



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione Sindacale n. 2 del 19/01/2018

Oggetto: CONFERIMENTO AL SIG. GIUSEPPE CACOPARDO DELLA RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

IL SINDACO

PREMESSO

che in data 09 e 10 giugno 2013 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

che l'incarico di posizione organizzativa decade allo scadere del mandato elettorale del Sindaco;

CONSIDERATO

che la Giunta Municipale con Deliberazione n° 68 del 28/12/2016 ha adottato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

che con delibera di Giunta Municipale n° 5 del 17/01/2018 è stato adottato il nuovo organigramma dell'Ente che prevede un' articolazione della struttura organizzativa in cinque Aree e precisamente:

Area Amministrativa

- Area Economica Finanziaria

- Area Servizi alla Persona
- Area Territorio e Ambiente
- Area Servizi Generali

VISTO l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della Legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

VISTO il D.Lgs. n° 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che

per la strutturazione del Comune di Taormina la titolarità di un' Area corrisponde con la titolarità di posizione organizzativa;

le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

i titolari di p.o. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell' Ente della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

ciascun titolare di p.o. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi

indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

PRESO ATTO che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

CONSIDERATO che l'Ente con delibera di Giunta Municipale n° 13 del 17/01/2018 ha approvato il sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative;

DATO ATTO, che l' Area Servizi alla Persona comprende i servizi e le attività esplicitate nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi s.s.m.i.;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e delle capacità professionali del Sig. Giuseppe Cacopardo;

VALUTATE le categorie professionali di appartenenza dell' Area, il percorso professionale rilevabile del fascicolo professionale;

D E T E R M I N A

- Di attribuire al Sig. Giuseppe Cacopardo categoria D, la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa;
- Di dare atto che la suddetta nomina ha effetto fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- Di attribuire all'Area Servizi alla Persona le seguenti risorse di personale, a tempo indeterminato nonché impegnato in Lavori Socialmente Utili:

Personale a tempo indeterminato

LENZO	VERA	B1
MASTROENI	SALVATORE	B1
NUCIFORA	GIUSEPPINA	B1
STERRANTI NO	ANGELA	B1
VALENTINO	CARMELA	B1
SPARTA'	CATENA	B1
ANDO'	ANNAMARIA	C1
CARISTINA	GIUSEPPINA	C1
CARPITA	DOMENICO	C1
GENTILE	VENERA	C1
GULLOTTA	CATERINA	C1
MARINO	ROSARIA	C1
RANERI	ANTONIA	C1
ROMANO	GIOVANNA	C1
RUSSO	LUCIA	C1
SIRAGO'	ANNA MARIA	C1
SUDELA	ANTONINA	C1
VALENTINO	VENERA	C1
D'AGOSTINO	ELENA A.	D1
PANTO'	ANNA MARIA	D1
TUBBIA	AGATINA	D1
VILLARI	PANCRAZIO	D1

Lavoratori Socialmente Utili

ARDIZZONE	MARCELLA	ASU
BRUNETTO	ANTONELLA	ASU
CALABRO'	ANTONELLA	ASU
CURCURUT O	TIZIANA	ASU
MANNINO	CARMELA	ASU
PAGANO	FRANCESCA	ASU
CACOPARD O	GIANCARLO	ASU
RIZZO	ROSARIA	ASU
SAETTA	LUCIA	ASU
SPADARO	FLAVIA	ASU

● Di riconoscere al Responsabile dell' Area Servizi alla Persona l'indennità di Posizione che scaturirà dalla pesatura della Posizione Organizzativa;

● Di trasmettere la presente all' interessato e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda agli atti consequenziali ed agli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n° 39/2013

**Sottoscritta dal Sindaco
(GIARDINA ELIGIO)
con firma digitale**