



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ENTRATE
II SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE**

Determinazione Dirigenziale n. 109 del 15/07/2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DELL'INDENNITÀ ALL'ECONOMO COMUNALE IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 267/2000, gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che con delibera di Giunta Comunale n° 68 del 28.12.2016, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati Organigramma e Funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 17.01.2018;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 26.01.2023 di modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che ha accorpato il Servizio "Entrate Tributarie, Patrimoniali" all'area Economico Finanziaria;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 26.01.2023 di modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che ha accorpato il Servizio "Entrate Tributarie, Patrimoniali" all'area Economico Finanziaria;
- che, altresì, con delibera di Giunta Comunale n° 182 del 13.06.2023 è stato modificato l'Organigramma ed il Funzionigramma, mediante la riduzione delle Aree funzionali e

l'accorpamento di numerosi servizi;

- che sulla base del citato organigramma l'Area denominata "Economico - Finanziaria" si compone dei seguenti Servizi:

1. Programmazione, bilancio, gestione giuridica ed economica del Personale;
2. Entrate tributarie e Patrimoniale - Economato;
3. Rapporti con Enti controllati, vigilati e Società partecipate;

- che l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi dispone che al Responsabile del Servizio compete:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

Dato atto, altresì, che sono state adottate le seguenti Determine di nomina a responsabili dei seguenti uffici ricadenti nell'Area Economico - Finanziaria:

- Detemina Dirigenziale n°79 del 14/10/2021 - Ufficio "Registrazioni e controllo movimenti contabili spese e Ufficio Economato Finanziaria" - Responsabile Lo Pò Rosa;
- Detemina Dirigenziale n°80 del 14/10/2021 - Ufficio "Gestione economica del personale" e "Vigilanza partecipate e/o controllate"- Responsabile Scarcella Santino;
- Detemina Dirigenziale n°81 del 14/10/2021 - Ufficio " Programmazione finanziaria" - Responsabile Cacopardo Giovanni;
- Detemina Dirigenziale n°82 del 14/10/2021 - Ufficio " Registrazioni e controllo movimenti contabili entrate " - Responsabile La Face Elena;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2024 con cui è stato conferito alla scrivente incarico di E.Q. dell' Area denominata " Area Economico Finanziaria" ;

Visti:

- l'articolo 20 - allegato 9 del CCDI sottoscritto in data 22.12.2023 - indennità per specifiche responsabilità - (comma 1, art. 84 del CCNL Enti Locali del 16/11/2022) che al comma 1 recita "*L'indennità prevista dall'art. 84 del CCNL viene determinata, su base annua, secondo i criteri generali di cui all'allegato 9- "..... A) si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate con specifico provvedimento secondo le modalità previste da ciascun Ente, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi..... Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL e seguenti)....*
- Per l'area operatori ed operatori esperti fino ad un max di €. 2,500,00;
- Per l'area di Istruttori fino ad un max di €.3,000,00;
- Per l'area dei funzionari fino ad un massimo di €.4,000,00;
- secondo i criteri di cui allo stesso allegato 9.";

- i criteri di erogazione, sono stabiliti dalle tabelle di cui all'allegato 9 del CCDI che stabiliscono ai fini dell'erogazione dell'indennità i criteri di quantificazione della pesatura degli incarichi.

Richiamati:

- l'art.4 della legge 241/90 come recepito dall'art. 4, co. 1 della l.r. 10/91 che testualmente dispone "Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.";

- l'art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 che testualmente dispone: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

- l'art. 6 della l.r. n. 10/91 e l'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che individua le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo.

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2, art.5 che testualmente dispone "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'[articolo 9](#)";

Atteso che con propria Determina Dirigenziale n. 97 del 18.10.2023 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'esercizio economico 2023;

Tenuto conto che:

- la Delegazione trattante di parte datoriale, nella seduta del 22.12.2023, ha raggiunto l'accordo con le parti sindacali sulla distribuzione delle risorse;
- le OO.SS e i R.S.U interessati dal procedimento, nella riunione del 22.12.2023, hanno condiviso all'unanimità la ripartizione del fondo per il 2022 come dall'allegato prospetto al verbale del 22.12.2023;
- in data 27.12.2023 con verbale n°10, l'Organo di Revisione ha fatto pervenire il parere favorevole in merito alla preintesa di CCDI per l'anno 2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n° 396 del 29.12.2023 ha preso atto dello schema di preintesa del CCDI 2023, ed ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;
- per ogni dipendente delle categorie A, B, C C e D, che non risulti titolare di posizione organizzativa, ma risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità, sono state predisposte le relative schede di quantificazione della pesatura dell'incarico assegnato;

Preso atto della Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 27/02/2024, avente ad oggetto : Art. 3

comma 4 del D.Lg. n. 118/2011- Riaccertamento ordinario dei residui per esigibilità - Rendiconto di Gestione 2023;

Dato atto che con Determina Dirigenziale n°133 del 29.12.2023 sono state impegnate le somme da erogare al personale dipendente, con riferimento al trattamento economico accessorio relativo all'anno 2023 e reimputate per esigibilità all'esercizio finanziario 2024 a seguito di riaccertamento dei residui esercizio 2023;

Richiamate le schede di valutazione/pesatura in atti d'ufficio e relative alla valutazione delle attività in argomento, rese dai responsabili degli uffici afferenti all'Area Economico - Finanziaria per l'anno 2023.

Atteso che, a seguito della modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 03.01.2023 il personale del Servizio Tributi, Saetta Antonina, Muscolino Fernanda, Lo Monaco e Bucolo Santa è transitato all'Area Economico - Finanziaria;

Visti:

- il D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- la legge 241/90
- Il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- il vigente CCDI 2019/2021
- Il D.lgs 267/2000 e s.m.i;
- la legge 241/1990;
- l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia.

D E T E R M I N A

Di rendere le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;

Di prendere atto delle schede di pesatura - in atti d'ufficio - dell'incarico assegnato per ogni dipendente della categoria B e C, che risulti incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Di liquidare le indennità per specifiche responsabilità (art. 84 del CCNL Enti Locali del 16/11/2022), annualità economica 2023, ammontanti ad € 17.250,00 ai dipendenti appartenenti all'Area Economico - Finanziaria di cui all'allegato prospetto, oltre oneri riflessi per €5.571,75, per un totale complessivo di €22.821,75:

Di liquidare, altresì, l'indennità di Economo, ammontante ad € 684,00 (gg.228*€3,00) oltre O.R. pari ad € 220,93 per un totale complessivo di € 904,93, annualità economica 2023, al personale dipendente Lo Pò Rosa;

Di imputare la complessiva spesa di € 23.726,68 per indennità di responsabilità ed economato anno 2023 alla Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 1, capitolo n.

01101.01.00110105, imp. n. 1781/2023 assunto con Determina dell'Area Economico Finanziaria n. 133 del 29/12/2023 e reimputato all'esercizio finanziario 2024;

Pubblicare, nelle forme di legge, la presente Determinazione all'Albo On Line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(LA TORRE ANGELA)
con firma digitale