



# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

**AREA SERVIZI ALLA CITTA'**

### **Determinazione Dirigenziale n. 91 del 28/04/2021**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE "DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTA'" IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2020.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Il sottoscritto responsabile dell'area Servizi alla Città, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

**Premesso:**

- che ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che con delibera di Giunta Comunale n° 68 del 28.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 17.01.2018;
- che, con delibera di Giunta Comunale n° 120 del 30.04.2019 è stato approvato un nuovo modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo alla attribuzione delle funzioni alle Aree ed i Servizi, nonché, modificato ed integrato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi con l'introduzione delle unità organizzative di terzo livello denominate " *Uffici*";
- che, altresì, con delibera di Giunta Comunale n° 329 del 13.12.2019 sono state approvate ulteriori misure finalizzate alla riorganizzazione degli uffici e dei Servizi relativi alle Entrate Tributarie e Patrimoniali dell'Ente;
- che a seguito della citata riorganizzazione, l'Area Servizi alla Città si articola nei seguenti servizi;
  1. *Entrate Tributarie, Patrimoniali e Cimiteriali*;
  2. *Commercio, Attività Produttive e SUAP*;
  3. *Turismo e Sport*;
- che l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del

Servizio, cui compete:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa;

**Dato Atto che:**

- con Determina Dirigenziale n° 35 del 19/09/2019 è stato nominato Responsabile del Servizio Commercio e Attività Produttive e SUAP – del Servizio C.O.S.A.P., il dipendente Sig. Cilona Mario cat. C4;
- con propria Determina Dirigenziale n° 128 del 13/11/2020 è stato confermato Responsabile del Servizio II, Commercio e Attività Produttive e SUAP – del Servizio C.O.S.A.P., il dipendente Sig. Cilona Mario cat. C4;
- con propria Determina Dirigenziale n° 129 del 13/11/2020 è stato nominato Responsabile del Ufficio Commercio e Attività Produttive e SUAP, appartenente al servizio II “Commercio, Attività Produttive e SUAP” e dell’Ufficio Entrate Cimiteriali, appartenente al Servizio I, il dipendente Sig. Gemma Pietro cat. C1, posizione economica C5;
- con propria Determina Dirigenziale n° 127 del 13/11/2020 è stato nominato Responsabile dell’Ufficio Acquedotto, la dipendente Dott.ssa Bucolo Santa cat. B1 posizione economica B1, appartenente al servizio “Entrate Tributarie , Patrimoniali e Cimiteriali” dell’Ente;
- con propria Determina Dirigenziale n° 130 del 13/11/2020 è stato nominato Responsabile dell’Ufficio ICI- IMU - TASI, la dipendente Sig.ra Muscolino Fernanda cat. B1 posizione economica B2, appartenente al servizio “Entrate Tributarie , Patrimoniali e Cimiteriali” dell’Ente;
- con propria Determina Dirigenziale n° 131 del 13/11/2020 è stato nominato Responsabile dell’Ufficio TARSU - TARI, Il dipendente Sig. Lo Monaco Salvatore cat. B1 posizione economica B1, appartenente al servizio “Entrate Tributarie , Patrimoniali e Cimiteriali” dell’Ente;
- con propria Determina Dirigenziale n° 132 del 13/11/2020 è stato nominato Responsabile dell’Ufficio TURISMO e SPORT, la dipendente Dott.ssa Leo Carmela cat. B1 posizione economica B1, appartenente al servizio “III Servizio dell’Ente, e dell’Ufficio “Entrate Patrimoniali”, appartenente al servizio I “Entrate Tributarie , Patrimoniali e Cimiteriali” dell’Ente;
- con propria Determina Dirigenziale n° 133 del 13/11/2020 è stato nominato Responsabile dell’Ufficio “Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni” e “Entrate Patrimoniali, Fitti attivi”, la dipendente Sig. Saetta Antonina cat. B1, posizione economica B1, appartenente al servizio I “Entrate Tributarie , Patrimoniali e Cimiteriali” dell’Ente;
- con propria Determina Dirigenziale n° 134 del 13/11/2020 è stato nominato Responsabile dell’Ufficio “Gestione e Controllo Imposta di Soggiorno”, la dipendente

