



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

II SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. 47 del 16/03/2023

Oggetto: INTEGRAZIONE ORARIA LSU A SUPPORTO DELL' AREA AMMINISTRATIVA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Considerato:

- che il Servizio "Contenzioso" dell'Area Amministrativa è in atto gestito dal Responsabile dell'Area Amministrativa, peraltro incarico temporaneamente assegnato al Segretario Generale, con il supporto di due unità impegnate in LSU in possesso della Laurea in Giurisprudenza;
- che il Servizio "Turismo e sport" è composto da una unità di personale di ruolo con il supporto di una lavoratrice impegnata in LSU;

Rilevato che con delibera di Giunta Municipale n° 348 del 30.12.2021 è stata disposta la prosecuzione di n° 33 lavoratori utilizzati in ASU presso l'Ente fino al 31.12.2023;

Dato atto che con delibera di Giunta Municipale n° 46 del 28.02.2023 è stato disposto di integrare nel limite di 14 ore settimanali l'orario delle lavoratrici impegnate in LSU, sino al 30.03.2023;

Considerato che, ai sensi dell'art.8 - comma 2°, del D.Lgs 1 dicembre 1997, n°468, ai lavoratori impegnati per un orario superiore, entro il limite del normale orario contrattuale, compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore;

Ritenuto che l'aumento dell'orario debba avvenire nell'ambito dell'integrale e rigoroso rispetto del complesso delle disposizioni, dei vincoli e dei tetti di spesa operanti in materia di personale nei confronti degli enti sottoposti al patto di stabilità interno;

Precisato che, l'utilizzazione delle lavoratrici non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di Collocamento e dalle liste di mobilità;

Che con la deliberazione di C.C. n° 7 del 02.03.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 a seguito dell'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato da parte del Ministero con decreto del 28.12.2022;

Che con la deliberazione di G.M. n° 26 del 26.01.2023 è stato modificato il regolamento degli Uffici e dei Servizi con riferimento all'organigramma ed al funzionigramma approvato con deliberazione di G.M. n° 329 del 13.12.2019, con la conseguenziale assegnazione delle risorse umane in funzione dei servizi oggetto di riorganizzazione;

Visto il D.lgs n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- **Di prendere atto** della delibera di Giunta Municipale n° 46 del 28.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'assegnazione somme di €. 5.700,00 al Responsabile di Area per l'integrazione oraria in favore delle lavoratrici LSU Dott.ssa Di Cara Antonella e Dott.ssa La Ianca Domenica a supporto del Servizio " Contenzioso" e della Sig.ra Di Bella Laura a supporto del Servizio " Turismo e sport" nel limite di 14 ore settimanali, dal 01.03.2023 sino al 30.04.2023;
- **Di impegnare** la somma di €. 4.805,35 comprensiva di IRAP, calcolata ai sensi dell'art.44 della L.R. 23/12/2002, n° 23 che graverà nei seguenti capitoli di spesa come segue:
 - Retribuzione €. 4.428,90 alla Missione 1 - Programma 10 - Titolo 1 - Macroaggregato 01 - cap. 01101.01.00110126 del bilancio di previsione 2022 - 2024 esercizio finanziario 2023;
 - Irap €. 376,45 alla Missione 1 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 02 - cap. 01021.02.00102111 (impegno 05/2023) del bilancio di previsione 2022 - 2024 esercizio finanziario 2023;
- **Di dare atto** che trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e che la mancata adozione del presente provvedimento potrebbe arrecare, indirettamente, danno patrimoniale certo e grave all'Ente;
- **Di dare atto** che alla liquidazione dell'importo integrativo si procederà mensilmente dopo che il Servizio Personale avrà effettuato il dovuto riscontro sulle ore eccedenti le venti;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Area Economica Finanziaria ed al Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTORILLA GIUSEPPE)
con firma digitale

