



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - SERVIZI
SOCIALI E DEMOGRAFICI**

Determinazione Dirigenziale n. 37 del 02/02/2024

Repertorio Generale n. 151 del 05/02/2024

**Oggetto: PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DI SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE.
CONFERIMENTO INCARICO LEGALE..**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI

III SERVIZIO CONTENZIOSO

Determinazione Dirigenziale n. 37 del 02/02/2024

**Oggetto: PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DI SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE.
CONFERIMENTO INCARICO LEGALE.**

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 13/06/2023 è stata revocata la Deliberazione di G.M. n. 119 del 28/04/2023 con la quale l'amministrazione comunale del tempo aveva manifestato l'intenzione, sussistendone le condizioni, di prorogare per due anni i termini di rilascio degli immobili locati, in riferimento ai contratti di locazione la cui scadenza era prevista per il 30/04/2023;
- che con note a firma del Responsabile Area Urbanistica e Lavori Pubblici del 27/06/2023 i conduttori dei suddetti immobili comunali venivano invitati a rilasciare i locali liberi e sgombri da persone e cose entro 30 giorni dalla notifica della stessa diffida;
- che ad oggi nessuno dei conduttori ha rilasciato l'immobile, né riconsegnato all'Ente, proprietario, le chiavi dello stesso;

Atteso che con la delibera di G.C. n. 325 del 26/10/2023, resa immediatamente esecutiva nelle forme di legge, è stato autorizzato il Sindaco a promuovere i procedimenti di sfratto per finita locazione ed è stato individuato l'avvocato Davide La Rosa quale professionista incaricato di rappresentare e difendere l'Ente per promuovere azione nei confronti dei conduttori di seguito elencati:

1. Marilù di Giammona Maria;
2. I.A.V. s.a.s. di Prestipino Roberto;
3. SIMEZIA di Pappalardo Elio.

Considerato che, con la suddetta delibera è stato, altresì, incaricato il responsabile dell'area amministrativa per l'adozione dei conseguenti atti gestionali, compresa la sottoscrizione del

disciplinare di incarico per regolamentare il rapporto con i legali incaricati della rappresentanza in giudizio del comune.

Ritenuto:

che l'art. 56, comma 1, lett. h), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede che *“Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici: h) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2 in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri”*;

Ritenuto che il compenso base oggetto di negoziazione per il conferimento dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito con la predetta delibera di Giunta Comunale è pari a complessivi €. 5.250,00;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 24 del 06/07/2023 avente ad oggetto “CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE DELL'INCARICO DI E.Q. DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 09/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione esercizi finanziari 2024 - 2026”

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 399 del 29/01/2023 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026 per cui il Responsabile dell' Area Amministrativa dovrà disporre della dotazione finanziaria complessiva di € **6.469,50** per i conseguenti adempimenti gestionali di competenza.

Dato atto che :ai fini dell'affidamento del presente incarico è stato richiesto all' ANAC il seguente codice Cig. **ZEC3D9880F** ;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti e di individuare quale avvocato cui conferire l'incarico ad instaurare i procedimenti di convalida di sfratto per finita locazione nei confronti dei conduttori Marilù di Giammona Maria, I.A.V. s.a.s. di Prestipino Roberto, SIMEZIA di Pappalardo Elio., l' Avv. Davide La Rosa, con studio in Taormina, Via W. Von Gloeden, n. 79.

Di dare atto:

- che, l'incarico è disciplinato dalla convenzione/tipo approvata con delibera di Giunta

Comunale n. 52 del 12/12/2016, il cui schema è allegato alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale.

- che, la spesa per tale incarico è pari a euro € **6.469,50** di cui 5.250,00 per compensi legali omnicomprensivi ed € 1.219,50 per spese vive di iscrizione a ruolo e marche da bollo, con imputazione alla Missione 1, Programma 02 Titolo I Macroaggregato 03 Capitolo 01021.03.00102119 del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2024;

Di disporre, ai sensi del D.lgs n. 33/2013, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione di primo livello "*Bandi di gara e Contatti*".

Di trasmettere la presente, per accettazione, all' Avv. Davide La Rosa, con studio in Taormina, Via W. Von Gloeden, n. 79.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARTORILLA GIUSEPPE)
con firma digitale

COMUNE DI TAORMINA

SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO

LEGALE.

