



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

Ordinanza Dirigenziale n. 3 del 10/06/2024

Repertorio Generale n. 897 del 10/06/2024

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL DOTT. MARIO PRIVITERA, CON DECORRENZA 17.06.2024..



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Segretario Generale n. 3 del 10/06/2024

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL DOTT. MARIO PRIVITERA, CON DECORRENZA 17.06.2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATE

- la deliberazione di C.C. n. 17 del 04.05.2023 con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 30.03.2023 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2025 e piano delle assunzioni 2023, inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione per il periodo 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 25/05/2023;
- la deliberazioni di C.C. nn .77 e 78 del 09/12/2023, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Dup ed il bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. 7 del 22/01/2024 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026 e del piano delle assunzioni 2024, inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione per il periodo 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15/04/2024;

CONSIDERATO che nei suddetti Piani del fabbisogno di personale, è prevista la copertura di un posto appartenente all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di specialista in attività amministrative, mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale che disciplina le modalità di copertura dei posti vacanti mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 06.12.2016;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO altresì l'articolo 35 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: *“le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;

DATO ATTO che l'istituto della mobilità volontaria:

- si configura come passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni e come cessione di contratto di lavoro in capo all'Ente ricevente;
- permette all'amministrazione di assumere personale già formato consentendo un'immediata operatività;
- l'ordinamento del pubblico impiego prevede una preferenza legale per il passaggio diretto del personale tra amministrazioni, per ottenere una più razionale distribuzione delle risorse tra le P.A. nonché economie di spesa di personale complessivamente intesa, poiché consente una stabilità dei livelli occupazionali nel settore pubblico;

CONSIDERATO che nella seduta del 26/10/2023, giusta nota prot n. 31300 del 10.11.2023, del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie Locali, la COSFEL, con decisione n. 179/2023, ha approvato la deliberazione della G.C. n. 81 del 30.03.2023, recante “Approvazione programma Triennale Fabbisogno di Personale 2023/2025 e relativo programma assunzionale;

DATO ATTO

che in data 28/12/2023 è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, l'avviso pubblico di cui alla selezione indicata in oggetto

che in data 10/01/2024 è stato pubblicato sul sito INPA, il superiore avviso, la cui scadenza è stata fissata al 12/02/2024 ore 23,59,

che entro il superiore termine, sono pervenute n. 5 istanze, e precisamente:

10/01/2024 ore 13:34;

06/02/2024 ore 14:34;

07/02/2024 ore 00:39;

07/02/2024 ore 12:52;

12/02/2024 ore 23:24;

CHE con propria determinazione n. 84 del 2602/2024, è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

VISTA la Determina dirigenziale n. 288 del 31/05/2024, con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione Esaminatrice, in esito ai quali è stato dichiarato vincitore della selezione in oggetto il dott. Mario Privitera, allo stato dipendente del Comune di San Gregorio di Catania, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, il quale ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 39,75/50;

RILEVATO l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO del nulla osta al trasferimento presso questo Comune del dott. Mario Privitera, rilasciato, su richiesta dello stesso dipendente, dal Comune di San Gregorio di Catania ed acquisito al protocollo generale dell'ente in data 29/05/2024, al n. 21951, giusta deliberazione

della Giunta Comunale n. 75 del 28.05.2024;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI :

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il CCNL, Comparto Funzioni Locali, 2019/2021;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** che con Determinazione n. 288 del 31/05/2024 sono stati approvati i verbali di selezione pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, avente il profilo professionale di specialista in attività amministrative, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Taormina.
- 2) **di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) **di dare atto** che la spesa derivante da presente atto, trova copertura nell'ambito degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2024/2026 e destinati al pagamento delle retribuzioni e del trattamento accessorio del personale, tenendo conto dei nuovi principi contabili previsti dal D.lgs. n. 118/2011.
- 4) **di autorizzare** gli uffici comunali preposti all'adozione di tutti gli atti consequenziali di competenza, alla immediata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Dott. Mario Privitera, per come meglio specificato in premessa, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di specialista in attività amministrative, presso il Comune di Taormina, con decorrenza 17/06/2024.
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Taormina, nella sezione "amministrazione trasparente".

**Sottoscritta dal Segretario Generale
(BARTORILLA GIUSEPPE)
con firma digitale**



**COMUNE DI TAORMINA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

Schema di Cessione Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato,

stipulato tra:

- il COMUNE DI TAORMINA, con sede legale in Taormina, Corso Umberto I° N. 221, P.I.V.A.00299100834, rappresentato dal dott. Giuseppe Bartorilla, Segretario Generale e Responsabile di Area,

(di seguito “Comune CESSIONARIO”)

- il COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANNIA, con sede legale in San Gregorio di Catania, Piazza Marconi n. 11 – C.F. 00397470873, rappresentato dall’ing. Antonio Di Rosa, Responsabile Area Urbanistica SUAP e del Personale

(di seguito “Comune CEDENTE”)

e

il dott. Mario Privitera, nato ad Aci S. Antonio (CT) il 08/09/1960, residente ad Augusta, in c/da San Calogero sn, cod. fisc. PRVMRA60P08A291H

(di seguito “Lavoratore ceduto”)

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell’Unione europea”, in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 sottoscritto dall’ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato l'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (T.U.P.I.), qui da intendere integralmente riportato;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo vigente;

Vista la determinazione n. 288 del 31.05.2024, ad oggetto: SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE VERBALI DI SELEZIONE ED INDIVIDUAZIONE VINCITORE;

Visto il nulla osta al trasferimento, rilasciato dal Comune di San Gregorio con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 28.05.2024;

Tutto ciò premesso,

TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – CESSIONE CONTRATTO DI LAVORO

1. Il Comune assume alle proprie dipendenze il Lavoratore a decorrere dal 17/06/2024.
2. Con il presente atto, il CEDENTE cede il contratto di lavoro stipulato in data 01/02/2020 con il Dott. Mario Privitera, assunto il 01/02/2020, già inquadrato nel profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. – ex posizione economica di inquadramento D/3, in corso di validità e di esecuzione, al CESSIONARIO, a conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 2 – DISPOSIZIONI SPECIFICHE DELLA CESSIONE DI CONTRATTO

1. Il contratto viene ceduto ai sensi e per gli effetti di cui al Capo VIII del Titolo II del Libro IV (artt. 1406 e ss.) del codice civile.
2. Il cedente è liberato dalle sue obbligazioni verso il lavoratore ceduto dal momento in cui il contratto diventa efficace, fatte salve eventuali procedure di contenzioso in atto o non prescritte, conseguenti e/o derivanti dal rapporto ceduto. Il lavoratore ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni derivanti dal contratto ma non quelle fondate su altri rapporti con il cedente e non esprimendo riserva alcuna ai sensi dell'art. 1409 del codice civile.
3. Il lavoratore ceduto esprime il proprio consenso alla cessione del contratto rendendo efficace la cessione nei suoi confronti con la sottoscrizione del presente contratto.
4. Il lavoratore ceduto non subirà, per effetto del suo passaggio alle dipendenze del CESSIONARIO, conseguenze giuridiche ed economiche pregiudizievoli, poiché il suo rapporto di

Comune di Taormina

Corso Umberto I, 217 - 98039 Taormina (ME) – Italia . Tel. 09426101

e-mail: protocollo@comune.taormina.me.it – pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

lavoro subordinato viene ceduto senza soluzione di continuità e senza interrompere il rapporto di lavoro in corso

5. Il lavoratore ceduto conserva integralmente la posizione giuridica che ha acquisito e maturato presso l'Ente cedente per quanto riguarda l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica ed il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO A SEGUITO DI CESSIONE CONTRATTO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto, a tempo pieno ed indeterminato, è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

2. In caso di annullamento della procedura di mobilità il presente sarà risolto senza obbligo di preavviso.

3. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della originaria procedura di assunzione e della conseguente risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro con esclusione di responsabilità da parte del cessionario.

ART. 4 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, il Comune di Taormina, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente cessione di contratto, assume alle proprie dipendenze il Dott. Mario Privitera, che accetta, quale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, con conferma di inquadramento, nel profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. – ex posizione economica di inquadramento D/3, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.

Art. 5 – MANSIONI

1. Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dalle declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti Locali della contrattazione collettiva applicabile.

2. Ai sensi del sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti.

3. Resta salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.

Art. 6 – TIPOLOGIA, DECORRENZA, DURATA E ORARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato.

2. L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali. L'articolazione della prestazione di servizio sarà disposta in funzione delle esigenze di servizio. Il Lavoratore si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

3. La [costituzione del rapporto di lavoro](#) vincola il Lavoratore agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il Lavoratore assume obbligatoriamente servizio alla data indicata; in caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

Art. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico fondamentale spettante al Lavoratore è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento.

Art. 8– PERIODO DI PROVA

1. Non è previsto alcun periodo di prova, trattandosi di assunzione per mobilità ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001

Art. 9–SEDE DI LAVORO

1. Il dipendente espleta la sua attività lavorativa presso il Comune di Taormina ed è incardinato presso l'Area Amministrativa. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Art. 10 – TRATTAMENTO GIURIDICO

1. Per la fruizione delle ferie, dei permessi, delle assenze per malattia e per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso si applicano i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto "Regioni – autonomie locali".

Art. 11 – OBBLIGHI DEL LAVORATORE – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il Lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

2. Il Lavoratore si impegna ad osservare il vigente codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione nonché il Codice di Comportamento del Comune di Taormina.

3. Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Lavoratore, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento. Il Lavoratore assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

4. Il Lavoratore è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Comune di Taormina

Corso Umberto I, 217 - 98039 Taormina (ME) – Italia . Tel. 09426101

e-mail: protocollo@comune.taormina.me.it – pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

5. Il Lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 12 – INCOMPATIBILITA'

1. Il Lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del [D.Lgs. 165/2001](#) e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal Lavoratore previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

4. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. L'ente garantisce al Lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016).

2. Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il servizio personale.

Art. 14 – INFORMATIVA SULL'ADESIONE AL FONDO PERSEO

1. Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un' informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

Art. 15 – BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/0/1972 n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Comune di Taormina

Corso Umberto I, 217 - 98039 Taormina (ME) – Italia . Tel. 09426101

e-mail: protocollo@comune.taormina.me.it – pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.
2. Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.
3. Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in triplice originale, in segno di benestare e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente nel tempo per il personale del comparto Funzioni locali.

Per il Comune di Taormina

Per il Comune di San Gregorio di Catania

Il Lavoratore

dott. Mario Privitera

Comune di Taormina

Corso Umberto I, 217 - 98039 Taormina (ME) – Italia . Tel. 09426101

e-mail: protocollo@comune.taormina.me.it – pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it