



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA

Determinazione Dirigenziale n. 311 del 27/09/2024

Repertorio Generale n. 1477 del 27/09/2024

**Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI E RELATIVI
PROCEDIMENTI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA .**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA

Determinazione Dirigenziale n. 311 del 27/09/2024

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI E RELATIVI PROCEDIMENTI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA .

IL RESPONSABILE DI AREA

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 30 del 30/08/2024, con la quale il sottoscritto è incaricato della responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Taormina;

Visto l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 5 della Legge Regionale n. 10 del 30/04/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 143 del 19/07/2024 ;

Visto la Disposizione di Servizio del Segretario Comunale prot. 36205 del 04/09/2024;

Vista l'attuale dotazione organica ed il provvedimento di assegnazione del personale prot n. 36205 del 04.09.2024;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 9 del 07.09.2024;

Atteso che ai sensi della normativa sopra richiamata il responsabile di servizio assegna a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

Considerato che l'espressa attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dà certezza e trasparenza circa il soggetto cui compete la conclusione dei procedimenti, conferendo nel contempo, al soggetto incaricato la competenza ad espletare anche ogni altro adempimento previsto dalla legge e precisamente:

- a valutare ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che

- sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- ad accertare d'ufficio i fatti;
 - a proporre l'indizione di conferenza di servizio;
 - a curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti;

Richiamati i precedenti provvedimenti adottati dai responsabili del Settore Tecnico pro-tempore;

Considerato che, in esecuzione della modica ed integrazione al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, occorre provvedere alla ri-organizzazione del personale e dei servizi e delegare le funzioni con le relative competenze, nonché ri-assegnare le competenze come responsabile del procedimento alla luce di una rotazione delle mansioni del personale interno all'Area Tecnica;

Considerato che, per una migliore efficienza ed efficacia dell'Area Tecnica, nonché per l'attuazione del D. lgs n.33 del 14 marzo 2013 e della Legge n. 190 del 06 novembre 2012, intende attuare, il principio della rotazione dei dipendenti e delle relative responsabilità, garantendo al contempo il principio di continuità dell'azione amministrativa, che implica la valorizzazione della professionalità acquisita dai dipendenti pubblici in taluni ambiti e settori di attività;

Ritenuto opportuno rivedere a parziale modifica ed integrazione i provvedimenti già emanati in materia e tenuto conto anche dei significativi periodi di assenza di alcuni dipendenti per diversi motivi;

Pertanto, alla luce di quanto sopra premesso,

DETERMINA

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 come recepito con la Legge Regionale n. 10/91, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni, di assegnare, temporaneamente e fino a successiva disposizione, al personale dell'Area Tecnica la **responsabilità dei servizi e conseguentemente dei relativi procedimenti amministrativi**, come di seguito indicato:

I° SERVIZIO - Geom. BUCOLO Giuseppe:

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Si assegnano al servizio i dipendenti:

Sig. ARDITO Donatella – Operatore esp.;

II° SERVIZIO – Arch CALANDRUCCIO Lucia:

LAVORI PUBBLICI

Si assegnano al servizio i dipendenti:

Geom. SGROI Venerando - Istruttore;

Geom. SORBELLO Carmelo R. - Istruttore;

Sig. PONTURO Ramona - Operatore esp.;

Sig. MANNINO Santina - Operatore esp.;

Sig. MONTE Rosario - Operatore esp.;

Sig. STERRANTINO Francesco - Operatore esp.;

Sig. LO PINTO Salvatore - Operatore esp. ;

III° SERVIZIO – ING. PUGLISI Massimo :

CIMITERI

Si assegnano ai servizi i dipendenti:

Sig. BUCOLO Santa - Operatore esp.;

Sig. LA FACE Gaetana - Operatore;

Sig. DI LEO Giuseppe - Operatore esp.;

Sig. MANULI Giovanna - Operatore;

IV° SERVIZIO - LO PRESTI Daniele:

COMMERCIO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP;

Si assegnano al servizio i dipendenti:

Sig. D'ANGELO Giuseppa- Istruttore;

Sig. MARCHESE RAGONA Massimo- Operatore Esperto;

V° SERVIZIO – Ing. PUGLISI MASSIMO:

