



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

II SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. 53 del 21/06/2017

Oggetto: NOMINA DEL DIPENDENTE SIGNOR PAGANO ALFREDO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO INERENTE LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI TELEMATICI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compresi gli allegati organigramma e funzionigramma della materie assegnate alle singole aree in cui l'Ente è articolato;

Preso atto che la struttura organizzativa del comune in virtù del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi si articola in Aree (struttura organizzativa di massima dimensione), e Servizi.

Che con determinazione sindacale n. 01 del 05/01/2017 è stata individuato nella persona della sottoscritta la Responsabile dell'Area Amministrativa ed è stato contestualmente attribuita alla medesima la relativa posizione organizzativa;

Che con determina del Responsabile Area Amministrativa n° 3 del 11/01/2017 è stata nominata, ai sensi dell'art.17 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, la

Responsabile del Servizio dell'area amministrativa denominato "Gestione del Personale" ;

Che ai sensi del predetto articolo 17 , al Responsabile del servizio spetta:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R n° 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa

Ritenuto di dover attribuire ad altro dipendente del servizio "Gestione del Personale" la responsabilità del procedimento amministrativo inerente gli adempimenti telematici per l'inserimento dei dati nelle banche dati del Ministero della funzione Pubblica: inserimento dati nel sistema Passweb, inserimenti nella banca dati PERLA.PA, Anagrafe delle prestazioni - adempimenti ARAN, rilevazione accreditamenti telematici vari, nonché la responsabilità del procedimento per la predisposizione delle determinazioni di liquidazione.

Visto l'art della Legge 241/1990 e il corrispondente art. 4 co. 1 della L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;*

Visto il successivo art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *"il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

Visto il successivo art. 6 della medesima L.R. 10/1991 il quale descrive le competenze del responsabile dei procedimenti amministrativi;

Visto l'art. 18 del suddetto regolamento che individua, nell'ambito delle previsioni di legge, le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. ed in particolare il comma 2 dell'art. 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla

gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

Vista la legge 241/1990 e la L.R. 10/1991

Visto il D.Lgs. 267/00

Vista la L.R. n. 30/2000

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

Visto il Piano triennale delle prevenzione della corruzione

Visto il Regolamento del sistema dei controlli interni

Visto il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

DETERMINA

NOMINARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L.R. 241/1990 e s.m.i. e della L.R. 10/1991, il dipendente signor Pagano Alfredo, responsabile del procedimento amministrativo inerente gli adempimenti telematici per l'inserimento dei dati nelle banche dati del Ministero della funzione Pubblica : inserimento dati nel sistema Passweb, inserimenti nella banca dati PERLA.PA, Anagrafe delle prestazioni - adempimenti ARAN, rilevazione accreditamenti telematici vari, nonché la responsabilità del procedimento per la predisposizione delle determine di liquidazione.

STABILIRE che

- al Responsabile del Servizio compete la verifica del funzionamento organizzativo di cui sopra.

- il Responsabile dell'Area mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento per come qui individuato e dal Responsabile del Servizio Personale .

NOTIFICARE alla Signora D'Agostino Antonella- al signor Alfredo Pagano e al Sindaco, copia della presente determinazione.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area
(CARRUBBA ROSSANA)
con firma digitale**