



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

ALLEGATO "B"

## AVVISO PUBBLICO

Accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'erogazione del servizio di assistenza igienico - personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher. Anno 2018

Il Responsabile dell' Area Servizi alla Persona

Vista la delibera di G.M. n. 143 del 04/05/2018, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati:

- le "Linee guida" per l'erogazione del servizio di assistenza igienico - personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento e l'istituzione dell'albo degli enti accreditati (allegato A);
- l'avviso pubblico per l'accREDITamento dei soggetti del terzo Settore per garantire l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina ( allegato "B" );
- Il Disciplinare per l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina, tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento" ( allegato "C" );
- Lo schema del Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui sopra ( allegato "D" )

### RENDE NOTO

Che il Comune di Taormina intende procedere all'accREDITamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel proprio territorio comunale, nell'anno 2018, per l'erogazione, tramite voucher, del servizio di assistenza igienico personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina nonché all'istituzione dell'Albo Comunale degli Enti Accreditati, così come previsto nelle Linee Guida, approvate con la Deliberazione di G. M. n. 143 del 04/05/2018

### ENTE ACCREDITANTE

Comune di Taormina - Assessorato Affari Sociali, - Corso Umberto 146 - Taormina

Pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

Tel. 0942 610335/337

## **1. REQUISITI PER L' ACCREDITAMENTO**

Per l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio oggetto del presente avviso gli enti devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

### **A. Requisiti di ordine generale:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. I comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi

### **C. Requisiti organizzativi:**

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- Solidità economica e finanziaria;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 30/05/2018 seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida e nel presente avviso:

- direttamente o tramite servizio postale presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Corso Umberto 217 - 98039 Taormina (farà fede il timbro di arrivo al protocollo)
- tramite pec : protocollo@pec.comune.taormina.me.it (farà fede l'ora di spedizione)

Le istanze dovranno essere compilate su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale e reperibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Corso Umberto 146 Taormina e sul sito Web del Comune di Taormina [www.comune.taormina.me.it](http://www.comune.taormina.me.it) nell'apposita sezione dedicata ai Servizi Sociali. L'istanza, unitamente alla documentazione di seguito elencata, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE, TRAMITE VOUCHER, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NON AUTOSUFFICIENTI NELLA SCUOLA PUBBLICA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE DEL COMUNE DI TAORMINA"

### **Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:**

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 4) Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio sottoscritto per accettazione;
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
- 6) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);
- 7) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3);
- 8) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente
- 9) Carta dei Servizi;

### **N.B. Non saranno ammesse:**

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze non complete della documentazione richiesta
- le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti
- le istanze presentate da associazioni di volontariato o da associazioni temporanee di imprese o di scopo.

## **3. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO**

Le istanze verranno verificate dal Responsabile Area Servizi alla Persona unitamente all'Ufficio Servizi Sociali, procedendo al controllo della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Si provvederà quindi alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi.

Espletata la procedura di verifica del possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco redatto in ordine cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

#### **4. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento ha validità nell'anno 2018.

Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo, nonché gli altri enti interessati, negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare nel periodo compreso tra l'1 al 31 maggio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 8 delle Linee Guida, o apposita istanza di accreditamento ex novo.

#### **5. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto al servizio potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accreditamento" da stipularsi tra il Comune e l'ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del "Patto di accreditamento" implica l'immediata disponibilità della ditta accreditata ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, il servizio per il quale si è stati accreditati. Lo stesso Patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Taormina di affidare il servizio alla Ditta, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente.

In caso di erogazione di servizi, si procederà altresì alla successiva stipula di regolare contratto d'appalto nelle forme previste dal vigente normativa.

#### **6. VALORE DEL VOUCHER**

Il valore unitario complessivo del buono-voucher di servizio, elaborato sulla base dell'analisi dei costi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL in atto vigente per le cooperative sociali comparto socio-assistenziale- educativo delle cooperative sociali, è stabilito secondo lo schema che segue:

**CAT.C/1 Costo annuo carriera iniziale € 26.140,18 : 1548 = € 16,89**

Voucher/Servizio	Costo /h personale
Ass.domiciliare/Operatore OSA formato - cat.C1	16,89
Oneri gestione/sicurezza 3,45%	0,58
Totale	17,47
IVA al 5% su e. 17,47	0,87
Importo totale costo orario	18,34

Costo orario Personale per assistenza igienico personale € 18,34 x 20 ore settimanali x 15 settimane x 9 Assistenti € 49.518,00 compresi Oneri di gestione / sicurezza ed IVA al 5%;;

L'importo finale del voucher è comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione, IVA.

A tal fine si precisa che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es guanti monouso...) e per i mezzi di trasporto compreso il carburante, sono a totale carico degli enti accreditati.

Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti emollienti, asciugamani, traverse, pannoloni, altri presidi.....) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

## **6. DECADENZA**

Il voucher decade nei seguenti casi:

- Trasferimento di residenza o decesso del beneficiario;
- Rinuncia del beneficiario
- Scelta di un diverso ente accreditato

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

## **8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati integralmente con fondi del bilancio comunale che saranno impegnati annualmente.

I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati all'articolo 12 del disciplinare.

## **9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla gestione del servizio di assistenza igienico personale e la relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

## **10. INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione necessaria è disponibile:

- presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Corso Umberto 146 - Taormina
- sul sito Web del Comune di Taormina [www.comune.taormina.me.it](http://www.comune.taormina.me.it) nell'apposita sezione dedicata ai Servizi Sociali.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa D'Agostino Elena

Taormina li

Il Responsabile Area Servizi alla Persona  
Cacopardo Giuseppe