



# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

### **AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

#### **IV SERVIZIO SERVIZI AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE**

#### **Determinazione Dirigenziale n. 134 del 09/05/2018**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA PA/2 PER FORNITURA ATTREZZATURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI.**

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

Vista la determina n. PA/2 del 12/04/2018 con la quale è stato affidato alla Ditta Pulimat di Camillo Latto, con sede in via Sparagonà vico III n. 106 – 98028 Santa Teresa di Riva (ME), P. IVA 03318730839 la fornitura attrezzatura per pulizia uffici comunali, ed assunto il relativo impegno di spesa n. 641/2018 alla Missione1 Programma 102 Macroaggregato 103.

Vista la fattura elettronica n. PA/2 trasmessa via pec ed emessa dalla ditta Pulimat di Camillo Latto acquisita agli atti d'ufficio in data 27/04/2018 con prot. n. 9824 del 27/04/2018.

Dato atto che il termine di scadenza della fattura acquisita il 27/04/2018 è il 27/05/2018 decorrente dalla data di acquisizione della stessa al protocollo.

Vista la regolarità della fornitura.

Vista la regolarità della suddetta fattura.

Visto il codice CIG: Z3E2288D40.

Dato atto che è stata acquisita, e si allega in copia alla presente, la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto corrente dedicato.

Dato atto che ai fini della presente liquidazione è stato rispettato l'ordine cronologico delle fatture liquidabili in capo all'Ufficio.

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva dal quale si evince che risulta che la ditta regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Visto il D.Lgs. 267/2000 vigente ordinamento finanziario degli Enti Locali.

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. 15/03/63 n. 16 e ss. mm. ii..

Visto lo Statuto Comunale.

#### DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. Di liquidare alla ditta Pulimat di Camillo Latto, con sede in via Sparagonà vico III n. 106 – 98028 Santa Teresa di Riva (ME), P. IVA 03318730839 la fattura elettronica n. PA/2 del 12/04/2018 di € 165,40 IVA compresa al 22% per fornitura delle attrezzature necessarie alla pulizia degli immobili comunali del centro e frazioni;
2. Di dare atto che per tale somma è stato assunto con determina dirigenziale n. 76 del 09/03/2018 l'impegno contabile n. 641/2018 esercizio finanziario competenza 2018 alla Missione 1 Programma 102 Macroaggregato 103 del bilancio;
3. Di inviare il presente atto alla Area Economico-Finanziaria per l'emissione del mandato di pagamento di € 135,57 (al netto dell'IVA per € 29,83) alla Ditta Pulimat di Camillo Latto, con sede in via Sparagonà vico III n. 106 – 98028 Santa Teresa di Riva (ME), P. IVA 03318730839 ed accreditare presso la Banca Intesa S. Paolo IBAN: IT71C0306982700100000004608 previa esecuzione **dei prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;**
4. Di emettere contestualmente reversale di incasso di euro 29,83 al titolo 9 “Ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment)” Cod. Classificazione 9.01.01.02.001;
5. Di dare mandato al servizio finanziario di effettuare il versamento dell'imposta dell'IVA pari ad € 29,83 all'erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, secondo le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Economia, dando atto che trattasi di acquisti relativi a Servizi Istituzionali;
6. Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio per la pubblicazione nonché sul sito istituzionale del Comune di Taormina nella sezione “amministrazione trasparente “ sottosezione” Bandi di gara e contratti”.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area  
(PUGLISI MASSIMO)  
con firma digitale**