

DISCIPLINARE DI GARA

Concessione servizio di tesoreria comunale per la durata di anni tre (3) decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Nr. Gara 6917715 Codice CIG 7294634A66

1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Taormina – Corso Umberto 217, 98039 Taormina (ME) – C.F. e P.I. 00299100834 tel. +39 0942 6101 – fax +39 0942 610220 - PEC: protocollo@pec.comune.taormina.me.it;

2. OGGETTO del SERVIZIO:

Servizio di Tesoreria Comunale secondo le condizioni e le modalità previste dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 12.10.2017;

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

Servizi bancari e finanziari, CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria" del Vocabolario comune per gli appalti pubblici adottato dal Regolamento CE n. 2195/2002 e successive modifiche;

Il Servizio deve essere svolto conformemente a quanto stabilito dal Titolo V del D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 118/2011 e dalle relative norme attuative, integrative e modificative;

E' fatto divieto al Concessionario di cedere il contratto e di subappaltare il servizio o le relative prestazioni, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 32 della Convenzione;

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto nel Comune di Taormina;

5. DURATA DEL CONTRATTO:

Il Servizio verrà svolto per la durata di anni tre (3) decorrenti dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 c.1 del D.Lgs n.267/2000;

Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per almeno sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata;

6. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 ed in conformità alle prescrizioni contenute nella Convenzione, nel presente disciplinare e nel bando di gara. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare ed in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23 maggio 1924, n. 827.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere in qualsiasi momento, con debita motivazione, a annullare e/o revocare il bando di gara, non esperire la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. In particolare L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione. L'Ente si riserva la facoltà di valutare la congruità di una o più offerte, che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

7. IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE:

Il valore dell'affidamento ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D. Lgs.n. 50/2016, per il triennio decorrente dalla sottoscrizione è pari ad euro 75.000,00 tenendo conto dell'ammontare degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base di quanto corrisposto dal Comune all'attuale Tesoriere nel triennio 2014-2016 e del prezzo presumibilmente da corrispondere (sulla base della media storica dei mandati e delle reversali nel triennio precedente il corrente esercizio). Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il servizio di tesoreria verrà svolto sulla base di quanto previsto dalla Convenzione e delle condizioni particolari offerte dall'aggiudicatario in sede di gara. Si rileva che non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze), di cui all'art. 26 - comma 3 - del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., poiché non sussistono potenzialmente interferenze e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali;

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ossia le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e gli altri soggetti abilitati per legge, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. per attività inerente la presente procedura oppure in analogo registro professionale in caso di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;
- abbiano svolto nell'ultimo triennio (2014-2016) almeno un servizio di Tesoreria a favore di enti territoriali con popolazione di almeno 20.000 abitanti. In caso di raggruppamento di imprese tale requisito potrà essere posseduto complessivamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

I concorrenti dovranno dichiarare di non incorrere nelle suindicate cause di esclusione e di possedere i suddetti requisiti, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la citata dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti riuniti e dovrà contenere anche l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché indicare quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

Ai sensi dell'art. 54 c. 1 bis del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito in legge con modificazioni dalla legge 9.08.2013, n. 98, che dispone circa l'interpretazione dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii., il tesoriere che rivesta la qualifica di società per azioni può delegare, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile. Il tesoriere che deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria garantisce che il servizio sia in ogni caso erogato all'ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, e mantiene la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata. In nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente.

9. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS :

Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione

amministrativa, di cui al successivo punto **11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**, lett. a). Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima;

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICI E RELATIVA PONDERAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione giudicatrice;

I relativi punteggi verranno attribuiti alle offerte ammesse alla gara secondo i criteri e relativi pesi di seguito specificati, con applicazione delle formule indicate:

A. OFFERTA TECNICA:

punteggio massimo 20/100

criterio

peso

formula

A.1 disponibilità di ulteriori sportelli, oltre a quello previsto dall'art. 4 della Convenzione

5

A

A.2 disponibilità ad installare presso gli uffici comunali e/o Strutture alberghiere anche decentrati, postazioni POS sistema Pagobancomat senza oneri di installazione.

