COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione Dirigenziale n. 159 del 30/11/2020

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA" DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA..

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- che ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Municipale n° 5 del 17/01/2018;
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 120 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, nonché, modificato ed integrato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 329 del 13/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le misure finalizzate alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi relativi alle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente che integra e modifica il precedente Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla

attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, e più in generale la struttura organizzativa dell'Ente che si articola in Aree, Servizi e Uffici;

Preso atto che, alla luce delle modifiche e integrazioni apportate con le suddette delibere, la struttura organizzativa del Comune si articola in Aree, quali strutture organizzative di massima dimensione, in Servizi e in Uffici, quali unità organizzative di terzo livello;

Atteso che le Aree coincidono con le Posizioni Organizzative istituite nell'Ente e ogni Area è coordinata e diretta da un titolare di Posizione Organizzativa;

Considerato che l'art. 17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n° 241 e della L.R. n° 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

Preso atto:

- che con l'integrazione del comma 3 bis dell'art. 3 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata introdotta nella struttura dell'Ente, una unità organizzativa di terzo livello così disciplinata: "*Gli Uffici rappresentano unità organizzative di terzo livello, affidate a dipendente professionalmente idoneo, inquadrato nelle categorie C o B, in possesso di maturata esperienza nelle funzioni di riferimento. Ai responsabili degli uffici possono essere attribuite autonome responsabilità di procedimento o di sub procedimento*";
- che, al fine di garantire continuità e adeguata efficacia ed efficienza all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, si ritiene opportuno procedere alla modifica e, quindi, alla riorganizzazione delle attività e dei rapporti di lavoro all'interno dell'Area Economico Finanziaria, mediante la modifica della propria Determina Dirigenziale n. 166 del 10.10.2019 che prevede l'istituzione degli Uffici all'interno dell'Area e la nomina dei Responsabili.

Richiamati:

- l'art. 4 della legge 241/90, come recepito dall'art. 4, co. 1 della L.R. 10/91 che testualmente dispone "*Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale*";
- l'art. 5, co.1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone: " *Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente*

addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

- l'art. 6 della L.R. n° 10/91 e dell'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo;

Visto il D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art. 5 che testualmente dispone: "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9".*

Atteso che con Determinazione Sindacale n. 21 del 23.05.2019, lo scrivente è stato incaricato della
Responsabilità dell'Area Economico - Finanziaria dell'Ente.

Visti:

- la Legge 241/90;
- la L. R. 10/91;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30/2000;
- l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs.vo n° 165 del 30. marzo. 2001.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

Di confermare Responsabile dell'Ufficio: "Programmazione Finanziaria", il Rag. Giovanni Cacopardo, cat. B2, cui competono le seguenti funzioni:

- Attività finanziaria e contabile di competenza ed a supporto delle altre Aree;
- Predisposizione, nel rispetto delle indicazioni programmatiche e tecniche formulate dagli Organi di direzione politica, dalle Aree dell'Ente, del Documento Unico di Programmazione (DUP), dei progetti di bilancio preventivi annuali e pluriennali e di ogni altro documento contabile ad esso allegato;
- Predisposizione del rendiconto di gestione e della connessa relazione illustrativa;
- Controllo contabile su tutti i servizi pubblici comunali istituzionali o a domanda individuale;

- Obbligatoria segnalazione di fatti o atti che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio o arrecare gravi irregolarità di gestione o provocare danni al Comune;
- Controllo interno di regolarità contabile, e controllo sugli equilibri finanziari unitamente all'Organo di revisione, ai sensi del d.lgs 174/2012;
- Forniture di beni e servizi, di competenza dell'ufficio e relativi provvedimenti di spesa;

Di dare atto: che le funzioni, come sopra elencate, sono state già attribuite al dipendente Rag. Giovanni Cacopardo con la Determina del sottoscritto n. 166 del 10.10.2019 e sono state espletate in regime di continuità anche nell'anno in corso;

Di dare atto che il Rag. Giovanni Cacopardo sarà supportato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal dipendente Rag. Marcello Piccolo e dalle unità ASU Rag. Katia Mazzullo e Rag. Rosaria Messina;

Di dare atto, **altresì,** che l'emanazione del provvedimento finale con efficacia verso l'esterno, rimane di competenza del Responsabile di Area, il quale provvede sulla base dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Servizio incaricato;

Di notificare la presente Determinazione al dipendente interessato, Rag. Giovanni Cacopardo, al Sindaco, ai Responsabili di P.O. dell'Ente, ai Servizi gestione giuridica e gestione economica del personale;

Di trasmettere la presente Determinazione alle OO.SS. per il tramite dei gli R.S.U. dell'Ente;

Di pubblicare la presente nelle forme di legge.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CURCURUTO ROSARIO)
con firma digitale