



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

II SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. 82 del 19/07/2017

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL IV SERVIZIO DENOMINATO " COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - SERVIZI INFORMATICI " DELL' AREA AMMINISTRATIVA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

CHE, con deliberazione di G.M. n. 68 del 28/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compresi gli allegati organigramma e mansionario delle funzioni assegnate alle singole aree in cui l'Ente è articolato;

PRESO ATTO che la struttura organizzativa del comune in virtù del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi si articola in Aree (struttura organizzativa di massima dimensione) e Servizi;

CHE con determinazione sindacale n.1 del 05/01/2017 è stato individuato nella persona del sottoscritto il Responsabile dell'Area Amministrativa ed è stato contestualmente attribuito al medesimo la relativa posizione organizzativa;

CHE l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:

- la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

VISTO l'art.4 della legge 241/90 e il corrispondente art. 4, co. 1 della L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *“ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*;

VISTO il successivo art. 5, co. 1 della suddetta L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”* ;

VISTO il successivo art. 6 della medesima L.R. 10/91 il quale descrive le competenze del responsabile dei procedimenti amministrativi ;

VISTO l'art. 18 del suddetto regolamento che individua , nell'ambito delle previsioni di legge, le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ((fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9). Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici

RITENUTO opportuno procedere all'individuazione per l'Area Amministrativa del responsabile del IV Servizio denominato “ Comunicazione Istituzionale -Servizi Informatici”;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter assegnare al dipendente Sig. Cacopardo Giuseppe, con categoria D1, quale dipendente assegnato alla propria Area, la responsabilità del suddetto servizio in quanto dotato di esperienza in materia di Informatica,Telefonia,reti LAN,gestione Sito Internet, Gestione Banche Dati, etc.

VISTI:

- la Legge 241/90 e la L.R. 10/91
- il D.Lgs. 267/00;

- la L.R. n. 30/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il Piano triennale delle prevenzione della corruzione;
- il Regolamento del sistema dei controlli interni;
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

D E T E R M I N A

NOMINARE, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente di questo Comune, signor Cacopardo Giuseppe, categoria D, Responsabile del IV Servizio dell'Area Amministrativa denominato “ Comunicazione Istituzionale- Servizi Informatici”, cui competono i compiti previsti dal predetto articolo.

STABILIRE che il Responsabile dell'Area mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Servizio per come qui individuato .

NOTIFICARE al dipendente signor Cacopardo Giuseppe e al Sindaco, copia della presente determinazione.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area
(CARRUBBA ROSSANA)
con firma digitale**