



# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
I SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **Determinazione Dirigenziale n. 38 del 06/02/2019**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PERIODO 01/07/2018 AL 31/12/2018.**

IL RESPONSABILE DI AREA

**PREMESSO:**

- Che con determina Sindacale n° 21 del 27/07/2018 è stata confermata al sottoscritto, la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona e pertanto in base a tale atto, compete allo stesso l'adozione di tutti gli atti meramente esecutivi dei provvedimenti di carattere generale già adottati dall'Amministrazione Comunale;
- Che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento in oggetto;
- Che con determina del Responsabile Area Finanziaria n° 37 del 09/03/2018 è stato costituito il fondo per la corresponsione del lavoro straordinario anno 2018;
- Che con verbale datato 04/07/2018 venivano concordate le somme da assegnare al Dirigente P.M. ed ai Responsabili Area;
- Che con delibera di G.M. n° 220 del 18/07/2018 sono state assegnate le somme al Dirigente P.M. ed ai Responsabili Area per la liquidazione lavoro straordinario anno 2018;
- Che con determina del Responsabile Area Servizi alla Persona n° 200 del 06/08/2018 è stata impegnata la somma assegnata con la delibera di cui sopra, alla missione 1- programma 110-

macroaggregato 1.1 del bilancio corrente esercizio in corso di formazione (Pren. imp. n. 921/2018) ;

**CONSIDERATO** che il personale della Area Servizi alla Persona è stato autorizzato di volta in volta e per effettive esigenze di servizio ad effettuare lavoro straordinario per il periodo 01/07/2018 al 31/12/2018;

**VERIFICATO** che la prestazione di ore di lavoro straordinario rientra nei limiti stabiliti e le ore sono state regolarmente rese così come risulta dal sistema di rilevazione automatica delle presenze operante presso l'Ente;

**RITENUTO**, pertanto di procedere alla liquidazione delle ore come da prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- l'art. 14, comma 2, del CCNL del 01/04/1999;
- gli artt. 38 e 39 del CCNL del 14 /09/2000;
- il D. Lgs n°165/2001;
- il D.lgo. 18/08/2000 n.267 s.m.i.;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il bilancio corrente esercizio in corso di formazione;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare al personale appartenente all'Area Servizi alla Persona gli importi risultanti dall'allegato prospetto, relativi alle ore di lavoro straordinario prestate durante il periodo 01/07/2018 al 31/12/2018.
2. Di dare atto che la somma di € 3.031,01, oltre oneri a carico dell'Ente di € 979,02, per complessivi €4.010,03, è stata impegnata con Determina Dirigenziale n° 200 del 06/08/2018 alla missione 1- programma 110- macroaggregato 1.1 del bilancio in corso di formazione 2018 (impegno n. 921/2018).
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio trattamento economico per l'elaborazione dei cedolini paga e l'emissione dei relativi mandati di pagamento a cura dell'ufficio di ragioneria, con le modalità di cui ai prospetti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**

**(CACOPARDO GIUSEPPE)**  
**con firma digitale**