



# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Determinazione Dirigenziale n. 278 del 07/11/2018**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DENOMINATO "SERVIZIO DEMOGRAFICI". ANNO 2018**

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con gli allegati organigramma e funzionigramma, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Municipale n° 5 del 17/01/2018;

PRESO ATTO che la struttura organizzativa del comune, in virtù del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articola in Aree (struttura organizzativa di massima dimensione) e Servizi;

ATTESO che le Aree coincidono con le Posizioni Organizzative istituite nell'Ente, l'Area è coordinata e diretta dal titolare di P.O.;

#### **CONSIDERATO:**

- che con Determinazione Sindacale n. 02 del 19/01/2018, per le motivazioni nella stessa indicate, è stata individuata nella persona del sottoscritto il Responsabile della Posizione Organizzativa denominata Area Servizi alla Persona;
  - che con Determinazione Sindacale n. 21 del 27/07/2018, per le motivazioni nella stessa indicate, è stata confermata, in proroga, al sottoscritto, la Responsabilità della Posizione Organizzativa denominata Area Servizi alla Persona;
  - che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente o dalla Legge 190/2012 e dall'art.6 bis della legge 241/90, per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento in oggetto;
- 
- CHE l'art.17 del Regolamento degli Uffici e Servizi, prevede la figura del Responsabile del Servizio, cui compete:
    - la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative

e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con la Posizione Organizzativa nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

- la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241 e della L.R. n. 10/91, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti, nonché la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitegli dalla Posizione Organizzativa.

VISTO l'art.4 della Legge 241/1990 e il corrispondente art. 4 co. 1 della L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;*

VISTO il successivo art. 5, c. 1 della suddetta L.R. 10/91 il quale testualmente recita: *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto alla unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*

VISTO il successivo art. 6 della medesima L.R. 10/91 il quale descrive le competenze del responsabile dei procedimenti amministrativi;

VISTO l'art. 18 del regolamento uffici e servizi che individua, nell'ambito delle previsioni di legge, le competenze dei responsabili del procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. ed in particolare il comma 2 dell'art. 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

RITENUTO opportuno procedere all'individuazione per l'Area Servizi alla Persona del responsabile del Servizio denominato “Servizio Demografici”;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter assegnare alla Sig.ra Agatina Tubbia, quale dipendente assegnato alla propria Area, la responsabilità del suddetto servizio in quanto dotata di esperienza in materia di Servizi Demografici maturata nel tempo avendo collaborato e soprattutto coadiuvato tutti gli uffici inerenti al Servizio;

VISTA la Legge 241/90 e la L.R. 10/91

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il Piano triennale delle prevenzioni della corruzione;

VISTO il Regolamento del sistema dei controlli interni,

VISTO il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**DETERMINA**

1. NOMINARE, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente di questo Comune, sig.ra Agatina Tubbia, categoria D, Responsabile del Servizio "Servizio Demografici" cui competono i compiti previsti dal predetto articolo;
2. STABILIRE che il Responsabile dell'Area mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Servizio per come qui individuato;
3. NOTIFICARE alla dipendente Sig.ra Agatina Tubbia e al Sindaco, copia della presente determinazione.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(CACOPARDO GIUSEPPE)**  
**con firma digitale**