Indicando il numero di postazioni offerte

15

B

Il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione delle seguenti formule matematiche:

FORMULA (A): $\frac{\text{Offerta}}{\text{offerta più conveniente}} \times N. \text{ max punti}$

I valori derivanti dall'applicazione della suddetta formula matematica, saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

FORMULA (B)

POS	Punti
10	15
9	13,5
8	12
7	10,5
6	9
5	7,5
4	6
3	4,5
2	3
1	1,5

OFFERTA ECONOMICA:

punteggio massimo 80/100.

criterio

peso

formula

B1. spread espresso in percentuale sino a tre decimali (offerte solo positive) sull'Euribor 3 mesi per la determinazione del saggio di interesse attivo su depositi

e giacenze ammissibili per legge 5 C (*)	5	C(*)
B2. spread espresso in percentuale sino a tre decimali (positivo o negativo) sull'Euribor 3 mesi per la determinazione del saggio di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria	20	(D)(**)
B.3 prezzo del servizio, espresso in euro, con un massimo di due decimali, in ragione di 365 giorni	20	(E)(***)
B.4 commissione, espressa in percentuale, <i>sino a tre decimali</i> , applicata alle fidejussioni rilasciate su richiesta dell'Ente	5	(F)
B.5 prezzo, espresso in euro, con un massimo di due decimali, per ogni operazione di bonifico a favore dei creditori dell'Ente di Istituti bancari (Poste comprese) diversi dal Tesoriere	15	(E)(***)
B.6 prezzo, espresso in euro, con un massimo di due decimali, per ogni reversale	15	(E)(***)

Il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione delle seguenti formule matematiche:

FORMULA (C):
$$\frac{\text{Offerta}}{\text{offerta più conveniente}} \quad \text{X} \quad \text{N. max punti}$$

(*) La formula (C) sopra riportata attribuisce un punteggio in misura proporzionale allo spread. Non sono ammesse offerte con spread negativo.

FORMULA (D):
$$\frac{[0,5\% + (\text{offerta più conveniente})]/0,5\%}{[0,5\% + (\text{offerta})]/0,5\%} \quad \text{X} \quad \text{N. max punti}$$

(**) La formula (D) sopra riportata attribuisce un punteggio in misura proporzionale allo spread zero, positivo e negativo (nel calcolo si considera un tasso base convenzionale dello 0,5% al quale si somma algebricamente lo spread). Alle offerte minori o uguali a -0,5% , altrimenti non valutabili, verrà attribuito comunque punteggio massimo.

FORMULA (E):
$$\frac{\text{Valore offerta massima} - (\text{offerta})}{\text{Valore offerta massima}} \quad \text{X} \quad \text{N. max punti}$$

(***) La formula (E) sopra riportata attribuisce il punteggio massimo alla gratuità e in misura proporzionalmente decrescente, fino a zero punti, per prezzi crescenti. Nel caso l'offerta massima sia pari a zero, le verrà attribuito comunque il punteggio massimo.

FORMULA(F):
$$\frac{\text{offerta più conveniente}}{\text{offerta}} \quad \text{X} \quad \text{N. max punti}$$

I valori derivanti dall'applicazione delle suddette formule matematiche saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica;

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La documentazione richiesta per partecipare alla gara deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire, a

pena di esclusione, un plico chiuso, e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno: l'intestazione, i dati del mittente e l'indirizzo dello stesso e la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Taormina" - Codice CIG: 7294634A66- SCADENZA GARA 03.01.2018";

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, sul plico dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i soggetti raggruppati, evidenziando il soggetto capogruppo. Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviato per mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere o a mano, dovrà pervenire tassativamente e a pena di esclusione al Comune di Taormina – Corso Umberto 217, 98039 Taormina ME, entro e non oltre le ore 12.00 del 03.01.2018. L'eventuale consegna a mano del plico dovrà essere effettuata direttamente ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglitoria, nè sarà consentita, in sede di gara, presentazione di altra offerta;

