



# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**III SERVIZIO AFFARI LEGALI**

### **Determinazione Dirigenziale n. 262 del 11/12/2018**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA A SALDO STUDIO ASSOCIATO VISINTINI PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NEL GIUDIZIO GIACOPPO G. C/ COMUNE DI TAORMINA.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto,

Vista la Determinazione Sindacale n. 174 del 09/10/2014 con cui è stato conferito incarico legale allo Studio Associato Visintini – Associazione tra Professionisti, nella persona del Dott. Giuseppe Galeano, con studio in Taormina, Corso Umberto , 214, per la difesa dell'Ente innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Messina avverso il ricorso promosso dal signor Giacomo Giovanni, notificato all'Ente in data 09/07/2014 ed assunto il relativo impegno di spesa per l'importo di €. 481,36 onnicomprensive reimputato al n. 525/2018 alla Missione 1 Programma 0102 Macroaggregato 1,3. del formando bilancio 2018-2019;

Vista la fattura elettronica a saldo n. 28-2017-PA16 del 08/11/2017 di €. 481,36, trasmessa via pec ed acquisita al protocollo di questo Ente l'08/11/2017 al n. 23633 emessa dallo Studio Associato Visintini;

Vista la Sentenza n. 4729-06-2017 depositata il 18/07/2017;

Vista la regolarità del lavoro espletato;

Vista la regolarità della suddetta fattura;

Dato atto che è stata acquisita, e si allega in copia alla presente, la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del

conto corrente dedicato. (*vedi dichiarazione allegata*);

Dato atto che ai fini della presente liquidazione è stato rispettato l'ordine cronologico delle fatture liquidabili in capo all'Ufficio;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva dal quale si evince che risulta che la ditta regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000 vigente ordinamento finanziario degli Enti Locali;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 15/03/63 n. 16 e ss. mm. ii. ;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

Per quanto sopra esposto ,

1. di liquidare in favore dello Studio Associato Visintini – Associazione tra Professionisti, nella persona del Dott. Giuseppe Galeano con studio in Taormina, Corso Umberto , 214, P. IVA IT02142950837 la somma di €. 481,36, giusta fattura elettronica a saldo 28-2017-PA16 del 08/11/2017 di €. 481,36, trasmessa via pec ed acquisita al protocollo di questo Ente l'08/11/2017 al n. 23633 emessa dallo Studio Associato Visintini per l'attività svolta in esecuzione dell'incarico di cui alla citata Determinazione Sindacale n. 174 del 09/10/2014;
2. di dare atto che per tale somma è stato assunto con Determinazione Sindacale n. 174 del 09/10/2014 l'impegno contabile reimputato al n. 525/2018 alla Missione 1 Programma 0102 Macroaggregato 1,3. del formando bilancio 2018-2019;
3. di inviare il presente atto alla Area Economico-Finanziaria per l'emissione del mandato di pagamento di € 379,38 (al netto dell'IVA per € 86,80) allo Studio Associato Visintini – Associazione tra Professionisti, nella persona del Dott. Giuseppe Galeano con studio in Taormina, Corso Umberto , 214, P. IVA IT02142950837 ed accreditare presso la Banca UNCREDIT – IBAN: IT87X0200882590000300489173 previa esecuzione dei prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
4. di emettere contestualmente reversale di incasso di euro 75,88 al titolo 9 “Ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment)” Cod. Classificazione 9.01.01.02.001;
5. di dare mandato al servizio finanziario di effettuare il versamento dell'imposta dell'IVA pari ad € 86,80 all'erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, secondo le disposizioni stabilite dal Ministero dell'Economia, dando atto che trattasi di acquisti relativi a Servizi Istituzionali;
6. il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio per la pubblicazione.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(CACOPARDO GIUSEPPE)**  
**con firma digitale**