



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Determinazione Dirigenziale n. 193 del 21/06/2019

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI DISAGGIO ANNO 2017, AL PERSONALE PREPOSTO AI SERVIZI DI MANUTENZIONE, APPARTENENTE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DI AREA

CONSIDERATO che il personale preposto ai servizi di manutenzione, appartenenti al Servizio Lavori Pubblici, nell'anno 2017 ha effettuato ore di lavoro in condizioni di disagio dovuto a prestazioni di lavoro effettuato in orari diversi da quelli regolarmente effettuati, al fine di garantire il normale funzionamento dei servizi.

VERIFICATO:

- che le prestazioni di lavoro durante orari diversi, sono state regolarmente rese e rientrano nei limiti previsti dal CCNL, così come si evince dal prospetto riepilogativo elaborato dal sistema di rilevazione automatica delle presenze operante presso l'Ente;
- che per il pagamento delle prestazioni, l'Ufficio preposto, ha preventivamente accertato l'effettivo numero di ore da liquidare.

CONSIDERATO che la somma prevista rientra nella complessiva massima autorizzabile, tenuto conto dei parametri numerici massimi annui e tenuto conto della possibilità di operare compensazioni reciproche fra diverse unità di personale.

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle indennità di disagio come da prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL del 01/04/1999;

- il D.lvo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i;
- l'art. 38, comma 2 e 3 del CCNL 14/09/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare al personale preposto ai servizi di manutenzione, appartenente al Servizio Lavori Pubblici, gli importi risultanti dall'allegato prospetto per indennità di disagio prestato durante l'anno 2017.
2. Di dare atto che la somma di € **645,00** è stata integrata e riportata alla missione 1, programma 111, macroaggregato 1.1 del Bilancio dell'Ente gestione residui (imp. n. 100/2017).
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio trattamento economico per l'elaborazione dei cedolini paga e l'emissione dei relativi mandati di pagamento a cura dell'ufficio di ragioneria con le modalità di cui ai prospetti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(PUGLISI MASSIMO)
con firma digitale