



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

II SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. 7 del 26/01/2018

Oggetto: INTEGRAZIONE ORARIA LSU A SUPPORTO DEL SERVIZIO "AFFARI LEGALI" DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

Il Responsabile dell' Area Amministrativa

- Premesso che con determina sindacale n°1 del 05/01/2017 è stata attribuita alla Dott.ssa Rossana Carrubba, la responsabilità dell'Area Amministrativa e pertanto in base a tale atto, compete al Responsabile dell'Area l'adozione di tutti gli atti meramente esecutivi dei provvedimenti di carattere generale già adottati dell'Amministrazione Comunale;
- Considerato che il Servizio " Affari Legali" dell'Area Amministrativa è in atto gestito unicamente dal Segretario Generale con il supporto di tre lavoratrici impegnate in ASU;
- Rilevato che con delibera di Giunta Municipale n° 1 del 04/01/2017 è stata disposta la prosecuzione di n° 25 lavoratori utilizzati in ASU presso l'Ente fino al 31/12/2019;
- Ritenuto di potere fronteggiare alla carenza di personale a tempo indeterminato integrando l'orario di lavoro delle lavoratrici già impegnate in ASU che svolgono attività di supporto al " Servizio Affari Legali";

- Dato atto che delle due lavoratrici ASU si è resa disponibile unicamente la dott.ssa Di Cara Antonella;
- Che con delibera di G.M. n° 16 del 17/01/2018 è stato disposto di integrare nel limite di 15 ore settimanali l'orario della lavoratrice impegnata in ASU Dott.ssa Di Cara sino al 31/12/2018;
- Considerato che, ai sensi dell'art.8 - comma 2°, del D.Lgs 1 dicembre 1997, n°468, ai lavoratori impegnati per un orario superiore, entro il limite del normale orario contrattuale, compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore;
- Ritenuto che l'aumento dell'orario debba avvenire nell'ambito dell'integrale e rigoroso rispetto del complesso delle disposizioni, dei vincoli e dei tetti di spesa operanti in materia di personale nei confronti degli enti sottoposti al patto di stabilità interno;
- Dato atto che il Comune di Taormina è soggetto ai limiti di spesa di personale posto l'art.1,comma 557 della legge n°296/2006;
- Che alla luce della suddetta disposizione l'ente deve contenere la spesa di personale entro la spesa media del triennio 2011/2013;
- Rilevato che l'incremento orario in argomento non comporta il superamento del suddetto limite;
- Precisato che, l'utilizzazione della lavoratrice non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di Collocamento e dalle liste di mobilità;
- Considerato che la complessiva somma di €. 10.806,60 comprensiva di IRAP, necessaria a liquidare l'integrazione oraria della suddetta lavoratrice è stata calcolata ai sensi dell'art.44 della L.R. 23/12/2002, n°23 graverà alla Missione 1-Programma 110 -Macroaggregato 1.1 del redigendo bilancio dell'Ente 2018 – 2020 anno 2018;

Tutto ciò premesso e ritenuto

D E T E R M I N A

- Di prendere atto della delibera di G.M. n° 16 del 17/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'integrazione oraria alla lavoratrice ASU Dott.ssa Di Cara Antonella a supporto del Servizio “ Affari Legali” nel limite di 15 ore settimanali, sino al 31/12/2018;
- Di dare atto che la somma necessaria ad integrare l'orario di lavoro come sopra riportato è pari ad €. 10.806,60 comprensiva di IRAP, è stata calcolata ai sensi dell'art.44 della L.R. 23/12/2002, n° 23 e graverà alla Missione 1- Programma 110 - Macroaggregato 1.1 del redigendo bilancio dell'Ente 2018 – 2020 anno 2018;

- Di dare atto che alla liquidazione dell'importo integrativo si procederà mensilmente dopo che il Servizio Personale avrà effettuato il dovuto riscontro sulle ore eccedenti le venti;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Economica Finanziaria ed al Servizio Personale.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area
(CARRUBBA ROSSANA)
con firma digitale**