

**che** con deliberazione di Giunta Municipale n°120 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, nonché, modificato ed integrato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in aree, servizi e uffici;

**che** l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:

la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;  
la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non

venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

**Richiamati:**

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone *“Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.”*;

- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone : *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

**Visto** il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art 5 che testualmente dispone *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”*

**Atteso:**

- che con Determinazione Sindacale n. 23 del 23.5.2019 lo scrivente è stato temporaneamente incaricato della Responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente;

- che l'Area Amministrativa si compone dei seguenti servizi: *“Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale”, “Gestione Giuridica del Personale”, “Contenzioso”, “Controllo Analogo”, “Contratti e Amministrazione Trasparente”*.

**Preso atto** del personale assegnato all'Area Amministrativa con Determinazione Sindacale n.23 del 23.05.2019.

**Ritenuto** opportuno, nelle more della definizione dei criteri per la costituzione di un apposito ufficio intersettoriale per l'esercizio del controllo analogo, individuare il responsabile del servizio medesimo.

**Visti:**

la Legge 241/90;

la L.R. 10/91;

il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 30/2000;

l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **D E T E R M I N A**

**Nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente, sig.ra Scilabra Rosaria, Cat. Giuridico Economica C 5, Responsabile del Servizio "*Controllo Analogico*" dell'Ente, cui competono le funzioni di cui al vigente funzionigramma Area Amministrativa, III Servizio, nonché, quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento Uffici e Servizi e dalla normativa di riferimento in premessa citata.

**Dare atto** che l'emanazione del provvedimento finale con efficacia verso l'esterno, rimane di competenza del Responsabile di Area, il quale provvede sulla base dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Servizio incaricato.

**Notificare** la presente Determinazione al dipendente interessato, al Sindaco, ai Responsabili di P.O. dell'Ente, ai Servizi gestione giuridica e gestione economica del personale.

**Pubblicare** la presente nelle forme di legge.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(BARTOLOTTA ANTONINO)**  
**con firma digitale**