



**COMUNE DI TAORMINA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**AREA URBANISTICA - CIMITERI E SERVIZI AMBIENTALI**

**Determinazione Dirigenziale n. 126 del 06/05/2024**

Repertorio Generale n. 689 del 06/05/2024

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIMITERI E DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - AREA TECNICA - URBANISTICA - SERVIZI CIMITERIALI ED AMBIENTALI. .**



# COMUNE DI TAORMINA

## Città Metropolitana di Messina

**AREA URBANISTICA - CIMITERI E SERVIZI AMBIENTALI**

### **Determinazione Dirigenziale n. 126 del 06/05/2024**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIMITERI E DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - AREA TECNICA - URBANISTICA - SERVIZI CIMITERIALI ED AMBIENTALI. .**

#### IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n° 120 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, era stato approvato un modello di Organigramma ed il Funzionigramma relativo all'attribuzione delle funzioni alle Aree ed ai Servizi dell'Ente, nonché, contestualmente, modificato ed integrato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 329 del 13/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati gli schemi relativi all'Organigramma ed al Funzionigramma, a modifica ed integrazione degli schemi approvati precedentemente con la delibera su citata;
- con deliberazione di G. C. n° 1 del 03.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica al regolamento degli uffici e servizi dell'Ente, visto il pensionamento ,al 31.12.2022, del Sig. Leo Antonio Mangano, Responsabile dell'Area servizi alla città', area soppressa in conseguenza;
- con delibera di G. C. n° 182 del 16.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica dell'organigramma e del funzionigramma, allegati al regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, con cui sono state previste n° 3 Aree organizzative;
- con nota del 30.06.2023 prot. N° 21528 del Segretario Generale , Dott. Giuseppe Bartorilla, nell'ambito della riorganizzazione uffici e servizi, si comunicava l'assegnazione del personale; (nello specifico, la Dott. ssa Santa Bucolo veniva assegnata all'Area Economico-Finanziaria, Servizio 4, del personale di ruolo);
- con O.di S. del 25.09.2023 prot. N° 30875 la dipendente di ruolo, Dott.ssa Santa Bucolo, veniva assegnata, nell'ambito della riorganizzazione degli uffici e servizi, all'area Urbanistica,LL PP, Patrimonio, Suap, Ecologia, con decorrenza 27.09.2023;

- con deliberazione di G. C. n° 5 del 15/01/2024 , esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata una nuova modifica dell'Organigramma e del Funzionigramma allegati al regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Preso atto che, alla luce delle modifiche e integrazioni apportate con le suddette delibere, la struttura organizzativa del Comune si articola in Aree, quali strutture organizzative di massima dimensione, in Servizi ed Uffici, quali unità organizzative di terzo livello.

Atteso che le Aree coincidono con le Posizioni Organizzative istituite nell'Ente e pertanto ogni Area è coordinata e diretta dal titolare di Posizione Organizzativa.

Considerato che l'art. 17 del Regolamento degli Uffici e Servizi prevede la figura del Responsabile del Servizio , cui compete:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n° 241 e della L.R. n° 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

Ritenuto:

- che sulla base del regolamento degli Uffici e dei Servizi, veniva introdotta nella struttura dell'Ente, una unità organizzativa di terzo livello così disciplinata: *"Gli Uffici rappresentano unità organizzative di terzo livello, affidate a dipendente professionalmente idoneo, inquadrato nelle categorie C o B, in possesso di maturata esperienza nelle funzioni di riferimento. Ai responsabili degli uffici possono essere attribuite autonome responsabilità di procedimento o di sub-procedimento"*,
- che, al fine di garantire adeguata efficacia ed efficienza all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, si ritiene opportuno procedere all'organizzazione e alla gestione in concreto delle attività e dei rapporti di lavoro all'interno dell'Area Tecnica- Urbanistica- Cimiteri e Servizi Ambientali, mediante l'individuazione degli Uffici, quali unità operative all'interno dei servizi, nonché, dei relativi responsabili.