Sig.ra La Face Elena cat. B1 posizione economica B2, appartenente al servizio I "Entrate Tributarie, Patrimoniali e Cimiteriali" dell'Ente;

**Atteso che:**

- con l'integrazione del comma 3 bis dell'art. 3 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata introdotta nella struttura dell'Ente, una unità di terzo livello così disciplinata *"Gli Uffici rappresentano unità organizzativa di terzo livello, affidate a dipendente professionalmente idoneo, inquadrato nelle categorie C o B, in possesso di maturata esperienza nelle funzioni di riferimento. Ai responsabili degli uffici possono essere attribuite autonome responsabilità di procedimento o di sub – procedimento"*;

- che con Determina Dirigenziale n° 136 del 31/07/2019 sono stati istituiti i seguenti Uffici;

1. Servizio Commercio e Attività Produttive e SUAP: Responsabile Sig. Cilona Mario cat. C;
2. Servizio C.O.S.A.P.: Responsabile Sig. Cilona Mario cat. C;
3. Ufficio Cimiteriale: Responsabile Sig. Gemma Pietro cat.C;
4. Ufficio S U A P: Responsabile Sig. Gemma Pietro cat.C;
5. Ufficio ACQUEDOTTO: Responsabile Sig.ra Bucolo Santa cat. B;
6. Ufficio ICI – IMU - TASI: Responsabile Sig.ra Muscolino Fernanda cat. B;
7. Ufficio TARSU - TARI: Responsabile Sig. Lo Monaco Salvatore cat. B;
8. Ufficio TURISMO e SPORT: Responsabile Sig.ra Leo Carmela cat. B;
9. Ufficio ENTRATE PATRIMONIALI: Responsabile Sig.ra Leo Carmela cat. B;
10. Ufficio IMPOSTA di PUBBLICITA' e AFFISSIONI: Responsabile Sig.ra Saetta Antonina cat. B;
11. Ufficio ENTRATE PATRIMONIALI – FITTI ATTIVI: Responsabile Sig.ra Saetta Antonina cat. B;
12. Ufficio IMPOSTA DI SOGGIORNO: Responsabile Sig.ra La Face Elena cat. B;

**Visti:**

- l'articolo 17 del CCDI sottoscritto in data 17.10.2019 - indennità per specifiche responsabilità - (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018) che al comma 1 recita *" Ai sensi del Comma 1 art. 70 quinquies è prevista una indennità di importo massimo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa"*.
- il comma 4 dell' articolo 17 del CCDI che stabilisce ai fini dell'erogazione dell'indennità i criteri di quantificazione della pesatura degli incarichi.

**Richiamati:**

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone *"Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale."*;
- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone : *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

**Visto** il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art 5 che testualmente dispone *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9."*

**Atteso** che:

- [con Determina Sindacale n° 11 del 09/06/2020, lo scrivente è stato temporaneamente incaricato ad interim della Responsabilità dell'Area Servizi alla città dell'Ente;](#)
- con Determina Dirigenziale n° 144 del 09/11/2020 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'esercizio economico 2020.

**Tenuto conto** che:

- La Delegazione trattante di parte datoriale, nella seduta del 17.10.2019, con la sottoscrizione del CCDI 2019/2021 ha raggiunto l'accordo con le parti sindacali sulla distribuzione delle risorse;
- le OO.SS. E i RSU interessati dal procedimento, nella riunione del 28, dicembre. 2020, hanno condiviso lo schema di preintesa, confermando per l'anno 2020 gli istituti contrattuali e la parete normativa già prevista per il 2019;
- La Giunta Comunale, con deliberazione n° 331 del 31.12.2020 ha preso atto dello schema di preintesa del CCDI 2020 ed ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;
- in data 31.12.2020 l'Organo di Revisione ha fatto pervenire il parere favorevole in merito alla preintesa di CCDI per l'anno 2020;
- per ogni dipendente delle categorie B e D, che non risulti titolare di posizione organizzativa, ma risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità, sono state predisposte le relative schede di quantificazione della pesatura dell'incarico assegnato.

