



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

Determinazione Dirigenziale n. 385 del 11/12/2017

Repertorio Generale n. **1108** del 11/12/2017

Oggetto: ASSEGNAZIONE ALL ASSISTENTE SOCIALE DR ELENA D AGOSTINO DELLA RESPONSABILITA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI I SERVIZI SOCIALI..



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 385 del 11/12/2017

Oggetto: ASSEGNAZIONE ALL'ASSISTENTE SOCIALE DR ELENA D'AGOSTINO DELLA RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI I SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compresi gli allegati organigramma e mansionario delle funzioni assegnate alle singole aree in cui l'Ente è articolato;

Preso atto che La struttura organizzativa del comune in virtù del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi si articola in Aree (struttura organizzativa di massima dimensione), e Servizi.

Che con determinazione sindacale n. 192 del 28 dicembre 2016 è stato individuato nella persona del sottoscritto il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed è stato contestualmente attribuito al medesimo la relativa posizione organizzativa;

Che l'art. 17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del servizio, di cui compete:

- Cura l'accoglienza del cittadino, l'ascolto, l'informazione, l'orientamento, l'accompagnamento;
- Elabora e realizza la progettazione sociale dell'Ente;
- Predispone, coordina e realizza gli interventi sociali rivolti all'intera cittadinanza;
- Elabora e realizza progetti specifici di ricerca-intervento in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione
- Istruttoria socio-economica degli interventi da attuare ai sensi della L.328/2000 e delle leggi del settore;
- Rapporti istituzionali con Tribunali, Città Metropolitana, Regione, Prefettura, ASP,

- Consultori, Università;
- Mette in atto ogni intervento utili all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo nei confronti degli inadempienti, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di specifiche attività individualizzate;
 - Predisporre l'affidamento a terzi dei servizi esternalizzati;
 - Attua interventi volti a valorizzare e sostenere le responsabilità familiari, le capacità genitoriali, le pari opportunità e la condivisione delle responsabilità tra uomo e donna, anche organizzando la formazione continua dei cittadini interessati;
 - Riceve le segnalazioni da parte di cittadini, scuole e servizi territoriali su situazioni di rischio ed interviene di conseguenza, con interventi individualizzati e collettivi
 - Elabora relazioni ed invia segnalazioni di situazioni ad alto rischio al Giudice Tutelare e collabora con lo stesso per la tutela delle situazioni;
 - Effettua per conto del Tribunale e della Procura Minorili indagini su casi di minori con situazioni di disagio conclamato;
 - Programma, cura e gestisce gli interventi ai minori in affidamento al servizio sociale;
 - Cura con l'Ambito Territoriale le autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori e gestisce gli inserimenti di minori in strutture o in comunità (Legge Regionale 8/2005) ;
 - Eroga prestazioni socio assistenziali di base di competenza del Comune di Taormina rivolte a famiglie, minori, anziani, portatori di handicap;
 - Interviene a sostegno delle famiglie che accudiscono persone anziane, in alternativa alla istituzionalizzazione;
 - Cura e gestisce i procedimenti relativi all'alfabetizzazione dei minori extracomunitari all'interno delle istituzioni scolastiche o attraverso progetti di integrazione sociale nei servizi di aggregazione extrascolastici (legge 286/1998), copro gettando e collaborando con gli organismi periferici dello stato e con l'ufficio P.I. per l'inserimento scolastico;
 - Promuove su indirizzo dell'Amministrazione l'integrazione degli stranieri nel contesto cittadino e pone in atto interventi a sostegno dei nuclei familiari immigrati finalizzati al lavoro e all'alloggio;
 - Cura e gestisce i procedimenti relativi all'inserimento scolastico dei portatori di handicap attraverso l'assistenza alla persona, domiciliare o scolastica, in stretta collaborazione con il servizio di riabilitazione minori e adulti, con il C.S.M., con le istituzioni scolastiche (legge 104/1992), con la Regione e con gli altri uffici comunali per l'inserimento scolastico;
 - Svolge le funzioni affidati ai comuni appartenenti al D.32 (Legge 328/2000 – Legge 10/2003);
 - Elabora progetti sociali e socio – educativi – ricreativi a corredo di richieste di finanziamenti regionali e ministeriali, li realizza e li valuta;
 - Partecipa alla progettazione, coordina e realizza le iniziative volte alla promozione della salute in età adolescenziale a livello d'ambito;
 - Elabora e gestisce le convenzioni, i protocolli di intesa e gli accordi di programma per i servizi di competenza;
 - Provvede alle forniture necessarie al funzionamento dei servizi e progetti attuati;
 - Cura e gestisce l'istruttoria per l'erogazione dell'assegno di maternità e per l'assegno ai nuclei familiari con 3 o più figli (Art. 66 e art. 65 della Legge 448/1998);
 - Cura e gestisce i contributi relativi alla Legge 431/1998 – art. 11 – (fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione);
 - Effettua i monitoraggi e la valutazione sulla qualità dei servizi erogati;
 - Elabora statistiche dei servizi di competenza;
 - Collabora con la Guardia di Finanza – Compagnia di Taormina – predisponendo la documentazione necessaria al controllo delle autocertificazioni presentate dai cittadini residenti al momento della richiesta di benefici economici (D.Lgs. 130/2000);

Visto l'art della Legge 241/1990 e il corrispondente art. 4 co. 1 della L.R. 10/91 il quale testualmente recita: ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

Visto il successivo art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 il quale testualmente recita: "il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Visto il successivo art. 6 della medesima L.R. 10/1991 il quale descrive le competenze del responsabile dei procedimenti amministrativi;

Visto l'art. 18 del suddetto regolamento che individua, nell'ambito delle previsione di legge, le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare il comma 2 dell'art. 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, Rientrano in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione per l'Area alla persona del responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio servizi sociali;

Ritenuto per quanto sopra, di poter assegnare alla Assistente Sociale dr. Elena D'Agostino, quale dipendente assegnato alla propria Area, la responsabilità di tutti i suddetti servizi in quanto dotato di esperienza in materia di procedimenti amministrativi e contabili;

Vista la legge 241/1990 e la L.R. 10/1991

Visto il D.Lgs. 267/00

Vista la L.R. n. 30/2000

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

Visto il Piano triennale delle prevenzione della corruzione

Visto il Regolamento del sistema dei controlli interni

Visto il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

DETERMINA

1. Nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'Assistente Sociale dr. Elena D'Agostino categoria D, dipendente di questo Comune, Responsabile del servizio "Servizi Sociali":
 - Cura l'accoglienza del cittadino, l'ascolto, l'informazione, l'orientamento, l'accompagnamento;
 - Elabora e realizza la progettazione sociale dell'Ente;
 - Predisporre, coordina e realizza gli interventi sociali rivolti all'intera cittadinanza;
 - Elabora e realizza progetti specifici di ricerca-intervento in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione;
 - Istruttoria socio-economica degli interventi da attuare ai sensi della L. 328/2000 e delle

- leggi del settore;
- Rapporti istituzionali con Tribunali, Città Metropolitana, Regione, Prefettura, ASP, Consultori, Università;
 - Mette in atto ogni intervento utili all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo nei confronti degli inadempienti, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di specifiche attività individualizzate;
 - Predisporre l'affidamento a terzi dei servizi esternalizzati;
 - Attua interventi volti a valorizzare e sostenere le responsabilità familiari, le capacità genitoriali, le pari opportunità e la condivisione delle responsabilità tra uomo e donna, anche organizzando la formazione continua dei cittadini interessati;
 - Riceve le segnalazioni da parte di cittadini, scuole e servizi territoriali su situazioni di rischio ed interviene di conseguenza, con interventi individualizzati e collettivi
 - Elabora relazioni ed invia segnalazioni di situazioni ad alto rischio al Giudice Tutelare e collabora con lo stesso per la tutela delle situazioni;
 - Effettua per conto del Tribunale e della Procura Minorili indagini su casi di minori con situazioni di disagio conclamato;
 - Programma, cura e gestisce gli interventi ai minori in affidamento al servizio sociale;
 - Cura con l'Ambito Territoriale le autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori e gestisce gli inserimenti di minori in strutture o in comunità (Legge Regionale 8/2005);
 - Eroga prestazioni socio assistenziali di base di competenza del Comune di Taormina rivolte a famiglie, minori, anziani, portatori di handicap;
 - Interviene a sostegno delle famiglie che accudiscono persone anziane, in alternativa alla istituzionalizzazione;
 - Cura e gestisce i procedimenti relativi all'alfabetizzazione dei minori extracomunitari all'interno delle istituzioni scolastiche o attraverso progetti di integrazione sociale nei servizi di aggregazione extrascolastici (legge 286/1998), copro gettando e collaborando con gli organismi periferici dello stato e con l'ufficio P.I. per l'inserimento scolastico;
 - Promuove su indirizzo dell'Amministrazione l'integrazione degli stranieri nel contesto cittadino e pone in atto interventi a sostegno dei nuclei familiari immigrati finalizzati al lavoro e all'alloggio;
 - Cura e gestisce i procedimenti relativi all'inserimento scolastico dei portatori di handicap attraverso l'assistenza alla persona, domiciliare o scolastica, in stretta collaborazione con il servizio di riabilitazione minori e adulti, con il C.S.M., con le istituzioni scolastiche (legge 104/1992), con la Regione e con gli altri uffici comunali per l'inserimento scolastico;
 - Svolge le funzioni affidati ai comuni appartenenti al D.32 (Legge 328/2000 – Legge 10/2003);
 - Elabora progetti sociali e socio – educativi – ricreativi a corredo di richieste di finanziamenti regionali e ministeriali, li realizza e li valuta;
 - Partecipa alla progettazione, coordina e realizza le iniziative volte alla promozione della salute in età adolescenziale a livello d'ambito;
 - Elabora e gestisce le convenzioni, i protocolli di intesa e gli accordi di programma per i servizi di competenza;
 - Provvede alle forniture necessarie al funzionamento dei servizi e progetti attuati;
 - Cura e gestisce l'istruttoria per l'erogazione dell'assegno di maternità e per l'assegno ai nuclei familiari con 3 o più figli (Art. 66 e art. 65 della Legge 448/1998);
 - Cura e gestisce i contributi relativi alla Legge 431/1998 – art. 11 – (fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione);
 - Effettua i monitoraggi e la valutazione sulla qualità dei servizi erogati;
 - Elabora statistiche dei servizi di competenza;
 - Collabora con la Guardia di Finanza – Compagnia di Taormina – predisponendo la

documentazione necessaria al controllo delle autocertificazioni presentate dai cittadini residenti al momento della richiesta di benefici economici (D.Lgs. 130/2000);

2. Assegnare il sottoelencato personale ai Servizi Sociali:
 - Valentino Venera C.1
 - Spadaro Flavia ASU
3. Stabilire che il Responsabile dell'Area mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento per come qui individuato.
4. Notificare alla Assistente dr. Elena D'Agostino e al Sindaco, copia della presente determinazione.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area
(COCO GIOVANNI)
con firma digitale**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determina N. 385 del 11/12/2017

Oggetto: ASSEGNAZIONE ALL ASSISTENTE SOCIALE DR ELENA D AGOSTINO DELLA RESPONSABILITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI I SERVIZI SOCIALI..

Registrazione Albo on-line n. 1827/2017

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15gg. Consecutivi, dal 11/12/2017 al 26/12/2017

Taormina li, 27/12/2017

Sottoscritta dal Responsabile
Albo Pretorio
(MOLINO MASSIMILIANO)
con firma digitale