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno in alcun caso ammessi alla gara i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno quindi considerati come non pervenuti. I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere più ritirati per nessuna motivazione e pertanto saranno aperti il giorno fissato per la gara;

La documentazione pervenuta per partecipare alla presente procedura di affidamento non potrà essere restituita al mittente per alcuna motivazione, ma rimarrà acquisita agli atti di gara;

Il plico dovrà contenere al suo interno:

A) l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara da inserire nel plico stesso. Nell'istanza di partecipazione alla gara redatta in italiano, in bollo competente da € 16,00, il sottoscrittore, soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà chiedere di partecipare alla gara e dichiarare espressamente di:

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'12.10.2017 inerenti alla concessione del servizio in oggetto;
- aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, degli interventi e delle attività richieste e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, ad eseguire tutte le prestazioni richieste nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale, nonché a rispettare gli obblighi nei confronti del personale dipendente imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, di solidarietà paritetica, etc., dai relativi contratti collettivi di lavoro, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, a rispettare tutte le clausole previste dalla convenzione ed in particolare a soddisfare le condizioni di organizzazione del servizio previste dall'art 4 della convenzione;
- garantire, ai sensi dell'art. 54 c. 1 bis del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito in legge con modificazioni dalla legge 9.08.2013, n. 98, nel caso in cui il tesoriere rivesta la qualifica di società per azioni e deleghi, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile, deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria che il servizio sia in ogni caso erogato all'ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, che mantiene la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata e che in nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente;

- aver preso visione del "Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Taormina", del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Taormina", pubblicati sul sito internet istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" e di obbligarsi a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stesse ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

All'istanza dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico professionali previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare quali requisiti per la partecipazione;

All'istanza e alle dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;

In caso di partecipazione in R.T.I. l'istanza e le dichiarazioni dovranno essere prodotte e sottoscritte da ciascuno dei soggetti riuniti;

Alla documentazione amministrativa è inoltre necessario allegare:

- 1) la ricevuta del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture pari a € 35,00 riportante il codice identificativo della gara (CIG) 7294634A66, Il pagamento della contribuzione avviene con una delle seguenti modalità:

1.1.) on-line mediante carta di credito collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;

1.2.) in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai-lottisti, abilitati al pagamento di bollette e bollettini, del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare la ricevuta in originale rilasciata dal punto vendita;

- 2) il documento attestante l'attribuzione del "PASOE" da parte del servizio AVCPASS.

- B) BUSTA A** - Offerta Tecnica chiusa, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "BUSTA A) - Offerta Tecnica per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Taormina - Codice **7294634A66** - **SCADENZA GARA 03.01.2018**". L'Offerta Tecnica, siglata in tutti i fogli e sottoscritta per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni necessarie per la valutazione, secondo quanto specificato nel dettaglio dall'art 10. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICI E RELATIVA PONDERAZIONE del presente disciplinare, conformemente al facsimile "offerta tecnica" allegato ai documenti di gara.

- C) BUSTA B** - Offerta Economica chiusa, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "BUSTA B)-Offerta Economica per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Taormina - Codice **7294634A66** - **SCADENZA GARA 03.01.2018**". L' Offerta economica, in bollo competente da € 16,00, siglata in tutti i fogli e sottoscritta per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni necessarie per la valutazione, secondo quanto specificato nel dettaglio dall' art. 10. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICI E RELATIVA PONDERAZIONE del presente disciplinare, conformemente al facsimile "offerta economica" allegato ai documenti di gara. Gli importi dovranno essere espressi in Euro ed indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la misura dei valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si terrà conto dell'offerta più

favorevole per l'Ente. L'offerta economica non dovrà presentare abrasioni o correzioni, che non siano espressamente confermate e siglate dallo stesso soggetto che è autorizzato a sottoscrivere l'offerta. L'Offerta Economica dovrà essere formulata tenendo conto, tra l'altro, che l'Aggiudicatario dovrà effettuare tutte le prestazioni e le attività richieste, secondo le condizioni, le modalità ed i tempi previsti dalla Convenzione e dagli altri elaborati di gara, nonché applicare tutte le condizioni rappresentate in sede di offerta. Gli importi offerti di cui all'Offerta Economica dovranno essere mantenuti fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale, compresi l'eventuale rinnovo e/o proroga del contratto. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate, inesatte, per persona da nominarsi, varianti e offerte alternative.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **04.01.2018 alle ore 10,00**, da parte della Commissione giudicatrice all'uopo nominata con apposito atto dirigenziale, successivamente alla scadenza del termine per presentare l'offerta, in seduta pubblica cui saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori e rappresentanti.

