COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione Dirigenziale n. 259 del 02/09/2019

Repertorio Generale n. **1115 del 02/09/2019**

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL II SERVIZIO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DENOMINATO "SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI" .

copia informatica per consultazione

COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 259 del 02/09/2019

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL II SERVIZIO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DENOMINATO "SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI" .

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 30 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le modifiche e integrazioni al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con gli allegati organigramma e funzionigramma.

PRESO ATTO che, alla luce delle modifiche e integrazioni apportate con la suddetta delibera, la struttura organizzativa del comune si articola in Aree (struttura organizzativa di massima dimensione), Servizi e Uffici (come unità organizzativa di terzo livello).

ATTESO che le Aree coincidono con le Posizioni Organizzative istituite nell'Ente, l'Area è coordinata e diretta dal titolare di P.O.

CONSIDERATO:

- che con Determinazione Sindacale n. 20 del 23/05/2019, per le motivazioni nella stessa indicate, è stata individuata nella persona del sottoscritto il Responsabile della Posizione Organizzativa denominata Area Servizi alla Persona;
- che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente o dalla Legge 190/2012 e dall'art.6 bis della legge 241/90, per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento in oggetto;
  che l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:
  - la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la

copia informatica per consultazione

Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

VISTO l'art.4 della Legge 241/1990 e il corrispondente art. 4 co. 1 della L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*

VISTO il successivo art. 5, c. 1 della suddetta L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale".*

VISTO il successivo art. 6 della medesima L.R. 10/91 il quale descrive le competenze del responsabile dei procedimenti amministrativi.

VISTO l'art. 18 del regolamento uffici e servizi che individua, nell'ambito delle previsione di legge, le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. ed in particolare il comma 2 dell'art. 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.

RITENUTO opportuno procedere all'individuazione per l'Area Servizi alla Persona del responsabile del II Servizio denominato "Servizi Demografici ed Informatici".

RITENUTO, per quanto sopra, di poter assegnare alla Sig.ra Agatina Tubbia, Categoria giuridica D1, quale dipendente assegnato alla propria Area, la responsabilità del suddetto servizio in quanto dotata di esperienza in materia e di organizzazione del lavoro e predisposizioni atti.

VISTI
la Legge 241/90 e la L.R. 10/91
il D.Lgs. 267/00;
la L.R. n. 30/2000;
l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
il Piano triennale delle prevenzione della corruzione;
il Regolamento del sistema dei controlli interni,
il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DETERMINA

copia informatica per consultazione

1. NOMINARE, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente di questo Comune, sig.ra Agatina Tubbia, Categoria giuridica D1, Responsabile del II Servizio denominato "Servizi Demografici ed Informatici" cui competono i compiti previsti dal predetto articolo e contestualmente nomina la Signora Tubbia Agatina Responsabile dell'Ufficio Elettorale e S.E.C. (Sottocommissione Elettorale Circondariale);

2. Dare atto che al servizio in argomento sono assegnati i seguenti dipendenti:
   • **Personale di ruolo:**
   - Russo Lucia;
   - Gentile Venera;
   - Nucifora Giuseppina;
   - Spartà Catena;
   - Gullotta Caterina;
   - Lenzo Vera.

   • **Personale A.S.U.:**
   - Ardizzone Sebastiana;
   - Curcuruto Tiziana;
   - Calabrò Antonella;
   - Mannino Carmela
   - Cacopardo Giancarlo.

3. STABILIRE che il Responsabile dell'Area mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Servizio per come qui individuato;

4. NOTIFICARE copia della presente determinazione alla dipendente Tubbia Agatina, al Sindaco, ai Responsabili di P.O. dell'Ente e all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economica del Personale.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CACOPARDO GIUSEPPE)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Determina N. 259 del 02/09/2019

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL II SERVIZIO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DENOMINATO "SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI" .

Registrazione Albo on-line n. 1594/2019

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15gg. Consecutivi, dal 02/09/2019 al 17/09/2019

Taormina li, 18/09/2019

Sottoscritta dal Responsabile
Albo Pretorio
(MOLINO MASSIMILIANO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione