



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione Dirigenziale n. 197 del 13/12/2019

Oggetto: INDIVIDUAZIONE UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PER L'ATTRIBUZIONE DELL' INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' PREVISTE DALL'ART. 17 C. 2 LETTERA F PER L'ANNO 2018 .

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamato il provvedimento Sindacale n. 21 del 23/05/2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la titolarità della Posizione Organizzativa denominata “Area Economico - Finanziaria” e pertanto in base a tale atto, compete al Responsabile dell’Area l’adozione di tutti gli atti.

Dato atto:

- che in data 13/07/2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato, parte normativa triennio 2017 – 2019;
- che al contratto è allegata la relazione tecnico - finanziaria e la relazione illustrativa posta a corredo di ogni contratto integrativo che deve essere redatta dalle pubbliche amministrazioni, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali, dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica e vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1;
- che il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012 e nella relazione occorre indicare le modalità di utilizzo del fondo e gli importi delle varie voci di utilizzo.

Visto l’art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 01/04/1999 che con riferimento alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui al precedente art. 15, prevede quanto segue: “...compensare in misura non superiore a € 2.500,00 annui

lordi: l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31 marzo 1999; le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31 marzo 1999. La contrattazione decentrata stabilisce le modalità di verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dalla presente lettera".

Richiamato l'art. 19 del sopracitato Contratto Collettivo Integrativo Decentrato in merito ai criteri per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità.

Dato atto che il suddetto articolo 19 statuisce che *"I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D (che non siano titolari di posizioni organizzative) possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità diretta. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n.165/2001. All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità dell'istruttoria. Lo stanziamento per le specifiche responsabilità è stabilito in sede di contrattazione decentrata.*

Il compenso per le specifiche responsabilità è determinato in un massimo di euro 2.500,00 annui graduato secondo i criteri sotto elencati stabiliti nel CCDI:

- a) in relazione alla attribuzione di responsabilità di uffici risultante da specifico atto formale con validità annuale;
- b) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna o particolarmente complesse, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale;
- c) in relazione all'esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, anche eccezionali o saltuarie, risultante da apposito atto formale con validità annuale; in relazione all'assegnazione di specifici compiti o organizzazione di eventi, risultante da apposito atto formale con validità annuale.

Dato atto che i compensi per particolari responsabilità sono stati attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nell'anno di riferimento.

Ritenuto, per le considerazioni espresse, di dover procedere per l'anno 2018 all'individuazione e all'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità e di procedimento al personale appartenente all'Area Economico Finanziaria.

Ritenuto, altresì, che la durata dei compiti previsti ed assegnati al personale, con determinazioni n. 3 e 4 del 16.01.2017 e n. 123 del 15.11.2017 è subordinata all'adozione di un simile provvedimento di nomina o di revoca, adottato successivamente dal sottoscritto.

Ritenuto, pertanto, per le considerazioni espresse, di dover procedere per l'anno 2018 all'individuazione e all'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità e di procedimento al personale appartenente all'Area Economico Finanziaria sulla base dei compiti assegnati e previsti con le proprie determinazioni n. 3 e 4 del 16.01.2017 e n. 123 del 15.11.2017 come stabilito dall'art. 17 comma 2 lett. E) del CCNL 01.04.1999, come di seguito specificato:

- **Sig. Leo Mangano** ha svolto il ruolo di Responsabile del servizio I e IV *“Programmazione e Bilancio”* e *“Turismo - Spettacolo”* giusta determinazione del sottoscritto n. 3 del 16/01/2017. L'attività integra le condizioni richieste dalla suddetta norma contrattuale per il riconoscimento dell'indennità per particolari responsabilità in quanto risponde al criterio di cui alla lettera b) dell'art. 19, e presenta le caratteristiche di incarico volto a svolgere adempimenti previsti da leggi per la cui realizzazione è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, in quanto comprende responsabilità personale e un elevato livello di autonomia e, in particolare:
 - ha sostituito il sottoscritto, quale Responsabile di Area, in caso di assenza o impedimento nell'ordinaria amministrazione;
 - si è relazionato, in nome e per conto del sottoscritto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente l'Area Economico - Finanziaria;
 - ha controllato la regolarità dell'orario di lavoro svolto dal personale dell'Area Economico – Finanziaria, firmando gli atti urgenti relativi ad assenze e/o permessi;
 - ha vigilato sull'andamento generale dei servizi, al fine di segnalare al sottoscritto qualunque fatto o circostanza che potesse, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento degli stessi;
 - ha contribuito, per ciò che concerne la gestione economico-finanziaria, con i Responsabili delle altre Aree, a risolvere eventuali problematiche inerenti i vari servizi di appartenenza, al fine di una corretta gestione delle entrate e delle spese.
- **Geom. Santo Allegra** ha svolto il ruolo di Responsabile del Servizio III *“Acquedotto”* giusta determina n. 4 del 16/01/2017. L'attività integra le condizioni richieste dalla suddetta norma contrattuale per il riconoscimento dell'indennità per particolari responsabilità in quanto risponde al criterio di cui alla lettera b) dell'art. 19, e presente le caratteristiche di un incarico volto a svolgere adempimenti previsti da leggi per la cui realizzazione è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, in quanto l'incarico comporta una responsabilità personale e con elevato livello di autonomia, in particolare:
 - ha sostituito il sottoscritto, quale Responsabile di Area, in caso di assenza o impedimento nell'ordinaria amministrazione relativa alla gestione del Servizio di appartenenza;
 - si è relazionato, in nome e per conto del sottoscritto, con l'utenza (contratti di allaccio, atti di distacco, predisposizione liste di carico e/o ruoli ecc.) e con il personale per ogni questione inerente il Servizio idrico;
 - ha vigilato sull'andamento generale del servizio, al fine di segnalare al

