



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

**AREA AMMINISTRATIVA
II SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Determinazione Dirigenziale n. 2 del 05/01/2021

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE " DELL'AREA AMMINISTRATIVA" IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2019.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che con delibera di Giunta Comunale n° 68 del 28.12.2016, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 17.01.2018;
- che, altresì, con delibera di Giunta Comunale n° 120 del 30.04.2019 è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed i Servizi, nonché modificato ed integrato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi con l'introduzione di una ulteriore unità organizzativa di terzo livello denominata "Ufficio";
- che sulla base del citato organigramma l'Area denominata "Amministrativa" si compone dei seguenti Servizi:
 1. *Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale;*
 2. *Gestione Giuridica del Personale;*
 3. *Contenzioso;*
 4. *Controllo Analogo;*
 5. *Contratti ed Amministrazione Trasparente;*
- che l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi dispone che al Responsabile del Servizio compete:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

Dato atto:

- che con propria Determina Dirigenziale n° 138 del 31.07.2019 è stata nominata Responsabile del Servizio "Servizi Generali e Comunicazione Istituzionale" la dipendente Sig.ra D'Agostino Giuseppa cat. D;
- che con propria Determina Dirigenziale n° 137 del 31.07.2019 è stato nominato Responsabile del "Servizio Contenzioso", il dipendente Sig. Stanganelli Antonio cat. D.

Atteso:

- che, con l'integrazione del comma 3 bis dell'art. 3 del regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata introdotta nella struttura dell'Ente, una ulteriore unità organizzativa di terzo livello denominata "*Ufficio*" così disciplinata: "*Gli Uffici rappresentano unità organizzativa di terzo livello, affidate a dipendente professionalmente idoneo, inquadrato nelle categorie C o B, in possesso di maturata esperienza nelle funzioni di riferimento. Ai responsabili degli uffici possono essere attribuite autonome responsabilità di procedimento o di sub – procedimento*";
- che con Determina Dirigenziale n° 136 del 31.07.2019 sono stati istituiti i seguenti Uffici ed individuati i rispettivi responsabili:

1. Ufficio Comunicazione: Responsabile - Scilabra Rosaria (cat. C);
2. Ufficio Segreteria: Responsabile - Molino Massimiliano (cat. B);
3. Ufficio Protocollo: Responsabile - Caminiti Saverio (cat. B);
4. Ufficio Segreteria Organi Istituzionali: Responsabile - Savoca Leonarda (cat. B);
5. Ufficio Amministrazione del Personale: Responsabile - Pagano Alfredo (cat. B);
6. Ufficio Contratti: Responsabile ad interim - Molino Massimiliano (cat. B);
7. Ufficio Amministrazione Trasparente: Responsabile Russo Giusi (cat. B).

Visti:

- l'articolo 17 del CCDI sottoscritto in data 17.10.2019 - indennità per specifiche responsabilità - (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018) che al comma 1 recita "*Ai sensi del Comma 1 art. 70 quinquies è prevista una indennità di importo massimo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa*";
- il comma 4 dell'articolo 17 del CCDI che stabilisce ai fini dell'erogazione dell'indennità i criteri di quantificazione della pesatura degli incarichi.

Richiamati:

- l'art. 4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone "*Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro*

adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.”;

- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;*

- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art.5 che testualmente dispone *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”.*

Atteso:

- che con Determinazione Sindacale n.23 del 23.05.2019 lo scrivente è stato temporaneamente incaricato della Responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente;
- che con Determina Dirigenziale n.69 del 04.06.2019 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'esercizio economico 2019.

Tenuto conto che:

- la Delegazione trattante di parte datoriale, nella seduta del 17.10.2019, con la sottoscrizione del CCDI 2019/2021 ha raggiunto l'accordo con le parti sindacali sulla distribuzione delle risorse;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n° 393 del 31.12.2019 ha preso atto dello schema di preintesa del CCDI 2019 ed ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;
- in data 31.12.2019 l'Organo di Revisione ha fatto pervenire il parere favorevole in merito alla preintesa di CCDI per l'anno 2019;
- con Determina Dirigenziale Area Economica e Finanziaria n° 132 del 21/10/2020 sono state ripartite le somme ai Responsabili di Area;
- per ogni dipendente delle categorie B, C e D, che non risulti titolare di posizione organizzativa, ma risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità, sono state predisposte le relative schede di quantificazione della pesatura dell'incarico assegnato.

Visti:

- il D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- la legge 241/90
- Il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- il vigente CCDI 2019/2021
- Il D.lgs 267/2000 e s.m.i;
- la legge 241/1990;
- l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia.

D E T E R M I N A

Prendere atto delle schede di pesatura – in atti d'ufficio - dell'incarico assegnato per ogni dipendente delle categorie B, C e D, che non risulti titolare di posizione organizzativa, ma risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità.

Liquidare le indennità per specifiche responsabilità (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018)- annualità economica 2019 - ai dipendenti appartenenti all'Area Amministrativa di seguito indicati:

Dipendenti	Categoria	Servizio/Ufficio	Pesatura -Indennità lorda annuale
Stanganelli Antonio	D	Responsabile Servizio Contenzioso	Punti 98=€2.940,00
D'Agostino Giuseppa	D	Responsabile Servizi Generali e Comunicazione	Punti 98=€2.940,00
Scilabra Rosaria	C	Responsabile Ufficio Comunicazione	Punti 91=€2.730,00
Molino Massimiliano	B	Responsabile Ufficio Segreteria/Contratti	Punti 96=€2.880,00
Caminiti Saverio	B	Responsabile Ufficio Protocollo	Punti 86=€2.580,00
Savoca Leonarda	B	Responsabile Ufficio Segreteria Organi Istituzionali	Punti 86=€2.580,00
Pagano Alfredo	B	Responsabile Ufficio Amministrazione del Personale	Punti 96=€2.880,00
Russo Giusi	B	Responsabile Ufficio Amministrazione Trasparente	Punti 86=€2.580,00

Dare atto:

- che le indennità per specifiche responsabilità da liquidare ai dipendenti Stanganelli Antonio, e Scilabra Rosaria, sono da intendersi riproporzionate fino alla data di collocamento a riposo e precisamente :

- Stanganelli Antonio, indennità spettante fino alla data del 30.09.2019, €2.205,00;
- Scilabra Rosaria, indennità spettante fino alla data del 31.10.2019, €2.275,00.

- che la somma complessiva di €20.920,00 trova imputazione nel bilancio 2019 gestione residui, Missione 1, Programma 110, Macroaggregato 101.

Trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Pubblicare, nelle forme di legge, la presente Determinazione all'Albo On Line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTOLOTTA ANTONINO)
con firma digitale