In sede di gara, la Commissione procederà a:

- riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare la presenza all'interno dei medesimi della busta A e della busta B;
- verificare l'ammissibilità del concorrente sulla base della documentazione amministrativa.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, con obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad euro 500,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono invece irregolarità essenziali non sanabili per le quali si incorre nell'esclusione le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In prosecuzione di seduta, o in alternativa, in successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura della Busta "A" (Offerta Tecnica) presentata dai concorrenti ammessi alla gara, al fine della verifica del contenuto. La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'assegnazione dei corrispondenti punteggi secondo i criteri e relativi coefficienti di ponderazione previsti nel presente disciplinare. In successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai singoli partecipanti mediante fax o pec/e mail, si procederà a rendere noti i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi e all'apertura, per ciascuno dei suddetti concorrenti, della Busta B), contenente le Offerte Economiche presentate e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri ed i relativi coefficienti di ponderazione previsti nel presente disciplinare. La Commissione sommerà, quindi, i punteggi attribuiti a ciascun concorrente relativamente all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, e formerà la graduatoria delle offerte. Verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente, primo in graduatoria, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva la facoltà di valutare la congruità di una o più offerte, che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, secondo quanto disposto dall'art. 97 – commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Esclusivamente in tal caso si procederà alla verifica di congruità e in successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai singoli partecipanti mediante fax o pec/e mail, a seguito delle risultanze della suddetta verifica, verranno dichiarate l'eventuale esclusione delle offerte dichiarate anomale che, in base all'esame degli

elementi e giustificazioni fornite, siano risultate, nel loro complesso, inaffidabili e l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, non anomala.

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione definitiva formerà oggetto di specifica determinazione.

Il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. A seguito del positivo esito della verifica delle dichiarazioni presentate l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace. La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte di ogni concorrente di tutte le norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 dell'12.10.2017.

L'aggiudicatario rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa;

13. STIPULA DEL CONTRATTO:

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula contrattuale, nessuna esclusa, quali, a titolo esemplificativo, oneri per bolli, diritti, registrazione contratto, comprese imposte e tasse, se ed in quanto dovute, ecc. senza alcun diritto a rivalsa. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria e a procedere a tutti gli adempimenti occorrenti per la stipulazione del contratto, compresi i versamenti delle somme dovute a titolo di rimborso e di spese contrattuali, entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta;

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che tutti i dati forniti in sede di partecipazione alla gara, compresi i dati giudiziari riferiti alle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi negli organi delle imprese concorrenti, saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento. Per quanto ~~concerne tutti i dati forniti dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000,~~ compresi quelli giudiziari, potranno essere oggetto di verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. I presupposti, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

15. CONSULTAZIONE:

Il bando di gara integrale, il presente disciplinare, la convenzione e tutta la documentazione di gara saranno pubblicati e scaricabili sul sito www.comune.taormina.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara – contratti; Ufficio presso il quale i soggetti partecipanti alla gara possono rivolgersi per la presa visione e ritiro degli atti di gara: Comune di Taormina – Area Economico Finanziaria- Corso Umberto 146- PEC: protocollo@pec.comune.taormina.it tel.0942 6101, con orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 16.30;

16. REFERENTI DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Rosario Curcuruto, Responsabile Area Economico Finanziaria, indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.taormina.me.it – R.U.P. : Sig. Leo Antonio Mangano, indirizzo di posta elettronica: amministrazione.contabile@comune.taormina.me.it.



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Rosario Curcuruto