

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER PRESTAZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 19 APRILE 2008 (RSPP) E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NONCHE' RESPONSABILE GLOBALE DELL'EMERGENZA PER IL PALAZZO DEI CONGRESSI**

**Art. 1**

**Soggetti contraenti**

Il comune di Taormina sito in Corso Umberto n. 217 -98039 Taormina (ME) nella persona del Sindaco Pro-Tempore, dott. Eligio Giardina nato a Limina (ME) il 17/02/1951 e che d'ora in poi sarà indicata semplicemente "il comune", affida a

- \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Ing. della Provincia \_\_\_\_\_, con studio professionale \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva n. \_\_\_\_\_;

qui di seguito citato come "*professionista*", si conviene e stipula con la presente il conferimento di incarico professionale per l'espletamento di quanto in appresso specificato.

Il Professionista rinuncia espressamente all'applicazione dell'art. 7 della tariffa professionale di cui alla legge 2 marzo 1949, n. 143 e s.m.i., restando convenuto che allo stesso sarà corrisposto complessivamente un unico onorario determinato come appresso.

Tutto ciò premesso, con la firma del presente disciplinare, convengono quanto segue:

**Art. 2**

**Oggetto dell'incarico**

Il committente affida al professionista l'incarico di RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Taormina nonché l'incarico di RGE - Responsabile Globale dell'Emergenza per il Palazzo dei Congressi di Taormina.

Fa parte dell'incarico di RSPP:

- L'assunzione delle Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- L'assolvimento integrale dei compiti dell'art. 33 di cui al D.Lgs 81/2008;
- La consulenza in materia di sicurezza a tutte le figure aziendali;
- Eventuali aggiornamenti del DVR e del Piano di Emergenza ed Evacuazione ove risultasse necessario.

Fa parte dell'incarico di RGE presso la struttura congressuale Palazzo dei Congressi:

- Esame della documentazione di sicurezza presentata dalle organizzazioni/ aziende che utilizzano i locali del Palazzo dei Congressi, per la realizzazione di manifestazioni fieristiche, convegnistico congressuali, mostre, spettacolo o eventi di vario genere, valutazione della sussistenza di coerenza di detta documentazione con il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e con il Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Ente, oltre alle attività che si svolgono in maniera continuativa durante l'anno;
- Sopralluoghi e riunioni di coordinamento, ove necessari, con gli addetti alla sicurezza e gli addetti al Piano di Emergenza ed Evacuazione, rapporti con gli altri Enti e rappresentanza dell'Ente in presenza della Commissione di Vigilanza prima dello svolgimento delle manifestazioni che ne prevedono l'autorizzazione;
- Sopralluoghi nel corso di manifestazioni complesse;
- Responsabile Globale dell'Emergenza con l'espletamento di ogni attività prevista per legge incluse n. 2 prove di evacuazione;

- Non spettano al professionista: apertura/chiusura della struttura, avvio impianti, gestione parte scenica;

Il Comune consentirà l'accesso ai luoghi di pertinenza all'incaricato o ai suoi collaboratori dallo stesso esplicitamente individuati.

Il Comune individuerà un dipendente che fungerà da collegamento fra l'incaricato e l'Ente. Nello svolgimento dell'incarico saranno osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Comune fornirà al professionista, tramite il dipendente individuato, i seguenti documenti, e ogni quant'altro si rendesse necessario per la stesura del DVR:

- L'elenco degli immobili di pertinenza;
- L'elenco degli ambienti di lavoro;
- L'elenco del personale, distinto per mansione ed "area" di lavoro, fornendo l'idoneità alla mansione da parte del medico competente;
- Gli elaborati grafici degli immobili, preferibilmente ove disponibili in formato elettronico, .dwg;
- Le dichiarazioni conformità ai sensi del DM 37/08 per gli impianti a servizio degli immobili;
- Lo scadenzario delle verifiche periodiche degli impianti ai sensi del D.P.R. 462/01. "regime di verifica degli impianti di terra";
- I certificati di agibilità degli immobili;

I predetti documenti sono propedeutici per la stesura/aggiornamento/verifica dei Documenti di Valutazione dei Rischi.

**Ottenuta la documentazione richiesta**, ed esperiti i sopralluoghi, osservato gli ambienti di lavoro, il professionista si impegna a redigere entro 15 gg lavorativi il Documento di Valutazione dei Rischi per ogni centro di rischio (ambiente di lavoro).

