



COMUNE DI TAORMINA

CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione Dirigenziale n. 15 del 04/03/2018

Oggetto: CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE - NOMINA RESPONSABILI.

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento di Polizia Municipale approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.445 del 13/12/2001.

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 68 del 28/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compresi gli allegati.

RILEVATO che con la predetta Delibera del 28/12/2016 (art.122) è, stata fatta salva l'efficacia del Regolamento del Corpo di P.M., approvato con Delibera G.M. n.445 del 13/12/2001.

PRESO ATTO che la struttura organizzativa del Comune in virtù del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi si articola in Aree (Struttura organizzativa di massima dimensione) e Servizi, oltre al Corpo di Polizia Municipale.

VISTO l'art.13 del citato Regolamento di Polizia Municipale, con la quale viene demandata al Comandante anche la gestione del personale di appartenente al Corpo di Polizia Municipale.

VISTO l'art.5 co 1 della L.R. 10/91 il quale testualmente recita: "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale".

VISTO il successivo art.6 della medesima L.R. 10/91 il quale descrive le competenze del

responsabile dei procedimenti amministrativi.

VISTO l'Ordine di Servizio permanente n.22 del 30/01/2015.

RITENUTO opportuno procedere all'individuazione per il Corpo di P.M. i vari Responsabili per l'anno 2017 e 2018.

RILEVATO quanto emerso in occasione della trattativa per la definizione del C.C.D.I. Anno 2017 ed in particolare nelle riunioni del 27/12/2017 e 22/02/2018.

Visti :

Il D.Lgs. 165/2001

Il D.lgs. 267/2000

La Legge 7 Marzo 1986 n. 65

La L.R. 1 Agosto 1990 n. 17

La L.R. 241/90 e L.R. 10/91

La L.R. 30/2000

DETERMINA

Di nominare per il Corpo di P.M. i Responsabili per l'anno 2017 e 2018, come di seguito specificato.

UFFICIO:

1° SETTORE:

RESPONSABILE: Comm. Rosario Marra (fino al 31/08/2017) Comm. Daniele Lo Presti (dal 01/09/2017)

OMISSIS

OMISSIS

Tratta, in assenza del Dirigente, le richieste di autorizzazioni, nonché la corrispondenza dell'Ufficio.

Tratta i ss.pp.vv. per le violazioni amministrative, ai Regolamenti Comunali, al T.U.L.P.S., ecc, con esclusione di quelle al C.d.S.

Gestisce le armi in dotazione e cura gli adempimenti dei beni in carico da inventario.

In caso di rilevamento di incidenti stradali fornirà le previste informazioni agli accertatori delle Soc. Assicuratrici ed altri soggetti legittimati.

2° SETTORE:

RESPONSABILE: Sig.ra Antonella Lo Turco

Gestisce l'attività dell'Ufficio verbali per le violazioni al C.d.S. e la formazione dei Ruoli per le cartelle di pagamento, al quale sovrintende il Comm. Daniele Lo Presti. A tale scopo si avvale dell'opera della Sig.ra Santa Bucolo, nonché del personale A.S.U. in forza a questo Ufficio.

Cura la custodia e distribuzione dei bollettari per l'accertamento delle violazioni al C.d.S.

Acquisizione e contabilizzazione dei pagamenti manuale non acquisiti dal sistema – assistenza al pubblico per regolarizzazione pagamenti.

Gestione e adempimenti relativi al Protocollo telematico.

Rapporti con il pubblico – Informazioni Utenti.

Attività di raccordo con il Personale che svolge servizio operativo ed altri Uffici, Enti e viceversa.

RESPONSABILE: Sig.ra Santa Bucolo

Gestisce la trattazione delle c.d. “reintestazioni” dei ss.pp.vv. e dei ricorsi amministrativi avverso i ss.pp.vv.

Gestione e adempimenti relativi al Protocollo telematico.

Rapporti con il pubblico – Informazioni Utenti.

Attività di raccordo con il Personale che svolge servizio operativo ed altri Uffici, Enti e viceversa.

3° SETTORE:

RESPONSABILE: Sig.ra Ausilia Brunetto

Cura tutti gli adempimenti relativi alle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali ed in particolare la loro conservazione.

Gestione Determinazioni Dirigenziali.

