



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

## Determinazione Dirigenziale n. 3 del 17/01/2023

**Oggetto:** ART. 3 COMMA 4 D.LGS N. 118/2011 - RIACCERTAMENTO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI. RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DI AREA

### Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 66 del 22.07.2021 ad oggetto *“Art, 246/2000 dichiarazione del dissesto finanziario del Comune di Taormina conseguente alla pronuncia della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Sicilia, n. 88/2021 di non approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale”*;
- la deliberazione di C.C. n°67 del 19.11.2022 di approvazione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2021 - 2023, trasmessa al Ministero dell'Interno - Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali per i consequenziali adempimenti previsti dall'art.261 del D.Lgs n°267/2000;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 28.12.2022 trasmesso dalla Prefettura di Messina il 29.12.2022 con nota prot.n. 0121252 ed acquisito in pari data al protocollo generale dell'Ente al n°35589 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2021 - 2023 del Comune di Taormina, corredato di allegato "A" contenente

le prescrizioni, alle quali l'Ente dovrà attenersi per assicurare la stabilità della gestione finanziaria e garantire gli equilibri economico - finanziari, ritenuti indispensabili ai fini del risanamento dell'Ente;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 1 del 09.01.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

**Vista** la deliberazione di C.C. n° 40 del 12.07.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023;

**Premesso che** con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c.3 - della Costituzione;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs n°267/2000, prima dell'inserimento nel conto di bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazioni in bilancio, secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4, del D.Lgs n°118/2011;

**Richiamato** il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Dato atto** che con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

**Richiamato** l'art. 3 comma 4 del citato D.Lgs. 118/2011 il quale stabilisce:

*“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti*

*del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui e' effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;*

**Dato atto** che, in base al punto 9.1 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

**Ritenuto**, pertanto, necessario, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011, procedere con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

**Dato atto** che il Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili di Area con note prot. 575/579/584 e 588 del 09.01.2023, le informazioni di cui alle lettere d) ed f) sopra citate, e di riaccertare i propri residui sulla base del principio della competenza finanziaria, stabilendo per ciascun movimento l'esigibilità ed il corrispondente esercizio di reimputazione per i movimenti non scaduti;

**Preso atto** delle seguenti determinate di Settore di riaccertamento residui adottate da ciascun Responsabile di Area:

- 1) Area Tecnico - Urbanistica n° 8 del 17.01.2023;
- 2) Area Servizi alla Persona n° 11 del 17.01.2023;
- 3) Area Amministrativa n° 2 del 17.01.2023;
- 4) Area di Vigilanza n° 1 del 17.01.2023;

**Dato atto** che il riaccertamento dei residui di cui all'art.3 comma 4 del D.Lgs n°118/2011 è effettuato anche in caso di esercizio provvisorio, registrando nelle scritture contabili le reimputazioni, anche nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione, e che il bilancio di previsione eventualmente approvato successivamente al riaccertamento dei residui è predisposto tenendo conto di tali registrazioni;

**Considerato** che il Servizio Finanziario, preso atto dell'attività di riaccertamento residui effettuata dai Responsabili di Area di cui alle sopra

richiamate Determine, ha proceduto al controllo ed alla contabilizzazione dei residui riaccertati, pervenendo alle seguenti risultanze finali:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	
Residui attivi provenienti dalla competenza 2021	€ 48.734.103,52
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	
Residui passivi provenienti dalla competenza 2021	€ 61.194.960,57

**Dato atto** che la cancellazione dei residui passivi disposta dai Responsabili di Area si riferisce ad economie di spesa e/o obbligazioni giuridiche non perfezionate per le quali i soggetti terzi non vantano alcun credito nei confronti dell'Ente;

**Accertato** che le risultanze complessive sono dettagliate negli Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 3 del 11/01/2023, nella quale la Dott.ssa Angela La Torre viene confermata la Responsabilità dell'Area Economica Finanziaria, giusta propria determinazione n. 1 del 02/01/2023 con assegnazione di nuovi servizi, tra i quali parte di quelli ricompresi nell'Area Servizi alla Città, specificati nell'Organigramma approvato con Delibera di G.M. n° 1 del 03/01/2023;

**Visti:**

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118;
- il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzato.

**DETERMINA**

**1) Di Prendere atto** dell'attività di riaccertamento di tutti i residui 2021, attivi e passivi, svolta dai Responsabili di Area, ai sensi dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs n°267/2000 secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4, del D.Lgs n°118/2011, risultante dalle rispettive Determine di riaccertamento richiamate in premessa;

**2) Di dare atto** che implicitamente vengono riaccertati i residui attivi e passivi di pertinenza dell'Area Economico - Finanziaria, con particolare riferimento ai servizi assegnati fino al 31.12.2022 all'Area Servizi alla Città, secondo la nuova

riorganizzazione degli uffici e dei servizi approvata con deliberazione di G.M. n°1 del 03.01.2023;

**3) Di Procedere**, per le motivazioni richiamate in premessa, al riaccertamento dei residui attivi e passivi mantenuti e/o cancellati provenienti dalla gestione esercizio finanziario 2021, come si evince dalle risultanze di cui agli **Allegati**, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di seguito dettagliate:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	
Residui attivi provenienti dalla competenza 2021	€ 48.734.103,52
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	
Residui passivi provenienti dalla competenza 2021	€ 61.194.960,57

**4) Di Dare atto** che la cancellazione dei residui passivi deriva da obbligazioni giuridiche non perfezionate, mentre il mantenimento di attivi deriva dalla competenza esercizio 2021, compresi quelli riferiti alle annualità 2020 e precedenti da riversare all'OSL;

**4) Di Dare atto**, altresì, che le predette risultanze confluiranno nel rendiconto esercizio finanziario 2021;

**5) Di disporre** la registrazione del presente atto nelle forme previste dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(LA TORRE ANGELA)**  
**con firma digitale**