



# COMUNE DI TAORMINA

## Città Metropolitana di Messina

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

### Determinazione Dirigenziale n. 4 del 02/01/2019

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE UNITA' DI PERSONALE DELL' AREA TERRITORIO E AMBIENTE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' PREVISTE DALL'ART. 17 C. 2 LETTERA F PER L'ANNO 2017.**

IL RESPONSABILE DI AREA

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto,

**Vista** la Determina Dirigenziale n° 448 del 18. dicembre. 2018 che con il presente atto si intende revocata e sostituita, per erroneo inserimento di scheda pesatura superata;

**RICHIAMATO** il provvedimento Sindacale n° 3 del 19/01/2018 con il quale allo scrivente sono state attribuite le funzioni dirigenziale ex art. 107 e 109 del D.Lgs n° 267/2000 connesse alle competenze di Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente con la conseguente titolarità della posizione organizzativa;

**VERIFICATO** che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente o dalla Legge 190/2012 e dall'art. 6 bis della L. 241/90, per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento in oggetto;

**DATO ATTO** che in data 13 Luglio 2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato, parte normativa triennio 2017 – 2019 e parte economica anno 2017 il cui procedimento di definizione si è concluso;

**CHE** al contratto è allegata la relazione tecnico – finanziaria e la relazione illustrativa posta a corredo di ogni contratto integrativo che deve essere redatta dalle pubbliche amministrazioni, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica e vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1;

**CHE** il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n° 25 del 19 luglio 2012 e nella relazione occorre indicare le modalità di utilizzo del fondo e gli importi delle varie voci di utilizzo;

**VISTO** l'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 01/04/1999 che con riferimento alle risorse umane e per la produttività di cui al precedente art. 15, prevede quanto segue: *“...compensare in misura non superiore a € 2.500,00 annui lordi: l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art.11, comma 3, del CCNL del 31 marzo 1999; le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31 marzo 1999. La contrattazione decentrata stabilisce le modalità di verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dalla presente lettera”;*

**RICHIAMATO** l'art. 19 del sopracitato Contratto Collettivo Integrativo Decentrato in merito ai criteri per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità;

**DATO ATTO** che il suddetto art. 19 statuisce che *“I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D ( che non siano titolari di posizioni organizzative) possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità diretta. La dizione “specifiche responsabilità” non coincide con la dizione “responsabilità del procedimento” atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.L.gs n° 165/2001. All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità dell'istruttoria. Lo stanziamento per le specifiche responsabilità è stabilito in sede di contrattazione decentrata;*

Il compenso per le specifiche responsabilità è determinato in un massimo di € 2.500,00 annui graduato secondo i criteri sotto elencati stabiliti nel CCDI:

- a) in relazione alla attribuzione di responsabilità di uffici risultante da specifico atto formale con validità annuale;
- b) in relazione alla attribuzione di procedure con rilevanza esterna o particolarmente complesse, comportanti responsabilità personale, risultante da apposito atto formale con

validità annuale;

c) in relazione all'esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, anche eccezionali o saltuarie, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

d) in relazione all'assegnazione di specifici compiti o organizzazione di eventi, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

**DATO ATTO** che i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nell'anno di riferimento;

**CONSIDERATO** Che alla dipendente Sig.ra **Ardito Donatella**, con determina Sindacale n° 134 del 18/10/2011 è stata nominata Responsabile Comunicazione anagrafe delle prestazioni relativamente alla comunicazione degli incarichi ex art. 92 del codice degli appalti (D.lgs n° 163/2006) – incarichi professionali di natura tecnica e/o altra natura, e con propria determina n° 224 del 06/12/2017, è stata conferito l'incarico di referente unico per l'Amministrazione del sistema integrato PERLA.PA relativo alle comunicazioni con cadenza mensile o specifiche, ed altresì la responsabilità dei procedimenti amministrativi:

- predisposizione delle proposte di atti deliberativi/dirigenziali attinenti l'Ufficio di appartenenza;
- predisposizioni delle ordinanze Dirigenziali di violazioni Edilizie ed invio ad altri Enti per quanto di competenza, redazione trasmissione rapporto mensile delle violazioni in collaborazione con il Comando VV.UU.;
- Inserimento Banca Dati SIAB, Assessorato Territorio ed Ambiente -Regione Sicilia con custodia password;
- Inserimento banca dati PERLA PA con custodia password;
- Assegnazione matricola Ascensori e Montacarichi in servizio privato – (DPR del 30/04/1999 n° 162);
- pubblicazione delle concessioni edilizie, catalogazione consegna e archiviazione;
- Collaborazione con il Capo area per la redazione di lettere, comunicazioni e trasmissioni atti attinenti l'ufficio di appartenenza,

Predisposizione per la firma del capo area dei depositi tipo mappale e catalogazione;

- Ricevimento al pubblico.

**CHE** la suddetta attività integra le condizioni richieste dall'art. 19 del CCDI per il riconoscimento dell'indennità per particolari responsabilità, in quanto corrisponde al **criterio di cui alla lettera b) dell'Art. 19**, e presenta le caratteristiche di un incarico volto a svolgere adempimenti previsti da leggi che comporta l'assunzione di responsabilità esterna collegate ad attività per la realizzazione

delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno e rapporti interorganici con altre istituzioni o enti. Il Dipendente agisce in virtù di prassi consolidate con elevata autonomia che comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti;

**ATTESO** che la graduazione dell'importo del compenso, nel limite massimo di € 2.500,00 annue, viene effettuata secondo i criteri stabiliti dall'art. 19 del CCDI parte normativa 2017 – 2019 la cui preintesa è stata sottoscritta il 22 Febbraio 2018, come definiti nel prospetto per pesatura indennità specifiche responsabilità;

**VISTA** la scheda allegata alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale con la quale, per la dipendente Ardito Donatella, viene effettuata, la graduazione dell'indennità di cui all'art. 17 lett.f) del CCNL 01/04/1999, in funzione dell'incarico attribuito e in relazione ai criteri stabiliti dal predetto art. 19.

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il Testo Unico approvato con D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s. m. i.;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n° 267;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2017/9;

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** che la Determina Dirigenziale n° 448 del 18. dicembre. 2018 che con il presente atto si intende revocata e sostituita, per erroneo inserimento di scheda pesatura superata;

**DI PRENDERE ATTO** dei *criteri, dei valori e delle procedure per l'individuazione* dei compensi stabiliti ai fini del riconoscimento dell'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) CCNL 01/04/1999, stabiliti dall'art. 19 del CCDI parte normativa 2017 – 2019 sottoscritto in data 13/07/2018.

Per quanto specificato in premessa, riconoscere ed attribuire alla dipendente Sig.ra **Ardito Donatella** esecutore amministrativo Categoria B posizione economica B2 facente parte dell'Area

Territorio e Ambiente, **per l'anno 2017** le indennità di specifiche responsabilità previste dall'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 01/04/1999 e successive modifiche e integrazioni, come stabilito nella scheda allegata alla presente sub voce A.

**DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 1.875,00 trova imputazione nel Bilancio 2017 gestione residui, Missione 1, Programma 110, macroaggregato 101.

**DARE ATTO** che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000 e ss. mm. ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di conformità del presente atto alle disposizioni contrattuali da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(PUGLISI MASSIMO)**  
**con firma digitale**