SERVIZI AMBIENTALI (ECOLOGIA) E VERDE PUBBLICO

Si assegnano al servizio i dipendenti:

Sig.ra MUSUMECI Giuseppa - Istruttore;

Sig. GIAMBOI Natale - Operatore;

Sig. CONTI Giuseppe - Operatore;

Sig. ARCURI Christian – Operatore;

Sig. LIMINA Giuseppe - Operatore;

Sig. RIOLO Demetrio – Operatore;

Sig. PAPA Sebastiano – Operatore;

VI° SERVIZIO – BUCALO Concettina:

PATRIMONIO

Si assegnano al servizio i dipendenti:

Sig.BRUNETTO Antonella - Istruttore;

VII° SERVIZIO - _Dott. LO PRESTI Daniele:

AUTOPARCO E PROTEZIONE CIVILE

Si assegnano al servizio i dipendenti:

Sig.ra MUSUMECI Giuseppa - Istruttore;

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI : Dott. PRIVITERA Mario

UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: MUSCOLINO Geri

UFFICIO SEGRETERIA TECNICA: Geom. COSENTINO Michele

2. Dare atto che ai responsabili dei servizi sopra nominati, viene riconosciuta la relativa indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019 2021, appositamente recepito nel CCDI 2023/2025, da determinarsi con separato atto amministrativo.

3) Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 6 della l.r. 10/91 e s.m.i, il **Responsabile del procedimento**:

- a) Valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) Propone l'indizione di conferenze di servizi di cui all'art. 15 della l.r. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti.

3. L'assegnazione della responsabilità dei procedimenti di cui al presente atto è temporanea e può essere variata con provvedimenti successivi per sopravvenute variazioni soggettive ed oggettive e/o esigenze di servizio al fine di ottimizzare la distribuzione dei carichi di lavoro e la gestione delle risorse umane e accrescere il livello di efficienza e di efficacia dell'attività amministrativa.
4. I responsabili del procedimento nell'ambito dei compiti e/o procedimenti assegnati avranno cura di porre in essere tutti gli adempimenti necessari nel rispetto della tempistica prevista in disposizione di servizio, nella relazione previsionale e programmatica o in altri documenti di programmazione dell'Ente.
5. L'Operaio coordinatore, nell'ambito dell'attività lavorativa cui è preposto, cura e coordina la stessa, mediante l'ausilio degli operai a disposizione. In particolare, avrà cura del controllo del verde pubblico, dello stato delle strade e delle piazze, affinché se ne assicuri la piena fruibilità. Per quanto attiene l'organizzazione degli operai, questa potrà avvenire in piena autonomia secondo le esigenze e le necessità che si presentano al momento, fermo restando l'obbligo di notificare il responsabile del servizio.
7. La presente sostituisce integralmente le precedenti determinazioni dei Responsabili pro-tempore del Settore Tecnico Comunale .
8. I dipendenti sopra interessati avranno cura di prestare la necessaria reciproca collaborazione al fine di garantire la regolare prosecuzione dell'attività nei servizi/uffici di provenienza evitando interruzioni e disservizi all'Ente;
9. Dare atto che è facoltà del Responsabile dell'Area assegnare eventuali, diversi, ulteriori procedimenti e/o compiti al personale, nonché adottare ogni ulteriore provvedimento/disposizione di servizio che si dovesse rendere necessario.
10. Trasmettere la presente determinazione a:
 - Al Sindaco;
 - Al Segretario Comunale;
 - Responsabile dell'ufficio del personale dell'Ente;
 - All'ufficio pubblicazioni sul sito internet;
 - Al RSPP Aziendale Ing. ROMEO Giuseppe;
 - A tutto il personale interessato;

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(BARBAGALLO VINCENZO)
con firma digitale



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

AREA TECNICA
Determina N. 311 del 27/09/2024

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI E RELATIVI PROCEDIMENTI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA .

Registrazione Albo on-line n. 1988/2024

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15gg. Consecutivi, dal 27/09/2024 al 29/09/2024

Taormina li, 23/10/2024

Sottoscritta dal Responsabile
Albo Pretorio
(MOLINO MASSIMILIANO)
con firma digitale