**DISTRETTO SOCIO SANITARIO D32**
**COMUNE CAPOFILA TAORMINA**
**Città Metropolitana di Messina**

**Il DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 32 – Comuni di Taormina (Capofila), di Castelmola, di Gallodoro, di Mongiuffi Melia, di Letojanni, di Motta Camastra, di Francavilla di Sicilia, di Malvagna, di Roccella Valdemone, di S. Domenica di Vittoria, di Cesarò, di S. Teodoro, di Giardini-Naxos, di Graniti, di Gaggi, di S. Teresa di Riva, di S. Alessio, di Forza d'Agrò, di Savoca, di Casalvecchio Siculo, di Antillo, di Limina e di Roccafiorita, Via Corso Umberto, 146 – 98039 TAORMINA**

## Oggetto: Schema disciplinare di incarico professionale

L'anno 2024, il giorno ____, del mese di _____, nella sede Municipale del Comune di Taormina, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge

**TRA**

il Comune di Taormina, Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D32, rappresentato dal Coordinatore del DSS32, Dott. Giuseppe Bartorilla il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del DSS32 che in questo atto legittimamente rappresenta l'Ambito Territoriale;

**E**

la dott.ssa Silvia Strazzeri nata il 04/10/1996 e residente in Via G. di Giovanni, Vico B n. 4, Taormina

**SI CONVIENE**

Quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Costituisce oggetto dell'incarico l'individuazione di un professionista per il rafforzamento della capacità tecnico-amministrativa degli uffici del Distretto Sociosanitario D32 - Azione n. 2 "Assistenza Tecnica" relativa alla L. 328/00 - "Piano di Zona 2019/2020 – Due Annualità", Distretto Socio-Sanitario n. 32 Comune Capofila di Taormina.

## ART. 2 - SOGGETTO DELL'INCARICO

Il Consulente dovrà autocertificare che:

a) di non possedere società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune con l'Amministrazione Comunale di Taormina, soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza e coloro la cui partecipazione configuri un conflitto di interessi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
b) si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il controllo dei requisiti in capo al Consulente (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 52 del d. lgs. n. 36/2023. In sede di contratto sarà prevista un'espressa clausola risolutiva (ovvero la previsione di apposite penali da irrogarsi) in caso di esito negativo dei controlli;
c) non è incorsa nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
d) è regolarmente iscritto e abilitato all'interno del MEPA ambito della seguente categoria merceologica: SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO;
e) è dotato di buone capacità comunicative e relazionali, possiede spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team;
f) è disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto;

## ART. 3 - ATTIVITÀ

Il servizio richiesto si riferisce alle attività necessarie a supportare il RUP e gli uffici preposti per l'esecuzione delle attività previste dall'Azione n. 3 "Attivazione Assistenza Tecnica" relativa alla L. 328/00 - "Piano di Zona 2019/2020 – Due Annualità" - Distretto Socio-Sanitario n. 32 - Comune Capofila di Taormina.

Il Consulente dovrà garantire la propria presenza fisica presso gli uffici del Dipartimento e/o dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Taormina per minimo 3 giorni a settimana, e, comunque, dovrà essere disponibile previa convocazione durante tutto il periodo del contratto. Il direttore di esecuzione e/o il RUP disporranno, all'atto della lettera di ordinativo, le tempistiche per la redazione dei documenti e le attività di coordinamento, e monitoraggio del progetto.

Le attività svolte dovranno essere riportate da relazione bimestrale da inviare al RUP che le validerà ai fini della liquidazione finale.

L'appalto è finalizzato a fornire il servizio di consulenza specialistica (assistenza tecnica) per il supporto al coordinamento e monitoraggio, realizzando le seguenti attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

a) supporto alla revisione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo;
b) supporto alla revisione della manualistica;
c) supporto alle attività di controllo in loco delle operazioni in affiancamento;
d) supporto alle attività di collaborazione con Autorità di Certificazione, di Audit o di Gestione, ed in particolare nello svolgimento dei controlli effettuati dalle stesse;
e) supporto al monitoraggio e verifica del progetto (adeguata elaborazione dei dati dei Comuni componenti il Distretto Socio-Sanitario n. 32, per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale);
f) supporto all'elaborazione della documentazione relativa allo stato di avanzamento degli interventi, necessaria in particolare per l'elaborazione della Relazione annuale di attuazione e della Relazione finale di attuazione – Distretto Socio-Sanitario n. 32 - Comune Capofila di Taormina;
g) supporto alla costruzione di indicatori in grado di fornire una valutazione dell'efficacia degli interventi attuati e supporto al monitoraggio delle prestazioni erogate nel territorio consentendo lo svolgimento di tutte le attività previste.