Gestisce gli adempimenti relativi al Personale curando in particolare la redazione dei servizi.

Gestisce la redazione del registro del servizio, il quale dovrà essere controfirmato da tutto il personale alla fine di ogni mese.

Gestione e adempimenti relativi al Protocollo telematico.

Cura le richieste di notifica di competenza di questo Comando.

Rapporti con il pubblico - Informazioni Utenti.

Attività di raccordo con il Personale che svolge servizio operativo ed altri Uffici, Enti e viceversa.

RESPONSABILE : Sig. Santino Scarcella (dal 24/07/2017 al 26/11/2017 e dal 12/02/2018)

Cura e predisporre tutta l'attività relativa agli impegni di spesa di questo Corpo di P.M.

Gestione Delibere, Contratti e Acquisti Beni e Servizi.

Gestione e adempimenti relativi al Protocollo telematico.

Rapporti con il pubblico - Informazioni Utenti.

Attività di raccordo con il Personale che svolge servizio operativo ed altri Uffici, Enti e viceversa.

4° SETTORE:

RESPONSABILE: Isp. Capo di P.M. Eugenio Longo

Gestisce gli auto/moto mezzi in dotazione.

Cura il servizio e la conservazione delle relazioni di servizio e dei fogli di uscita/entrata automezzi.

Cura il servizio di raccolta e conferimento dei veicoli-rottami.

Cura l'espletamento degli atti consequenziali al fine di identificare i cani randagi rinvenuti in questo Centro in ottemperanza della disposizione di servizio del 13.09.2011 (cfr. anche Determina n.83 del 19.11.2012).

Certificazione di idoneità alloggiativa.

SERVIZI ESTERNI:

UFFICIALI DI P.G. e AGENTI DI P.S.; che inoltre redigono, istruiscono e notificano atti amministrativi, avente rilevanza esterna all'Ente – Vigilanza stradale e del territorio – Rilevazioni incidenti stradali – Servizio di O.P. ove richiesto dall'autorità di P.S. – T.S.O. e pronta reperibilità:

Isp. Capo Barca Alfio (OMISSIS) – Isp. Capo Gullotta Andrea (OMISSIS) – Isp. Capo Puglia Alfio – Isp. Capo Raneri Antonino -Isp. Capo Cacopardo Epifanio – Isp. Capo di P.M. Costa Fausto (OMISSIS) – Isp. Capo Lo Turco Francesco – Isp. Capo di P.M. Raneri Giuseppe (OMISSIS) - Isp. Capo di P.M. Cacopardo Giuseppe – Isp. Longo Eugenio (oltre alla Responsabilità del 4° SETTORE)

UFFICIALE DI P.G.; che inoltre redige, istruisce e notifica atti amministrativi e di P.G. avente rilevanza esterna all'Ente – Vigilanza stradale e del territorio – Rilevazioni incidenti stradali:

Isp. Capo di P.M. Islanda Carmelo.

AUSILIARE DEL TRAFFICO: redazione e notifica di verbali di violazioni al C.d.S., in materia di sosta. Interviene in ausilio degli altri appartenenti al Corpo di Polizia Municipale:

A.T. Zanni Salvatore.

Stabilire che il Dirigente del Corpo di Polizia Municipale mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dai Responsabili per come qui individuati, tranne i casi in cui leggi o regolamenti ne stabiliscano la diretta responsabilità con firma all'esterno.

Dare atto che i suindicati Dipendenti già svolgono le attività di responsabilità superiormente descritte, assegnate con determinazioni o atti diversi ma di uguale efficacia. I compiti assegnati, travalicano i normali compiti attinenti le mansioni rivestite.

Notificare la presente determina ai Dipendenti del Corpo di P.M., mediante inserimento nel registro delle disposizioni permanenti, a cura della Sig.ra Brunetto Ausilia, e darne comunicazione mediante invio di copia al Sig. Sindaco, alla Sig.ra Segretaria Generale, alla Sig.ra Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale ed al Sig. Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria dell'Ente.

La presente Determina viene pubblicata con esclusione dei compiti e delle attività aventi natura riservata.

Taormina, 4 marzo 2018

il dirigente
dr. A. Pappalardo

**Sottoscritta dal Responsabile di Area
(PAPPALARDO AGOSTINO)
con firma digitale**