Richiamati:

- l'art. 4 della legge 241/90, come recepito dall'art. 4, co. 1 della L.R. 10/91 che testualmente dispone *"Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale",*
- l'art. 5, co.1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone: *" Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale",*

Visto il D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art. 5 che testualmente dispone *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9.";*

Vista la modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ( delibera di giunta comunale n° 1 del 03.01.2023) che individua, tra l'altro, le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Atteso che:

con Decreto Sindacale n° 10 del 07 febbraio 2024 lo scrivente è stato nominato Responsabile dell' Area Urbanistica, Cimiteri, Servizi Ambientali dell'Ente e che fra le competenze assegnate vi è anche quella del Servizio "Cimiteri e del Servizio di Protezione civile" oltre alla individuazione del personale preposto.

Visti:

- la Legge 241/90;
- la L. R. 10/91
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n° 30/2000;
- l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs.vo n° 165 del 30. marzo. 2001.

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente di ruolo, Dott.ssa Bucolo Santa, Cat. BI, Posizione economica B1 , Responsabile dell'Ufficio "SERVIZI CIMITERIALI E PROTEZIONE CIVILE" appartenente all'Area Tecnica- Urbanistica Cimiteri e Servizi Ambientali dell'Ente , di cui al funzionigramma Area Urbanistica-Cimiteri e Servizi Ambientali, cui competono i compiti previsti nel predetto articolo, e, nello specifico:

##### **Relativamente al Servizio Cimiteri:**

- Predisporre le ordinanze di chiusura ed apertura in occasione di festività o eventi particolari;
- Curare i rapporti con gli utenti per le questioni di dettaglio e per le segnalazioni ricevute all'interno dell'area cimiteriale;
- Gestire il servizio cimiteriale ed in particolare, predisporre ed aggiornare gli atti regolamentari, ricevere le istanze di concessione e/o retrocessione, tenere le piante dei cimiteri comunali curandone il relativo aggiornamento;
- Curare la procedura e stipulare i contratti di accensione lampade votive e le relative variazioni;
- Curare i procedimenti relativi ai pagamenti delle concessioni e provvedere ai relativi accertamenti in entrata con cadenza periodica trasmettendone un riepilogo al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ed all'Organo di Revisione Contabile dell'Ente.
- svolgere attività di front office con i contribuenti;

##### **Relativamente al servizio Protezione Civile:**

- Provvedere a dare esecuzione alle disposizioni del Sindaco, quale Autorità di Protezione Civile ai sensi dell'art. 15 L. 24.02.1992, n° 225 s.m.i.;
- Svolgere attività di supporto e coordinamento al fine di predisporre gli interventi, sia informativi che preventivi e, più in generale, di tutela della salute pubblica, aventi diretto riferimento ad accadimenti calamitosi straordinari;
- Provvedere alle azioni/attività in materia di prevenzione rischio incendi.
- Curare i rapporti con gli enti di riferimento all'attività di protezione civile;

2. Di dare atto che ai Servizi in argomento è assegnato il seguente personale:
3. Dott. ssa Santa Bucolo, che dal 27.09.2023 (O.di S. del 25.09.2023 prot. N° 30875 ), è in servizio presso l'area tecnica ,allora comprendente Urbanistica-LL PP.- Patrimonio-Suap Ecologia; (area successivamente divisa in due aree di competenza) attualmente Area Urbanistica-Cimiteri e Servizi Ambientali;
4. Di dare atto, altresì, che l'emanazione del provvedimento finale con efficacia verso l'esterno, rimane di competenza del Responsabile di Area, il quale provvede sulla base dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Servizio incaricato.
5. **Di notificare** la presente Determinazione al dipendente interessato, al Sindaco, ai responsabili di P.O. dell'Ente, ai Servizi gestione giuridica e gestione economica del personale;
6. Di trasmettere la presente Determinazione alle OO.SS. per il tramite dei R.S.U. dell'Ente.
7. **Di pubblicare** la presente nelle forme di legge.

1.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(PUGLISI MASSIMO)  
con firma digitale**



# COMUNE DI TAORMINA

## Città Metropolitana di Messina

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

AREA URBANISTICA - CIMITERI E SERVIZI AMBIENTALI  
Determina N. 126 del 06/05/2024

**Oggetto:** NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIMITERI E DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - AREA TECNICA - URBANISTICA - SERVIZI CIMITERIALI ED AMBIENTALI .

Registrazione Albo on-line n. 930/2024

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15gg. Consecutivi, dal 06/05/2024 al 21/05/2024

Taormina li, 03/06/2024

Sottoscritta dal Responsabile  
Albo Pretorio  
(MOLINO MASSIMILIANO)  
con firma digitale