**Atteso** che:

- la somma complessiva necessaria per la corresponsione ai dipendenti interessati dell'indennità per specifiche responsabilità nell'Area Servizi alla Città, relativamente all'anno 2020 a carico del datore di lavoro è pari a € 22,500,00 oltre oneri riflessi pari ad € 7.267,50, per un totale complessivo di € 29.767,50;
- si è ritenuto opportuno, anche al fine di prevenire eventuali futuri contenziosi riconducibili alla mancata valutazione delle attività in argomento, provvedere alla pesatura delle attività rese all'interno dell'area Servizi alla Città ed ascrivibili a specifiche responsabilità ex comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21. 05. 2018.

**Richiamate** le schede di valutazione/pesatura in atti d'ufficio e relative alla valutazione delle attività in argomento, rese dai responsabili degli uffici afferenti all'Area Amministrativa per l'anno 2020.

**Visti:**

il D.lgs 165/2001 e s.m.i;  
la legge 241/90

Il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;  
il vigente CCDI 2019/2021  
Il D.lgs 267/2000 e s.m.i;  
la legge 241/1990;  
l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

**Prendere atto** delle schede di pesatura – in atti d'ufficio – dell'incarico assegnato per ogni dipendente delle categorie B e D, che non risulti titolare di posizione organizzativa, ma risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità.

Liquidare l'indennità per specifiche responsabilità (comma 1, art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali del 21.05.2018) – annualità economica 2020 - ai dipendenti appartenenti all'Area Amministrativa, di seguito indicati:

| Dipendenti          | Categori<br>a | Servizio/Ufficio                                                                         | Indennità<br>lorda |
|---------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cilona Mario        | C             | Responsabile Servizio Commercio e Attività Produttive e SUAP + Servizio C.O.S.A.P.       | €. 3.000,00        |
| Gemma Pietro        | C             | Responsabile Ufficio SUAP e ENTRATE CIMITERIALI                                          | €. 3.000,00        |
| Bucolo Santa        | B             | Responsabile Ufficio ACQUEDOTTO                                                          | €. 2.750,00        |
| Muscolino Fernanda  | B             | Responsabile Ufficio ICI – IMU - TASI                                                    | €. 2.750,00        |
| Lo Monaco Salvatore | B             | Responsabile Ufficio TARSU - TARI                                                        | €. 2.750,00        |
| Leo Carmela         | B             | Responsabile Ufficio TURISMO e SPORT – ENTRATE PATRIMONIALI                              | €. 2.750,00        |
| Saetta Antonina     | B             | Responsabile Ufficio IMPOSTA di PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI- ENTRATE PATRIMONIALI | €. 2.750,00        |
| La Face Elena       | B             | Responsabile Ufficio IMPOSTA di SOGGIORNO                                                | €. 2.750,00        |

### Dare atto che:

- con Determina Dirigenziale n° 144 DEL 09, 11, 2020 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'esercizio economico 2020;
- la Delegazione trattante di parte datoriale, nella seduta del 17. 10. 2019, con la sottoscrizione del CCDI 2019/2021 ha raggiunto l'accordo con le parti sindacali sulla distribuzione delle risorse;
- le OO. SS. E i RSU interessati dal procedimento, nella riunione del 28, 12, 2020, hanno condiviso lo schema di preintesa, confermando per l'anno 2020 gli istituti contrattuali e la parte normativa già prevista per il 2019;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n° 331 del 31, 12, 2020 ha preso atto dello schema di preintesa del CCDI 2020, ed ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;
- in data 31. 12. 2020 l'Organo di Revisione ha fatto pervenire il parere favorevole in merito alla preintesa di CCDI per l'anno 2020.

**Dare atto altresì che, la spesa di € 22.500,00**, necessaria alla liquidazione dell'indennità di specifiche responsabilità relativa all'anno 2020, risulta impegnata in conto RR. PP. del redigendo bilancio 2021/2023 alla Missione 1, Programma 110, Macroaggregazione 101 – Cap.10101010501 (imp. 1354/2020) oltre oneri riflessi pari ad € 7.267,50 di cui ( € 5.355,00 CPDEL, imp. 139/2020, e € 1.912,50 IRAP, imp. 125/2020) a carico del datore di lavoro;  
**Trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria per i conseguenti provvedimenti di competenza;  
**Pubblicare** nelle forme di legge, la presente determinazione all'albo On Line dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(MANGANO LEO ANTONIO)**  
**con firma digitale**