



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Decreto Sindacale n. 11 del 23/02/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE DELL'INCARICO DI E.Q. DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI.

IL SINDACO

Premesso

- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;
- che lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, è caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiede elevata competenza specialistica, acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'organizzazione dell'Ente si articola in "Aree e Servizi";
- che l'Area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante servizi e uffici secondo criteri di omogeneità coincidente con la Posizione Organizzativa istituita nell'Ente, coordinata e diretta dal titolare di P.O.;
- che la Dotazione Organica dell'Ente non prevede posizioni dirigenziali, per cui le figure apicali titolari di Posizione Organizzativa, espletano funzioni dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024 avente ad oggetto "Modifica dell'organigramma e del funzionigramma allegati al Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente" sono state previste le seguenti Posizioni Organizzative:
 - "Area Amministrativa Affari Generali - Servizi Sociali e Demografici";
 - "Area Economico Finanziaria - Entrate";
 - "Area Urbanistica - Cimiteri e Servizi Ambientali";
 - "Area Lavori Pubblici - Suap e Patrimonio";

“Corpo di Polizia Municipale”;

Considerato che ai sensi del comma 4, lett. d) art. 97, D.Lgs. n.267/'00 s.m.i., Il Segretario Comunale, oltre alle funzioni previste nel medesimo articolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco; - che tenuto conto delle specifica competenza riconducibile ai servizi in cui si articola l'area in questione, considerata la carenza di dipendenti appartenenti all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presenti nell'Ente e preso atto delle specificità riconducibili al “Contenzioso”, si ritiene opportuno conferire, temporaneamente, le funzioni ed i compiti gestionali della citata area, al Segretario Generale;

Ritenuto opportuno, per le suddette motivazioni e nelle more della individuazione di una diversa soluzione organizzativa, conferire al Segretario Generale dell'Ente, dott. Giuseppe Bartorilla, l'incarico di E.Q. dell' area funzionale di cui in oggetto;

Dato Atto che al Segretario Comunale incaricato di posizione organizzativa non spetta l'indennità di posizione di cui al CCNL del personale degli Enti Locali, ma esclusivamente una maggiorazione dell'indennità di posizione dallo stesso percepita;

- che l'art. 41 comma 4 del CCNL prevede che gli enti possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

- che in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo per il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL del 16/05/2001;

- che l'art. 1 del contratto integrativo prevede che la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento possa essere corrisposta in relazione al ricorrere di condizioni oggettive e soggettive inserite nell'allegato A del predetto contratto; che le condizioni oggettive si riferiscono all'ente locale ove si presta servizio e sono articolate nelle seguenti categorie:

“complessità organizzativa” (es. complessità in funzione del numero delle aree presenti nell'ente);

“complessità funzionale” (es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione di servizi, sostituzione dei responsabili con funzioni dirigenziali in caso di loro assenza);

“disagio ambientale”. che le condizioni soggettive sono individuate nelle seguenti categorie: “affidamento al segretario di attività gestionali” (es. attribuzione responsabilità di area o di servizio);

“incarichi speciali” (es. Presidenza delegazione trattante di parte pubblica o nucleo di valutazione);

“progetti speciali” (es. coordinamento gruppi di azione locale);

Rilevato che l'art. 1 del contratto decentrato integrativo dispone che “L'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra indicate non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento”.

Considerato che l'attuale Segretario Comunale, oltre alle funzioni ex art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 s.m.i., anche nella qualità di responsabile di area, ricopre i seguenti ulteriori incarichi:

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (art. 11 Regolamento Uff. e Servizi).

Compiti di assistenza al Nucleo di Valutazione (art. 20 Regolamento Uff. e Servizi).

Segretario del Consorzio Rete Fognante.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Responsabile del Servizio Contenzioso.

Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe – Elettorale – Stato Civile).

Responsabile dei Servizi Sociali e Coordinatore del Distretto Socio Sanitario D32.

Responsabile del Servizio Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione.

Direttore Generale dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina.

Atteso che al Segretario Generale in argomento è, altresì, conferito l'incarico della responsabilità dell'Area denominata "Area Amministrativa Affari Generali Servizi Sociali e Demografici", con i relativi compiti dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Che in riferimento al ricorrere delle condizioni oggettive e soggettive previste nell'allegato sub a) al contratto decentrato in argomento, ai fini della determinazione della relativa maggiorazione, tenuto conto, fra l'altro, del vigente funzionigramma e degli ulteriori incarichi ricoperti dal Segretario Generale, si rappresenta quanto segue:

1) Tabella per il riscontro delle condizioni oggettive

<i>Complessità Organizzativa – Complessità Funzionale – Disagio Ambientale</i>		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Si
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	Significativa
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Significativa
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	Rilevante
E	Rappresentanza esterna	Si
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	Si
G	Estrema carenza di organico	Si
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area	Si
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	Si

2) Tabella per il riscontro delle condizioni soggettive

<i>Attività Gestionali – Incarichi Speciali – Progetti Speciali</i>		
A	Assistenza giuridico – amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Si
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Rilevante
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Si
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	Si
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai	Si

	Regolamenti	
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Si
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Si
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Si

I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Si
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	Si
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Si
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	Si
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzato alla contrattazione ed alla concertazione	Si
N	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Si
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	No
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	Si

Richiamato l'art. 107 comma 4 del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, che recita testualmente: "Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 relativo al biennio economico 2000 - 2001. ";

Dato atto che con determinazione n. 7 del 20.04.2022, è stato nominato il Segretario Generale titolare della sede di segreteria del Comune di Taormina, di classe 1/B, nella persona del Dott. Giuseppe Bartorilla, confermato, dallo scrivente, nella qualità di Sindaco del Comune di Taormina, a seguito delle elezioni amministrative del mese di maggio 2023;

Visti:

- il DPR n°465/1997
- il D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- il CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- Il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

1) **Conferire** fino al 31.12.2024, al Segretario Generale pro tempore, dott. Giuseppe Bartorilla, l'incarico apicale di E.Q., ad interim, dell'Area denominata "Area Amministrativa - Affari Generale Servizi Sociali e Demografici".

2) **Dare Atto** che al Segretario Comunale non compete alcuna indennità di posizione organizzativa ma esclusivamente una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento allo stesso, ex art. 41 comma 4 del CCNL citato in premessa.

3) **Attribuire**, ai sensi del comma 4, art.41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1998.2001 e dell'art.1 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale 22.12.'03, al Segretario Generale, dott. Giuseppe Bartorilla, la maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 50% della retribuzione di posizione allo stesso spettante.

4) **Trasmettere** la presente determinazione al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione per i conseguenti atti di competenza.

5) **Pubblicare** la presente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nelle forme di legge.

**Sottoscritta dal Sindaco
(DE LUCA CATENO)
con firma digitale**