- sottoscritto qualunque fatto o circostanza che potesse, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
- ha contribuito, per ciò che concerne la gestione del servizio idrico, con i Responsabili di ASM, a risolvere eventuali problematiche, al fine di una corretta gestione delle entrate e delle spese inerenti a tale servizio.
- Rag. **Giovanni Cacopardo**, ha svolto quanto previsto con determina n. 123 del 15/11/2017 con la quale è stata assegnata la responsabilità di esecuzione, cura e verifica dei seguenti procedimenti:
 - Predisposizione proposte di atti deliberativi/dirigenziali attinenti l'ufficio di appartenenza;
 - Assistenza tecnica al Collegio dei Revisori dei Conti e attività di supporto alle verifiche di cassa;
 - Redazione relazioni, certificati al bilancio e certificazioni varie dei dati desumibili dal bilancio;
 - Redazione certificato annuale al Rendiconto di gestione, relazioni e certificati vari dei dati desumibili dal Rendiconto;
 - Proposte e iniziative rivolte ad ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione;
 - Predisposizione conto annuale mediante gestione della piattaforma web con custodia delle relative password in collaborazione del responsabile dell'Ufficio trattamento economico e del Servizio gestione giuridica del personale;
 - Gestione del protocollo informatizzato di Area;
 - Rapporti con la Banca d'Italia ai fini della verifica dei fondi giacenti sul conto di tesoreria unica con custodia delle relative password;
 - Controllo sulla tempestività dei pagamenti e cura della pubblicazione sul sito istituzionale;
 - Predisposizione prospetto dei dati relativi ai pagamenti dell'Ente con relativa pubblicazione sul sito istituzionale (D.lgs n. 33 del 14/03/2013/ D.lgs n.97 del 25/05/2016);
 - Oneri previdenziali del Sindaco;
 - Utilizzo del programma Siatel (sistema di interscambio anagrafe tributaria ed enti locali) con custodia delle relative password.

Ritenuto, che le attività di cui sopra integrano le condizioni richieste dalla suddetta norma contrattuale per il riconoscimento dell'indennità per particolari responsabilità in quanto risponde al criterio di cui alla lettera b) dell'art. 19, e presente le caratteristiche di un incarico volto a svolgere adempimenti previsti da leggi per la cui realizzazione è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, in quanto l'incarico comporta una responsabilità personale e con elevato livello di autonomia.

Atteso che la graduazione dell'importo del compenso, nel limite massimo di euro 2.500,00 annue, viene effettuata secondo i criteri stabiliti dall'art.19 del CCDI parte normativa 2017-2019 la cui pre-intesa è stata sottoscritta il 22/02/2018, come definiti nel prospetto per pesatura indennità specifiche responsabilità.

Viste le schede allegate alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale con le quali, per ciascuno dei suddetti dipendenti, viene effettuata, la

graduazione dell'indennità di cui all'art. 17 lett. f) del CCNL 01/04/1999, in funzione dell'incarico attribuito e in relazione ai criteri stabiliti dal predetto art.19.

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019;
- la deliberazione 199 del 29.06.2018;
- la determinazione del R.A.E.F. n. 203 del 18.12.2018.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Di prendere atto dei criteri, dei valori e delle procedure per l'individuazione dei compensi stabiliti ai fini del riconoscimento dell'indennità di cui all'art.17 comma 2 lett.f) C.C.N.L. 01.04.1999, stabiliti dall'art.19 del CCDI parte normativa 2017-2019 sottoscritto in data 13/07/2018.

Di riconoscere ed attribuire ai sottoelencati dipendenti facenti parte dell'Area Economico Finanziaria, per l'anno 2018, le indennità di specifiche responsabilità previste dall'art. 17 comma 2, lett. F del CCNL 1.4.199 e successive modifiche ed integrazioni, come stabilite nelle schede allegate alla presente:

- Mangano Leo - Istruttore direttivo – Cat. D1- Posizione economica D4;
- Allegra Santo - Istruttore amministrativo – Cat. C1- Posizione economica C5;
- Cacopardo Giovanni - Esecutore amministrativo- Cat. B1 - Posizione economica B2.

Di dare atto che la spesa complessiva di €. 7.125,00 trova imputazione nel Bilancio corrente esercizio gestione residui, Missione 1, Programma 110, Magroaggregato 101, pren.1203/18.

Di pubblicare il provvedimento sul sito istituzionale dell'ente nelle forme previste dalla legge.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CURCURUTO ROSARIO)
con firma digitale