



**COMUNE DI TAORMINA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Determinazione Dirigenziale n. 134 del 26/05/2020**

Repertorio Generale n. **646** del 26/05/2020

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 16\_20 DEL 19/05/2020 ALLA DITTA NET SERVICE SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE - CIG Z032B5CAC3 - DETERMINA DI IMPEGNO N. 406 DEL 27/12/2019 (N. 51/2020).**



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
II SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI

## Determinazione Dirigenziale n. 134 del 26/05/2020

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 16\_20 DEL 19/05/2020 ALLA DITTA NET SERVICE SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE.**

IL RESPONSABILE DI AREA

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

Vista la determina n° del con la quale è stato affidato alla Ditta.....il servizio/fornitura/lavori ed assunto il relativo impegno di spesa n° / anno .... Alla Missione....Programma.....Macroaggregato....

Vista la fattura elettronica n. trasmessa via pec ed emessa dalla ditta....acquisita agli atti d'ufficio in data ..... con prot. n. .... del

Dato atto che il termine di scadenza della fattura acquisita il..... è il ..... decorrente dalla data di acquisizione della stessa al protocollo.

Vista la regolarità del servizio/fornitura /lavoro espletato.

Vista la regolarità della suddetta fattura.

Visto il codice CIG:.....

Dato atto che è stata acquisita, e si allega in copia alla presente, la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto corrente dedicato. (*vedi dichiarazione allegata*)

Dato atto che ai fini della presente liquidazione è stato rispettato l'ordine cronologico delle fatture liquidabili in capo all'Ufficio.

Visti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva dal quale si evince che risulta che la ditta regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
- il Regolamento comunale di contabilità
- il D.Lgs. 267/2000 vigente ordinamento finanziario degli Enti Locali;
- la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. 15/03/63 n. 16 e ss. mm. ii.
- lo Statuto Comunale

#### DETERMINA

Per quanto sopra esposto

1. di liquidare alla ditta.....(dati completi) la fattura elettronica n. ....del ..... di € ..... IVA compresa al .....% per .....
2. di dare atto che per tale somma è stato assunto con determina dirigenziale n°..... del .....l'impegno contabile n°\_\_esercizio finanziario competenza \_\_\_\_ alla Missione ... Programma..... Macroaggregato..... del bilancio in corso/(oppure)del formando bilancio;
3. di inviare il presente atto alla Area Economico-Finanziaria per l'emissione del mandato di pagamento di € ..... (al netto dell'IVA per € .....) alla Ditta.....- P.I..... ed accreditare sul C/C – IBAN come indicato in fattura previa esecuzione dei prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
4. di emettere contestualmente reversale di incasso di euro.....al titolo 9 “Ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment)” Cod. Classificazione 9.01.01.02.001;
5. di dare mandato al servizio finanziario di effettuare il versamento dell'imposta dell'IVA pari ad €..... all'erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, secondo le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Economia, dando atto che trattasi di acquisti relativi a Servizi Istituzionali.

Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune di Taormina nella sezione “amministrazione trasparente”.

N.B. Se la liquidazione si riferisce ad un impegno riportato nei residui, il responsabile deve dichiarare che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(CACOPARDO GIUSEPPE)**  
**con firma digitale**