**ART. 4- NATURA DELL'INCARICO:**

Il contratto oggetto del presente capitolato sarà affidato mediante procedura diretta attivata all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da CONSIP spa, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 s.m.i.

Resta inteso che, ai fini dell'utilizzo del Sistema MEPA e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, il concorrente ha eletto il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti; resta salva la facoltà di questa Amministrazione di procedere all'invio di comunicazioni, a propria insindacabile scelta, anche presso gli altri recapiti dal concorrente dichiarati, compreso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

**ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico e la retribuzione sono specificati nei Formulari d'Azione del PdZ 2019/2020, durata dell'incarico pari a 6 mesi per 18 ore settimanali.

**ARI. 6 - AMBITO TERRITORIALE**

L'ambito territoriale di attuazione del Progetto è costituito dal Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D. 32.

**ART. 7 COMPENSO DELL'INCARICO**

II compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è pari a Euro 14.248,58. Il suddetto compenso si intende per l'intera durata dell'incarico e comprensivo di IVA e di ogni altro onere a carico del committente. Sarà liquidato mensilmente a seguito di relazione dell'attività svolta da trasmettere al Comune Capofila.

**ART. 8 - OBBLIGHI DELL' INCARICATO**

L' incaricato, in allegato alla fattura, relativa ai compensi mensili, dovrà trasmettere relazione dettagliata sul servizio reso e timesheet mensili, come da prospetto reso disponibile dall'ufficio di gestione.

In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del contratto.

Lo stesso si impegna, altresì, ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Taormina, capofila del Distretto Socio Sanitario 32, procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni.

**Art. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Compete all'Ufficio di Gestione, anche in collaborazione con i Comuni del Distretto, la vigilanza ed il controllo dell'attività svolta dall'incaricato in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del Servizio.

L'incaricato, previa contestazione degli addebiti, è dichiarato decaduto dall'incarico nei seguenti casi:

1) mancato assolvimento degli obblighi contrattuali;
2) manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di affidamento dell'incarico
3) gravi azioni a danno della dell'A.C.

**Art. 10 - RAPPORTI TRA L'INCARICATO E IL COMUNE**
L'affidamento dell'incarico, di cui all'oggetto, non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di lavoro continuativo, poiché, con l'avviso di disponibilità per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, non ha posto in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata.

**Art. 11 - RESPONSABILITÀ' E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**
L'incaricato si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, a terzi ed eventualmente ai comuni del Distretto, in dipendenza di gravi irregolarità, manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
Inoltre, è sempre responsabile sia verso il Distretto, sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

**Art. 12-PAGAMENTI**
Il pagamento avverrà con periodicità mensile, entro 90 giorni dal ricevimento di regolare fattura, per le prestazioni rese.

**ARI. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente disciplinare che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 e, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune di Taormina intenderà mettere in atto.

**ART. 14 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**
Il Professionista è il responsabile esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi della vigente normativa dichiarando di essere in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento Dati.
Il Responsabile del Trattamento Dati:
a) opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo e a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
b) attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati; II Professionista incaricato procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente e per iscritto; in ogni caso: a) i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento del Servizio affidato e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
b) l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ufficio di Gestione.

**ART. 15 -CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie nel corso della vigenza contrattuale si procederà alla definizione delle stesse in via amministrativa. Le domande ed i reclami dovranno essere presentate per iscritto. È escluso il ricorso al giudizio arbitrale. Per tutte le controversie che non sarà possibile definire in via amministrativa, la parte attrice potrà proporre domanda avanti il giudice ordinario competente, nel rispetto delle norme contenute nel vigente Codice di procedura civile.

**ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese della parte che ne darà causa.

Taormina, ….....

Per il Comune di Taormina Capofila del DSS D32
**Il Coordinatore Gruppo Piano DSS32**
Dott. Giuseppe Bartorilla

L'Incaricato
Dott.ssa Silvia Strazzeri