L'anno duemilaventitre, il giorno del mese di -----, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

tra

- 1) Il Comune di Taormina nella persona del il Dott. Giuseppe Bartorilla, Segretario Generale e Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente, C.F. 00299100834, P.IVA 00299100834;

e

- 2) L'Avv. La Rosa Giuseppe Davide, nato a Catania il 29/12/1965, iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Messina, che agli effetti tutti del presente atto elegge domicilio presso questo Comune;

PREMESSO

- Con la delibera di G. C. n. 325 del 26/10/2023 il Sindaco è stato autorizzato il Sindaco ad instaurare i procedimenti di convalida di sfratto per finita locazione ed è stato individuato l' Avv. Davide La Rosa, con studio in Taormina, Via W. Von Gloeden, n. 79;;
- Con determina dell'Area Amministrativo R.G. n. _____ del _____ è stata affidata la rappresentanza dell'Ente all 'Avv. Davide Giuseppe La Rosa con studio in Taormina, Via W. Von Gloeden, 79;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune di Taormina convenuto nei confronti dei conduttori morosi; A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

Art. 2 - L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Egli si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessa attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Art. 3 - L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad

esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno del rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara:

- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale, per tutta la durata dell'incarico;
- di non avere in corso incarichi contro l'Amministrazione Comunale per conto di terzi pubblici o privati;
- di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

Art. 4 - L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di

incompatibilità richiamate nel precedente art. 3). In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente art. 3).

Art. 5 - Per il sostegno delle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di €. 5.250,00.

Art. 6 - Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dalle linee guida per il conferimento degli incarichi legali approvate dal Comune di Taormina con la delibera di G.C. n°164 del 12/06/2019. In particolare la misura del compenso è onnicomprensiva del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi.

Art. 7 - Ai fini della presentazione della parcella a saldo si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 C.C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessario per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Art. 8 - Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle

azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione, committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

Art. 9 - La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione formale dell'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolati e delle clausole contenute.

Art. 10- Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 30 giugno, al fine di poter adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio alto, alto, e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio".

Art. 11 - Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 11 - Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali e a quelle del regolamento comunale vigente.

Letto approvato e sottoscritto.

L'Avvocato

Per il Comune di Taormina
Il Responsabile Area Amministrativa



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ENTRATE
Servizio Idrico Integrato

Prot. n. 4520

Taormina, 26/01/2024

ATTESTAZIONE REGOLARITA' TRIBUTARIA

Richiesta n. 28683 del 07/09/2023 dell'Area Amministrativa

Soggetto: LA ROSA DAVIDE C.F. LRS GPP65T29C351Y
domicilio fiscale in TAORMINA (ME) Via W. Von Gloeden n. 79

In relazione alla richiesta di rilascio attestazione regolarità tributaria n. 28683 del 07/09/2023, ritenendo doveroso procedere alla verifica di eventuale morosità su fatture riferite al servizio idrico previsto da Regolamento Comunale n. 45 del 31.07.2023

Visti gli atti di ufficio

SI ATTESTA

che il soggetto risulta essere in regola con i pagamenti delle utenze del Servizio Idrico.

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Angela La Torre





COMUNE DI TAORMINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Economico Finanziaria

Ufficio Tributi

prot. 37020 del 14/11/2023

Al Responsabile Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Bartorilla

Sede

Oggetto: Attestazione relativa all'insussistenza di pendenza di natura Tributaria TARI – TASI – ed IMU.

Vista la richiesta di cui in oggetto del 07.09.2023 acquisita al protocollo dell'Ente al n° 28683

SI ATTESTA

che l'Avv. Davide La Rora nato a Catania il 29.12.1965, con domicilio fiscale a Taormina Via W. Von Gloden n° 79, P.IVA: 01956100836, risulta essere in regola con il pagamento dei tributi IMU e TARI.

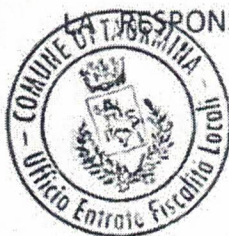
Taormina li, 14.11.2023

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IMU/TASI

rag. Fernanda MUSCOLINO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TARI

Alfredo Pagano



LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Angela LA TORRE

Area Economico Finanziaria – Ufficio Tributi – C.so Umberto, 146 – 98039 TAORMINA
Tel. 0942 610330 – 610331 - E-Mail: tributi@comune.taormina.me.it



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Determina N. 37 del 02/02/2024

Servizio.3 III SERVIZIO CONTENZIOSO

Oggetto: PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DI SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO LEGALE. .

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNI

U	ESERCIZIO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
	2024	01021.03.00102119	152/2024	€ 6.469,50

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Taormina , 05/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile
Area Economico Finanziaria
(LA TORRE ANGELA)
con firma digitale



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

III SERVIZIO CONTENZIOSO
Determina N. 37 del 02/02/2024

Oggetto: PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DI SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO LEGALE..

Registrazione Albo on-line n. 203/2024

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15gg. Consecutivi, dal 05/02/2024 al 20/02/2024

Taormina li, 28/02/2024

Sottoscritta dal Responsabile
Albo Pretorio
(MOLINO MASSIMILIANO)
con firma digitale