



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Determinazione Dirigenziale n. 37 del 11/02/2021

Oggetto: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2019 DI COMPETENZA DELL'AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

Premesso che lo scrivente con determina Sindacale n. 19 del 23/05/2019 è stato nominato Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Urbanistica e Lavori Pubblici";

Considerato che l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Verificato che l'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 prescrive che *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Rilevato che la Giunta Comunale è l'organo competente all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Tenuto conto che il Responsabile del Servizio finanziario, con nota prot. n. 29875 del 07.12.2020 ha richiesto di procedere alla elaborazione della determinazione di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019;

Considerato che lo scrivente ha provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti la propria Area tenendo conto di quanto prescritto dal principio contabile generale della competenza finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Viste le schede dei residui attivi e passivi allegate alla presente determinazione che evidenziano:

- a) i residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2019;
- b) i residui attivi e passivi da cancellare;
- c) gli accertamenti e gli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2019.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e succ. modd;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31/12/2019 così come evidenziato nelle allegate schede ed in particolare:

- a) i residui attivi pari ad € **398.888,32** (All.A) e residui passivi e pari ad € **3.785.449,13** (All.B) da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2019;
- b) i residui attivi pari ad € **28.528,33** (All.C) e residui passivi pari ad € **111.236,87** (All.D) da cancellare;
- c) gli accertamenti pari ad € **0,00** e gli impegni pari ad € **317.004,82** (All.E) da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2019;

2) di trasmettere le schede di cui al punto 1) al Responsabile del Servizio Finanziario per la predisposizione della deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 di competenza della Giunta Comunale;

3) di accertare la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;

4) di dare atto, che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente diventerà esecutiva con l'apposizione di visto di regolarità contabile.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(PUGLISI MASSIMO)

con firma digitale