



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

II SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. 217 del 17/10/2018

Oggetto: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA TAOMARKET.

Il Responsabile Area Amministrativa

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 464 dell'11/11/1997, con la quale è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 261 del 30/12/2017, con la quale sono state assegnate le somme al Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'acquisto dei buoni pasto per il personale dipendente per l'anno 2018 tramite la piattaforma Consip;

Vista la Determina Dirigenziale n° 173 del 30/12/2017, con la quale si aderisce alla convenzione Consip – Buoni Pasto Elettronici 1 – Lotto 6 per un periodo presumibile di 12 mesi a decorrere dalla data di attivazione della convenzione, impegnando contestualmente la somma di €. 40.000,00 oltre iva alla Missione 1 Programma 110 Macroaggregato 1.1;

Considerato che per motivi tecnici – organizzativi non è stato possibile avviare dal 01/01/2018 il servizio dei buoni pasto elettronici ma bensì dal 01/03/2018;

Dato atto che nei mesi di gennaio e febbraio il servizio sostitutivo di mensa è stato svolto regolarmente mediante l'utilizzo dei buoni pasto cartacei;

Viste le fatture fatte pervenire dalla Ditta Taomarket con sede in Taormina – Via Apollo Arcageta, 19 che si riferiscono ai buoni pasto cartacei utilizzati dai dipendenti fino al mese di Febbraio 2018;

Accertato che il servizio è stato effettivamente erogato e che le fatture corrispondono alle quantità di buoni pasto, regolarmente emessi, depositati presso l'Ufficio Personale;

- Considerato che occorre procedere alla liquidazione della relativa spesa;
- Visto il bilancio corrente esercizio in corso di formazione;
- Visto il CIG n° ZB722B5A3B del 12/03/2018;
- Visto il DURC On line prot. INAIL n° 13011412 del 05/09/2018;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

Determina

Ai fini di quanto esposto in narrativa:

Di liquidare:

- la fattura n° 02 del 31/01/2018 di €. 702,26 oltre Iva pari ad €. 70,23 per un importo complessivo di €. 772,49 acquisita al protocollo dell'Ente in data 23/02/2018 al prot. n° 4541;
- la fattura n° 04 del 28/02/2018 di €. 610,87 oltre Iva pari ad €. 61,09 per un importo complessivo di €. 671,96 acquisita al protocollo dell'Ente in data 06/03/2018 al prot. N° 5252;
- la fattura n° 06 del 31/03/2018 di €. 379,99 oltre Iva pari ad €. 38,00 per un importo complessivo di €. 417,99 acquisita al protocollo dell'Ente in data 10/04/2018 al prot. N° 8041;
- la fattura n° 08 del 30/04/2018 di €. 38,48 oltre Iva pari ad €. 3,85 per un importo complessivo di €. 42,33 acquisita al protocollo dell'Ente in data 10/04/2018 al prot. N° 8041, per un totale complessivo di €. 1.731,6 relative al servizio sostitutivo di mensa, a favore della ditta Taomarket s.r.l. - Via Apollo Arcageta n°19 – Taormina - Partita IVA 00448090837 mediante accredito sul conto corrente dedicato presso la Banca Popolare di Lodi, Agenzia di Giardini Naxos codice IBAN: IT44R0503482221000000000176.

- Dare atto che l'importo dell'Iva di €. 173,16 verrà trattenuto ed accantonato dall'Ente e successivamente versato ai sensi della legge n° 190/2014 – art. 17 ter D.P.R. 633/72.

- Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta impegnata ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n° 267/2000, alla Missione 1 – Programma 110 – Macroaggregato 1.1 del bilancio dell'Ente in corso di formazione.

- Di trasmettere il presente provvedimento alla Ragioneria Generale per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CARRUBBA ROSSANA)
con firma digitale