Non sono comprese nell'incarico tutte quelle prestazioni che, pur rientrando nel campo professionale del professionista, potrebbero rendersi concordamente necessarie al corretto e completo espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare (es. rilievi, restituzioni grafiche, indagini ambientali, misure di acustica, misure elettriche, prestazioni di prevenzioni incendi (SCIA, CPI, rinnovi periodici), verifiche su impianti, ecc.).

### **Art. 3**

#### **Altri adempimenti**

L'incarico affidato, che dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive del Comune riguarda anche:

- Verifica dell'esistenza dei Piani di Gestione dell'emergenza, e se necessario la loro produzione

Il professionista si impegna a coordinare la redazione dei Piani, completi di planimetrie con vie di esodo, a patto che l'amministrazione consegni i dwg aggiornati, in caso contrario il professionista farà un'offerta per la redazione dell'elaborazione grafica in formato elettronico;

Il comune, si impegna ad effettuare le stampe dei piani di emergenza a proprie spese su supporto più congeniale in riferimento al luogo di installazione.

#### **Art. 4** Formazione

Il professionista ove necessario erogherà i seguenti corsi di formazione, rientranti nelle sue competenze:

- Lavoratori: rischio base, rischio medio, rischio elevato;
- Addetti antincendio: rischio base, rischio medio, rischio elevato;

Invece, la formazione delle seguenti categorie di lavoro:

- Preposti;
- Dirigenti;
- Operatori di macchine ed attrezzature;

Possono essere erogati solamente da enti riconosciuti ed iscritti in appositi albi, pertanto il professionista in questo caso fungerà da consulente per l'individuazione degli enti di formazione;

La formazione degli addetti al primo soccorso è a carico del Medico Competente, o altra figura all'uopo individuata;

#### **Art. 5** Acquisto di materiali e presidi, mantenimento

Il comune si impegna all'acquisto di:

- Cartelli di sicurezza;
- Dispositivi di Protezione Individuale;
- Presidi antincendio (estintori e al loro mantenimento in efficienza);
- Presidi di primo soccorso (cassette mediche e al loro mantenimento in efficienza);

Il professionista può fornire la sua consulenza per la scelta dei materiali da acquistare o al loro mantenimento in efficienza:

#### **Art. 6** Verifiche periodiche

Il comune si impegna al mantenimento in efficienza di:

- Impianti di messa a terra;
- Impianti elevatori;
- Centrali termiche;
- Apparecchi in pressione;

Il professionista può dare indicazioni sulle procedure per il mantenimento dei requisiti di sicurezza;

#### **Art. 7** Onorari - Compensi accessori - Rimborsi spese

L'onorario stabilito per lo svolgimento delle prestazioni di cui agli art. 2-3-4-5-6, è di € \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_/\_\_\_\_), anno, comprensivo di IVA e cassa di previdenza. A tal uopo il professionista dichiara ai fini contributivi di essere iscritto alla cassa di previdenza \_\_\_\_\_.

Gli eventuali elaborati prodotti restano di proprietà del Comune, a cui sarà fornita copia digitale su semplice richiesta.

Tutte le spese di studio, vitto, alloggio, aggiornamento ecc. necessarie per lo svolgimento dell'incarico verranno concordate di volta in volta tra il professionista e il Comune.

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui al presente articolo null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo per l'incarico di cui all'art. 2 del medesimo.

Nel caso in cui il Comune si avvallesse del Professionista per altre prestazioni accessorie, dette prestazioni saranno concordate e compensate a parte dietro accordo tra le parti;

Il professionista ha diritto di pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è redattore e, in ogni caso, la pubblicazione o la divulgazione dell'opera professionale.

### **Art. 8**

#### Pagamenti

La somma per l'onorario di cui all'art. 7 del presente disciplinare sarà corrisposta al Professionista dietro presentazione di regolare fattura accompagnata da relazione indicante l'attività svolta nel periodo di riferimento.

Le modalità di pagamento delle competenze tecniche sono le seguenti:

Fatture trimestrali posticipate pari a tre dodicesimi dell'onorario, ad iniziare dal terzo mese dalla data dell'incarico alla scadenza.

### **Art.9**

#### Inadempienze contrattuali - Revoca dell'incarico

Il recesso dall'incarico da parte del professionista senza giusta causa comporta la perdita all'onorario salvo eventuale rivalsa del Comune per i danni subiti;

### **Art. 10**

#### Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto decorrerà dalla data della stipula del presente disciplinare e avrà durata fino al 31/12/2018.

### **Art. 11**

#### Elezione del domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- Il comune presso Corso Umberto n. 217 – 98039 Taormina (ME)
- Il professionista presso \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per Il Comune di Taormina, il SINDACO**

(dott. Eligio Giardina)

\_\_\_\_\_

**Il Professionista**

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_