



# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

#### **II SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

#### **Determinazione Dirigenziale n. 210 del 31/12/2019**

**Oggetto: SERVIZIO DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, REDAZIONE ED APPLICAZIONE DEL RELATIVO PIANO, APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA TRASPARENZA E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO. AFFIDAMENTO INCARICO CIG. Z782B693EB.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

##### **Premesso:**

- che gli obblighi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sono previsti da specifiche disposizioni contenute nell'art. 1, L. 6.11.2012, n.190;
- che sull'argomento è intervenuta in più occasioni anche l'ANAC (delibera n.72/13) ribadendo che la formazione riveste un ruolo strategico nella prevenzione della corruzione e deve essere rivolta al personale dipendente, prevedendo due livelli differenziati:
  - a) livello generale - rivolto a tutti i dipendenti e riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - b) livello specifico – rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

**Atteso** che ogni Ente, nell'apposito capitolo dedicato alla formazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), è tenuto a quantificare le ore/giornate annue dedicate allo svolgimento dell'attività formativa.

**Atteso** che le Pubbliche Amministrazioni, pertanto, sono tenute ad organizzarsi per:

- pianificare un percorso di formazione per tutte le figure coinvolte, inserendolo nel Piano Formativo annuale, tenendo conto della struttura dell'ente e dei profili organizzativi;
- prevedere idonee in sede di risorse in sede di approvazione del bilancio.

**Dato atto** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 30.12.2019 è stata assegnata allo scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa pari a complessive €2.000,00 per le attività formative in materia di prevenzione della corruzione, redazione ed applicazione del relativo piano, applicazione delle norme sulla trasparenza e del codice di comportamento.

**Ritenuto:**

- che occorre organizzare una giornata formativa sui temi connessi alla prevenzione della corruzione in generale rivolta a tutti i dipendenti e in particolare, al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai responsabili apicali e funzionari addetti alle aree di maggior rischio;
- che, altresì, è opportuno avvalersi di un servizio di tutoraggio formativo in materia di prevenzione della corruzione, redazione ed applicazione del relativo piano, applicazione delle norme sulla trasparenza e del codice di comportamento.

**Vista** l'offerta formulata dalla società "*Bianco e associati Srl*" - con sede in via Panattoni 91, 00189 Roma, P.I. 12196281005 – per la fornitura di servizi formativi e di tutoraggio sui temi connessi alla prevenzione della corruzione, redazione ed applicazione del relativo piano, applicazione delle norme sulla trasparenza e del codice di comportamento.

**Richiamata** la Determina Sindacale n.23 del 23.5.2019 con la quale lo scrivente è stato individuato Responsabile dell'area amministrativa dell'Ente.

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ;
- la L. n.190/2012;
- l'Ordinamento Amministrativo Regionale EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale.

### **DETERMINA**

**Affidare** – ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. - il servizio di formazione e tutoraggio in materia di prevenzione della corruzione, redazione ed applicazione del relativo piano, applicazione delle norme sulla trasparenza e del codice di comportamento, alla società "*Bianco e associati Srl*", con sede in via Panattoni 91, 00189 Roma, P.I. 12196281005.

**Impegnare** la somma pari a €2.000,00 onnicomprensiva, per la fornitura dei servizi di formazione e tutoraggio in argomento a valere su Missione 1, Programma 0102, Macroaggregato 1.3. del Bilancio di Previsione 2019-2021.

**Trasmettere** la presente al Rappresentante legale della società "*Bianco e associati Srl*".

**Pubblicare** la presente nelle forme di legge.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(BARTOLOTTA ANTONINO)**  
**con firma digitale**